

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600788037
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02 АПР 2018 года
за ГРН 2186638513204
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург.
Заместитель начальника:
Матвеев М.В.

Утверждено
приказом Управления образования
администрации Верхнесалдинского
городского округа
от 20 марта 2018 года № 88

Устав

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

2018 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – учреждение).

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 3».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

3. Место нахождения МБОУ «СОШ № 3»:

юридический адрес – Российская Федерация, 624760, Свердловская область, Верхнесалдинский район, город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом 11; по данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

фактический адрес – Российская Федерация, 624760, Свердловская область, Верхнесалдинский район, город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом 11, ул. Воронова, дом 13, корпус 1.

почтовый адрес и место хранения документов МБОУ «СОШ № 3»: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, Верхнесалдинский район, город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом 11.

МБОУ «СОШ № 3» имеет структурное подразделение «Межшкольные учебные мастерские», которое находится по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский район, город Верхняя Салда, ул. Воронова, дом 13, корпус 1.

4. Учредителем и собственником имущества учреждения является администрация Верхнесалдинского городского округа.

5. Полномочия учредителя учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Верхнесалдинского городского округа – Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31.

6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа. Адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46.

Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. МБОУ «СОШ № 3» находится в ведомственном подчинении отраслевого органа администрации Верхнесалдинского округа – Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. В своей деятельности МБОУ «СОШ № 3» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации.

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

9. МБОУ «СОШ № 3» создается без ограничения срока деятельности.

10. В МБОУ «СОШ № 3» образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

11. МБОУ «СОШ № 3» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

12. МБОУ «СОШ № 3» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

13. МБОУ «СОШ № 3» проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

14. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ «СОШ № 3» с момента выдачи ему лицензии.

15. МБОУ «СОШ № 3» обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных действующим законодательством, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3» в сети Интернет.

16. МБОУ «СОШ № 3» вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

17. Ежегодно МБОУ «СОШ № 3» обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации и на официальном сайте.

18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

19. Предметом деятельности МБОУ «СОШ № 3» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

20. Основными целями МБОУ «СОШ № 3» являются:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- 3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

21. Основные виды деятельности МБОУ «СОШ № 3»: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

22. Начальное общее образование и основное общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для указанных обучающихся в учреждении создаются специальные условия для получения образования.

23. МБОУ «СОШ № 3» на всех уровнях образования при наличии лицензии может реализовать дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ «СОШ № 3».

24. МБОУ «СОШ № 3» реализует обязательное общее образование по уровням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

МБОУ «СОШ № 3» выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

25. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

26. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

27. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

28. Режим работы МБОУ «СОШ № 3» определяется при разработке образовательных программ самостоятельно в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

29. Виды деятельности МБОУ «СОШ № 3», не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за МБОУ «СОШ № 3» в установленном порядке;

2) оказание психолого-педагогической помощи;

3) организация медицинского обслуживания обучающихся;

4) организация мероприятий по оздоровлению учащихся в каникулярное время.

30. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями МБОУ «СОШ № 3» вправе осуществлять экономическую деятельность, в которую входят: платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность. Все виды экономической деятельности осуществляются на основании отдельных Положений.

31. К компетенции МБОУ «СОШ № 3» в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ «СОШ № 3», если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в МБОУ «СОШ № 3»;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными МБОУ «СОШ № 3» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 3»;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ «СОШ № 3» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. МБОУ «СОШ № 3» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Глава 3. Структура и компетенция органов управления учреждением

33. Структуру органов управления МБОУ «СОШ № 3» образуют:

- 1) директор;
- 2) Совет школы,
- 3) общее собрание трудового коллектива учреждения;
- 4) педагогический совет;
- 5) совет обучающихся;
- 6) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

34. Управление МБОУ «СОШ № 3» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

35. Директор назначается на должность учредителем МБОУ «СОШ № 3». Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике. Запрещается занятие должности директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. МБОУ «СОШ № 3» возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью МБОУ «СОШ № 3» на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

