

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 25.12.2020г.

Председатель Т.А. Пидоря / Т.А. Пидоря/

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы

протокол № 14 от 25.12. 2020 г.

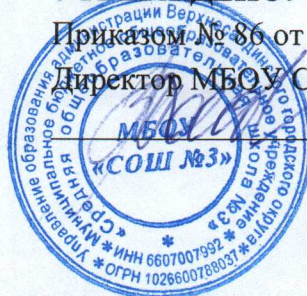
Председатель Н.А. Ковальногова / Н.А. Ковальногова/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 86 от 29.12.2020 г.

Директор МБОУ СОШ № 3

В.М. Попов / В.М. Попов/



**Положение**

**об установлении перечня, размеров и условий осуществления  
персональных надбавок и персональных повышений к должностным  
окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных  
надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе  
МБОУ СОШ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями на 19 января 2019 года); Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями на 31 июля 2020 года); Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических



работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года; Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность; Коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе в общеобразовательной организации разработано на основании рекомендаций о порядке исчисления заработной платы отдельных категорий работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, финансируемых из областного бюджета.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок, сроки и размеры персональных надбавок и повышений к должностным окладам, а также компенсационных и стимулирующих выплат при исчислении заработной платы всех работников школы на 2020/2021 учебный год. Положение может пролонгироваться и в следующем году в случае отсутствия изменений в системе оплаты труда.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем организации и согласовывается с председателем профсоюзной организации.

1.5. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, усиления материальной заинтересованности работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в повышении качества образовательной, воспитательной деятельности, развития творческой активности и инициативы, укрепления и развития материально-технической базы.

1.7. Стимулирующие выплаты, материальная помощь, персональные надбавки работникам школы выплачиваются из фонда оплаты труда.

1.8. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат, заместителям директора.

1.9. На основании настоящего Положения директор школы издает приказ о конкретных размерах выплат работникам, который является основанием для включения их в тарификацию, а также в ежемесячные приказы по стимулирующим выплатам и премиям.

1.10. Дополнения и изменения в настоящее Положение, при получении инструкций и распоряжений вышестоящих руководящих и финансовых органов, вносятся администрацией и доводятся до сведения коллектива общеобразовательной организации.

1.11. Для директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, постоянные, компенсационные и стимулирующие выплаты, разовые премии устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основании приказов начальника Управления образования, а также в соответствии с трудовым договором (ежемесячная надбавка, материальная помощь); другие выплаты — по решению комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат.

## **2. Размеры и порядок установления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы)**

Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются следующие виды и размеры персональных надбавок и персональных повышений:

2.1. За почетное звание «Заслуженный учитель», устанавливается персональная надбавка независимо от занимаемой должности и вида экономической деятельности организации в размере 20% от должностного оклада с учётом объёма работы. При наличии у работника



нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.2. За отраслевые (ведомственные) звания (в том числе спортивные звания) устанавливается персональная надбавка за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в организации соответствующего вида экономической деятельности и иные выплаты, установленные в соответствии с актами федерального законодательства работникам бюджетной сферы, в размере 10% от должностного оклада с учётом объёма работы.

2.3. За квалификационную категорию в следующих процентах к должностному окладу с учётом объёма работы:

- имеющим высшую квалификационную категорию – 25%;
- имеющим первую квалификационную категорию – 20%;
- имеющим соответствие занимаемой должности – 10%;

2.4. Работникам организации устанавливаются персональные повышения к должностным окладам за особые условия труда:

Учителям за индивидуальное обучение на дому при наличии соответствующего медицинского заключения в размере 15% от должностного оклада с учётом объёма работ.

2.5. Размер надбавки устанавливается:

- руководителям – устанавливает Управление образования на основании Распоряжения Управления образования;
- работникам организации – устанавливает руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат**

3.1. Отдельным категориям работников организации, включая руководителей, их заместителей при наличии оснований устанавливаются компенсационные выплаты.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работников.

Могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

3.2. За работу с вредными условиями труда устанавливается доплата в процентах от должностных окладов и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда от 9% до 12%. Конкретные размеры повышений определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценки условий труда.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за каждый час работы в ночное время осуществляется в повышенном размере 35% от должностного оклада, рассчитанного за час работы. Ночным временем считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по приказу в суммовом выражении.

3.6. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного организации фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.7. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.



3.8. При исчислении заработной платы педагогическим работникам устанавливаются следующие виды надбавок:

| № п/п | Наименование показателя                                                                      | Размер надбавок % |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Проверка письменных работ                                                                    |                   |
|       | • Начальные классы /русский язык, математика/                                                | 20,2%             |
|       | • Математика (5-11 классы) /без учета компонента образовательного процесса/                  | 20,2%             |
|       | • Русский язык и литература(5-11 классы) /без учета компонента образовательного учреждения / | 20,2%             |
|       | • Физика                                                                                     | 5,1%              |
|       | • История, обществознание/без учета компонента образовательного процесса/                    | 6,1%              |
|       | • Биология, география/без учета компонента образовательного процесса/                        | 4,1%              |
|       | • Английский язык                                                                            | 4,1%              |
|       | • Химия                                                                                      | 4,1%              |
|       | • информатика                                                                                | 2,6%              |
|       | • ИЗО, черчение                                                                              | 0,9%              |
| 2.    | за наличие у работника почетного звания, ученой степени;                                     | 10%               |
| 3.    | Выполнение функций координатора, куратора проекта                                            |                   |
|       | На уровне класса                                                                             | 3,5%              |
|       | На уровне школы                                                                              | 4,5%              |
|       | На уровне города)                                                                            | 5,5%              |

3.9. Размеры доплат и порядок их установления определяются МБОУ «СОШ № 3» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, положением с учетом мнения Совета трудового коллектива.

