Утверждаю

 Директор МБОУ «СОШ №3»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попов В.М./

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

План антикоррупционного просвещения работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

 на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, документов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в целях совершенствования нормативно правового регулирования противодействий коррупции в МБОУ «СОШ №3». | Администрация школы | В течение года |
| 2. | Обеспечение на официальном сайте школы доступа к информации о деятельности МБОУ «СОШ №3», в том числе в разделе «противодействие коррупции». | Ответственный за поддержку школьного сайта | В течение года |
| 3. | Обновление информации на информационных стендах по противодействию коррупции | Зам. директора по ВР | В течение года |
| 4. | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционной пропаганде | Зам. директора по ВР | В течение года |
| 5. | Проведение производственных совещаний с целью разъяснения работникам обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Директор школы | Август  |
| 6. | Приглашение на производственное совещание представителей правоохранительных органов, прокуратуры с целью обеспечение правовой грамотности работников МБОУ «СОШ №3». | Зам. директора по ВР | Декабрь (по согласованию) |
| 7.  | Проведение мероприятий по формированию в МБОУ «СОШ №3» негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей. | Администрация школы | В течение года |
| 8. | Усиление внутреннего контроля в МБОУ «СОШ №3» по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | Администрация школы | В течение года |
| 9. | Усиление контроля за приемом, переводом и отчислением детей в МБОУ «СОШ №3»  | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школыКлассные руководителиЗам. директора по УВР |
| 11. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор школы | В течение года |
| 12. | Организация личных приемов директором МБОУ «СОШ №3» родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений | Директор школы | В течение года |