36. Учредитель заключает с директором МБОУ «СОШ № 3» трудовой договор, который может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

37. Директор МБОУ «СОШ № 3» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, распоряжениями и постановлениями главы администрации Верхнесалдинского городского округа, приказами Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и настоящим уставом. Директор обязан обеспечивать:

- 1) выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 3) составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

38. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью МБОУ «СОШ № 3», отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени МБОУ «СОШ № 3» во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы МБОУ «СОШ № 3», структуру управления деятельностью МБОУ «СОШ № 3», штатное расписание, графики работы, расписание занятий МБОУ «СОШ № 3», производить прием и увольнение работников МБОУ «СОШ № 3», распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам МБОУ «СОШ № 3» согласно законодательству, локальному нормативному акту МБОУ «СОШ № 3» и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися МБОУ «СОШ № 3»;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников МБОУ «СОШ № 3»;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

39. Совмещение должности директора МБОУ «СОШ № 3» с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне МБОУ «СОШ № 3» не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

40. Директор МБОУ «СОШ № 3» несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБОУ «СОШ № 3».

41. Директор МБОУ «СОШ № 3» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

42. Директор МБОУ «СОШ № 3» несет ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ «СОШ № 3» в результате совершения крупной сделки с нарушением

установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

43. Директор МБОУ «СОШ № 3» несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

44. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

45. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в количестве 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

46. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора МБОУ «СОШ №3». Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

47. Общее количество членов Совета, избираемых:

- 1) из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- 2) из числа педагогических работников – 3 человека;
- 3) из числа обучающихся – 3 человека;

Директор МБОУ «СОШ №3» входит в состав Совета по должности как представитель администрации школы. В состав Совета школы от общественности может быть кооптирован 1 человек.

48. Совет работает на общественных началах.

49. Выборы в Совет назначаются директором МБОУ «СОШ №3» в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация во главе с директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

50. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

51. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете школы.

52. Директор МБОУ «СОШ №3» в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право

кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ «СОШ №3». Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

53. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении директора или работника МБОУ «СОШ №3», избранного членом Совета;
- 4) в связи с окончанием МБОУ «СОШ № 3» или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- 5) в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

54. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по требованию директора МБОУ «СОШ №3»;
- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

55. Решения Совета правомочны, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

56. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором МБОУ «СОШ №3», который обеспечивает их выполнение работниками МБОУ «СОШ №3». По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени МБОУ «СОШ №3».

57. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития МБОУ «СОШ №3»;
- 2) участие в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №3»;

3) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды МБОУ «СОШ №3»;

4) содействие созданию в МБОУ «СОШ №3» оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

5) финансово-экономическое содействие работе МБОУ «СОШ №3» за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

6) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

7) достижение высоких показателей качества образования;

8) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

9) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

10) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

58. Совет школы:

1) утверждает программу Развития, основные направления и приоритеты развития МБОУ «СОШ №3»;

2) участвует в разработке и принимает локальные акты МБОУ «СОШ № 3», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

3) участвует в оценке качества и результативности деятельности МБОУ «СОШ № 3»;

4) обеспечивает участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса;

5) в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера; государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе в форме Единого государственного экзамена;

6) в лицензировании МБОУ «СОШ №3»; в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

7) в самообследовании МБОУ «СОШ №3» за учебный год;

8) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

9) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

10) согласовывает по представлению директора основные общеобразовательные программы МБОУ «СОШ №3», годовой календарный учебный график, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию МБОУ «СОШ №3», Правила внутреннего распорядка обучающихся и работников МБОУ «СОШ №3»; введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом;

11) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса, общественную экспертизу общеобразовательных программ;

12) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения, об исключении обучающегося из МБОУ «СОШ №3» (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о мерах социальной поддержки обучающихся и работников МБОУ «СОШ №3», участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты МБОУ «СОШ №3»;

13) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №3»;

14) согласует перечень выбранных МБОУ «СОШ №3» учебников из федерального перечня учебников;

15) разрабатывает и согласовывает Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

16) разрабатывает и согласовывает локальный акт МБОУ «СОШ №3», устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

17) вносит директору МБОУ «СОШ №3» рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств; создания в МБОУ «СОШ №3» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствования воспитательной работы в МБОУ «СОШ №3», организации спортивной и досуговой деятельности;

18) в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МБОУ «СОШ №3» организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом;

19) ходатайствует перед директором МБОУ «СОШ №3» о расторжении трудового договора с работниками (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

20) заслушивает отчет директора МБОУ «СОШ №3» по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки работы директора МБОУ «СОШ №3» направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ «СОШ №3».

59. Трудовой коллектив МБОУ «СОШ № 3» составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 3» правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников МБОУ «СОШ № 3», решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

60. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 3»:

1) обсуждение и принятие устава, изменений и дополнений к нему, новой редакции устава и иных локальных актов;

2) рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива МБОУ «СОШ № 3»;

3) выбор делегатов на различные собрания, конференции.

61. Общее собрание трудового коллектива выступает от имени МБОУ «СОШ № 3» в общественных объединениях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

62. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются ежегодно из числа административных и педагогических работников, являющихся работниками МБОУ «СОШ № 3», путем голосования простым большинством голосов. Педагогический совет учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ «СОШ № 3» или председателя.

63. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в МБОУ «СОШ № 3»;

2) рассмотрение предложений, внесенных в педагогический совет о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;

3) рассмотрение рабочих программ педагогов (урочной и внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 3»);

4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 3»;

5) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;

6) принятие решения об исключении из МБОУ «СОШ № 3» обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы.

7) рассматривает и согласует локальные акты, отнесенные к его компетенции.

64. Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ «СОШ № 3» по вопросам, отнесенным к его компетенции. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «СОШ № 3».

Заседание Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более 50 процентов членов педагогического совета. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета МБОУ «СОШ № 3» от их списочного состава. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

65. Совет обучающихся МБОУ «СОШ № 3» является коллегиальным органом управления учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

66. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся МБОУ «СОШ № 3», принимаемого на конференции обучающихся.

67. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

68. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

69. Решения Совета обучающихся оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 состава. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в месяц.

70. Полномочия Совета обучающихся:

1) вносить предложения администрации МБОУ «СОШ № 3» по вопросам совершенствования образовательного процесса;

2) участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;

3) представлять директору ученические инициативы для внесения в план работы МБОУ «СОШ № 3»;

4) предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5) предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

6) заслушивать отчет председателя Совета обучающихся по итогам года и принимать план работы на следующий год.

71. Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся МБОУ «СОШ № 3» на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся МБОУ «СОШ № 3».

72. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 3» по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально незащищенных детей.

73. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании, по представлению классных родительских комитетов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.

74. Численный состав Совета родителей определяется количеством параллелей классов в МБОУ «СОШ № 3» (от каждого класса по одному человеку).

75. Состав Совета родителей утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 3».

76. Срок полномочий Совета родителей один календарный год.

77. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

78. Совет родителей на первом заседании:

1) избирает председателя, который организует работу членов Совета родителей, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

2) избирает из своего состава секретаря из числа членов Совета родителей.

79. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на заседании Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ № 3».

80. Компетенция Совета родителей:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2) участие в разработке и обсуждении программы развития МБОУ «СОШ № 3»;

3) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние);

4) внесение директору МБОУ «СОШ № 3» предложений в части развития воспитательной работы в Учреждении;

5) участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

6) выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3», в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

7) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8) рассмотрение отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 3»;

9) привлечение для осуществления деятельности МБОУ «СОШ № 3» дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

10) определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

81. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на

заседании членов Совета родителей. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

82. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники МБОУ «СОШ № 3», обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

83. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Срок хранения не более трех лет. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на избранного секретаря Совета родителей.