3.10. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.11. Работникам МБОУ «СОШ № 3» (кроме руководителя, его заместителей ) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих случаях:

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                          | Размер доплат %                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Классное руководство                                                                                                             | 19,4 % (при контингенте обучающихся класса <b>менее</b> 22 человек)<br>21,9 % (при контингенте обучающихся класса 23 человека и <b>более</b> человек) |
| 2.    | Заведование кабинетами, мастерскими, спортивным залом (по результатам смотра кабинетов и мастерских и наличии паспорта кабинета) | Высокий уровень -4,3-4,4 %<br>Выше среднего уровень – 3,5%<br>Средний уровень – 2,65%<br>Соответствие –1,3%                                           |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Руководство методическими объединениями, творческими (проблемными) объединениями (группами) учителей школьный уровень, городской уровень                                                                                                                                                                                          | 4,2% от персонального должностного оклада на ставку                                       |
| 4   | Организация наставничества над молодыми педагогами                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3,3 – 3,5% от персонального должностного оклада на ставку                                 |
| 5   | Организация работы по профессиональной ориентации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5% от персонального должностного оклада на ставку                                         |
| 6   | За организацию работы по дополнительным образовательным программам (проектная деятельность, смысловое чтение, по предмету и др)                                                                                                                                                                                                   | до 40 % от персонального должностного оклада на ставку /определяется за количество часов/ |
| 7.  | Выполнение функции секретаря педсоветов, ПМПК, совета профилактики и др.                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 % от персонального должностного оклада на ставку                                        |
| 8.  | Работа с электронными базами данных (школьный сайт, работа администратора электронного журнала)                                                                                                                                                                                                                                   | 10,5% от персонального должностного оклада на ставку                                      |
| 9.  | Организация спортивно-массовой работы (ежемесячное проведение мероприятий в соответствии с планом работы школы)                                                                                                                                                                                                                   | 7-9% от персонального должностного оклада на ставку                                       |
| 10. | Организация работы школьного ПМПК                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18% от персонального должностного оклада на ставку                                        |
| 11. | Организация работы с обучающимися по адаптированным образовательным программам (с учетом обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном классе)                                                                                                                                                                                          | до 15% от персонального должностного оклада на ставку                                     |
| 12. | За координацию и организацию работы с допризывной молодежью                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3% от персонального должностного оклада на ставку                                         |
| 13. | Работа, не входящая в основной круг обязанностей работника                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 20% от персонального должностного оклада на ставку                                     |
| 14. | За работу с электронными базами (РИС, АВВУ Мониторинг, Статград и др.)                                                                                                                                                                                                                                                            | до 20 % от персонального должностного оклада на ставку                                    |
| 15  | За работу в муниципальных организациях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп. | 15% от персонального должностного оклада на ставку                                        |
| 16. | за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому                                                                                                                                                                                                           | 20% от персонального должностного оклада на ставку                                        |



3.12. Данные компенсационные выплаты устанавливаются на основании приказа руководителя.

#### **4. Порядок установления стимулирующих выплат**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Школе показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ «СОШ № 3», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ «СОШ № 3» на оплату труда работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 4) по итогам работы за месяц, четверть, год в виде единовременных премиальных выплат.

4.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБОУ «СОШ № 3» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Школы с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

4.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МБОУ «СОШ № 3», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МБОУ «СОШ № 3», норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МБОУ «СОШ № 3», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБОУ «СОШ № 3».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 3», трудовым договором.

4.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за



должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 3», трудовым договором.

4.8. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МБОУ «СОШ № 3».

4.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.10. В целях социальной защищенности работников МБОУ «СОШ № 3» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя применяется единовременное премирование работников МБОУ «СОШ № 3»:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) по итогам работы за определенный период (месяц, четверть, год);
- 8) за выполнение особо важных работ;
- 9) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.11. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или её лишение:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка или недобросовестное исполнение должностной инструкции;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, детский травматизм в организации;
- обоснованные жалобы родителей;
- несвоевременное оформление любой документации;
- несвоевременная сдача отчёта и другой документации;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы организации.

4.13. Порядок оказания материальной помощи.

Материальная помощь оказывается на основании заявления работника написанного на имя директора. Заявление рассматривается на комиссии.

4.14. В пределах общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) работникам организации, осуществляющей образовательную деятельность, может выплачиваться материальная помощь на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смертью близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам);



- при несчастных случаях (авария, травма, пожар, порча имущества);
  - для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи;
  - в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка или иными обстоятельствами;
  - при необходимости повышения образовательного уровня;
  - за особые заслуги (победа во Всероссийских конкурсах, награжденные государственными наградами),
  - частичная оплата льготной санаторной путевки (по мере возможности).
- 4.15 В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.

## **5. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам**

Для осуществления стимулирующих выплат:

5.1. Предоставляется в комиссию информация высоких достижений в обучении и воспитании, а также хороших показателей в работе технического персонала работников (сбор информации осуществляют заместители директора, руководители МО).

5.2. Заседания комиссии проводятся по необходимости и по наличию основания, необходимого для стимулирующих выплат.

Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов.

На основании решения заседания комиссии готовится проект приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об установлении стимулирующих выплат работникам.

5.3. Окончательное решение о размерах доплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает руководитель организации и оформляет приказом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об установлении перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и персональных надбавок за особые условия, за сложность и напряженность в работе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.