

				7. Завершение наставничества		Пидоря Т.А. зам директора по УВР
			<p>1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества.</p>	Мотивация и поощрения наставников	Май - июнь 2021 года	



 Директор МБОУ «СОШ №3» _____ Попов В.М.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3»
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества для общеобразовательной организации. 	сентябрь 2020 года	Попов В.М., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3». Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №3». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №3». 	сентябрь 2020 года октябрь 2020 года	Пидоря Т.А. зам директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	октябрь 2020 года	Заместители директора

		потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь 2020 года	Попов В.М., директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	октябрь 2020 года	Попов В.М., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Октябрь 2020 года	Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог

			<p>классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 5. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных 6. Формирование базы данных. 		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. 2. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 5. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление с анкетами наставляемых. 6. Формирование базы наставников. 	Октябрь 2020 года	Пидоря Т.А. зам директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Проведение собеседования с наставниками. 3. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. 4. Обучение наставников. 	Ноябрь 2020 года	Заместители директора

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь 2020 года	Пидоря Т.А. зам директора по УВР
		Закрепление наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование участников о сложившихся парах / группах. 2. Закрепление пар/групп распоряжением директора школы. 		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Анкетирование участников 7. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 	Декабрь 2020– май 2021	Пидоря Т.А. зам директора по УВР Наставники

7.	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества. 	Май - июнь 2021 года	Пидоря Т.А. зам директора по УВР
----	---------------------------	-----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

Директор МБОУ «СОШ №3»



Попов В.М.