84. Заседания Совета родителей школы проводятся не реже четырех раз в год (одного раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

85. Имущество МБОУ «СОШ № 3» закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

86. МБОУ «СОШ № 3» владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

87. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения МБОУ «СОШ № 3» являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии, предоставляемые МБОУ «СОШ № 3» из бюджета городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБОУ «СОШ № 3» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 3) субсидии, предоставляемые МБОУ «СОШ № 3» из бюджета городского округа на иные цели;
- 4) доходы МБОУ «СОШ № 3», полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных локальным нормативным актом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) целевые средства;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в том числе безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (гранты, премии, добровольные пожертвования).

88. Муниципальное задание для МБОУ «СОШ № 3» в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Верхнесалдинского городского округа. МБОУ «СОШ № 3» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

89. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «СОШ № 3» осуществляется в виде субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

90. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «СОШ № 3» учредителем или приобретенных МБОУ «СОШ № 3» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

91. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ № 3» Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

82. МБОУ «СОШ № 3» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

93. МБОУ «СОШ № 3» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «СОШ № 3».

Доход от платных услуг используется МБОУ «СОШ № 3» в соответствии с уставными целями.

94. МБОУ «СОШ № 3» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ «СОШ № 3» вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

95. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «СОШ № 3» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ «СОШ № 3» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ

«СОШ № 3», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МБОУ «СОШ № 3» либо Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

96. МБОУ «СОШ № 3» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

97. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ «СОШ № 3», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ «СОШ № 3» в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

98. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБОУ «СОШ № 3» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ «СОШ № 3» в порядке, установленном действующим законодательством.

99. Имущество и средства МБОУ «СОШ № 3» отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах, и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ «СОШ № 3» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ «СОШ № 3» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

100. МБОУ «СОШ № 3» открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа и (или) в территориальном органе казначейства, в соответствии с федеральными законами.

101. МБОУ «СОШ № 3» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБОУ «СОШ № 3» не несет ответственности по обязательствам МБОУ «СОШ № 3».

102. МБОУ «СОШ № 3» осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам. За искажение отчетности должностные лица МБОУ «СОШ № 3» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Глава 5. Филиалы и представительства учреждения

103. Структурное подразделение МБОУ «СОШ № 3» осуществляет деятельность на основании положения, утвержденного директором.

Глава 6. Внесение изменений в устав учреждения

104. Изменения в устав МБОУ «СОШ № 3» согласуются с Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа, утверждаются Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация учреждения

105. МБОУ «СОШ № 3» может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

106. Принятие администрацией Верхнесалдинского городского округа решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 3» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

107. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 3», включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Реорганизация МБОУ «СОШ № 3» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

108. Принятие решения о реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией Верхнесалдинского городского округа.

109. МБОУ «СОШ № 3» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации МБОУ «СОШ № 3» в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

110. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации МБОУ «СОШ № 3» и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

111. Ликвидация МБОУ «СОШ № 3» производится ликвидационной комиссией. При ликвидации МБОУ «СОШ № 3» денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются ликвидационной комиссией собственнику его имущества.

Ликвидация МБОУ «СОШ № 3» считается завершенной, а МБОУ «СОШ № 3» – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

112. В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 3» Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава 8. Виды локальных актов

113. МБОУ «СОШ № 3» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

114. МБОУ «СОШ № 3» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

115. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 3», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

116. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ «СОШ № 3» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «СОШ № 3».

17425A
P13001
26 03



Пронумеровано, прошито
и заверено печатью 23 (двадцать три) листа
И.о. Начальника Управления образования
Верхнеисетского городского округа
И.О. Уркова

Прошито и скреплено печатью
на 23 (двадцать три) листах
Инспекция ФНС России
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника
Матвеева М.В.



20.03.2019	100800632
------------	-----------