



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

**ПРИНЯТО:**


на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 25.12.2020г.  
Председатель  / Т.А. Пидоря/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 86 от 29.12.2020 г.  
Директор МБОУ СОШ № 3  
 / В.М. Попов/



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы  
протокол № 14 от 25.12.2020 г.  
Председатель  / Н.А. Ковальнугова/

## Положение о Совете трудового коллектива МБОУ СОШ № 3

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об общественных объединениях» от 20 декабря 2017 г. № 404 - ФЗ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ № 3, данным Положением, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.2. СТК осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым Законодательством РФ (часть II. Социальное партнерство в сфере труда).
- 1.3. СТК создан с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем (директором) и работниками МБОУ СОШ № 3.
- 1.4. Деятельность СТК основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 3, настоящим Положением и иными локальными актами МБОУ СОШ № 3.
- 1.5. Совет трудового коллектива (далее – СТК) МБОУ СОШ № 3 является выборным, постоянно действующим представительным органом МБОУ СОШ № 3, осуществляющий свои функции от имени трудового коллектива МБОУ СОШ № 3.
- 1.6. СТК создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между администрацией и работниками МБОУ СОШ № 3.
- 1.7 В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию работников МБОУ СОШ № 3.
- 1.8. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ № 3.
- 1.9. На заседания СТК могут приглашаться представители ректората, руководители структурных подразделений, представители общественных организаций, специалисты – консультанты и другие заинтересованные лица.
- 1.10. Для подготовки вопросов к обсуждению на заседаниях СТК, проектов основных



документов, касающихся сферы его деятельности, могут создаваться комиссии (рабочие группы) из числа его членов, а также привлекаться работники МБОУ СОШ № 3.

1.11. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов СТК. Заседания СТК считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов СТК.

1.12. Решения СТК обязательны для выполнения представителями работодателя, членами трудового коллектива МБОУ СОШ № 3, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

1.13. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь СТК. Информация о повестке дня заседания СТК и принятых по ней решениях доводится в недельный срок до сведения работников МБОУ СОШ № 3.

1.14. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

## **2. Цели и задачи Совета трудового коллектива**

2.1. Основной целью деятельности СТК является обеспечение согласования интересов работников и администрации МБОУ СОШ № 3 по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

2.2. Основными задачами являются: ведение переговоров с представителями администрации МБОУ СОШ №3; проведение взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечивающих гарантии трудовых прав работников.

2.2.3. Организация работы с работниками МБОУ СОШ № 3 по разъяснению им прав и обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами МБОУ СОШ № 3.

2.2.4. Взаимодействие с администрацией МБОУ СОШ № 3 по вопросам, связанным с:

- обсуждением перспектив развития МБОУ СОШ № 3;
- сохранением и развитием корпоративной культуры и традиций МБОУ СОШ № 3;
- укреплением трудовой дисциплины, выполнением работниками своих должностных обязанностей;
- пропагандой здорового образа жизни и др.

## **3. Функции Совета трудового коллектива**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации МБОУ СОШ № 3 при планировании и проведении общих собраний.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

3.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

3.7. Согласовывает локальные акты в рамках трудового законодательства.



3.8. Представляет и защищает интересы работников МБОУ СОШ № 3 во взаимоотношениях с администрацией МБОУ СОШ № 3, рассматривает и разрешает трудовые споры между работниками и администрацией.

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией МБОУ СОШ № 3 норм трудового права.

3.10. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

#### **4. Компетенция Совета трудового коллектива**

4.1. В компетенцию СТК входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия администрации МБОУ СОШ № 3, работодателя, с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

4.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

4.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

4.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

4.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов об организации работы МБОУ СОШ № 3, внесение предложений по ее совершенствованию.

4.2.5. Обсуждение с представительным органом работников планов социально-экономического развития МБОУ СОШ № 3.

4.2.6. Участие в работе профильных комиссий МБОУ СОШ № 3, в том числе по аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

4.2.7. Иные вопросы, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. СТК имеет право получать от работодателя информацию по вопросам: - реорганизации МБОУ СОШ № 3;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ, учредительными документами МБОУ СОШ № 3.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления МБОУ СОШ № 3 соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

#### **5. Порядок образования и структура Совета трудового коллектива**

5.1. Члены СТК избираются на общем собрании работников МБОУ СОШ № 3 (далее – Общее собрание) в порядке, предусмотренном соответствующим распоряжением ректора МБОУ СОШ № 3, на срок 3 года.

5.2. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники МБОУ СОШ № 3. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

5.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 7-10 человек, из штатных



работников МБОУ СОШ № 3.

5.4. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собраниях участниками Общего собрания

5.4. Избранными в состав СТК считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов присутствующих на Общем собрании.

5.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.6. По решению Общего собрания полномочия всех членов СТК могут быть прекращены досрочно.

5.7. При невыполнении своих обязанностей, утрате доверия коллектива, член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередную Конференцию и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением Общего собрания работников МБОУ СОШ № 3.

5.8. СТК имеет следующую внутреннюю структуру: - председатель СТК;

- заместитель председателя СТК; - секретарь СТК;

- члены СТК;

- рабочие комиссии по направлениям деятельности (постоянные и временные).

5.9. Председатель СТК избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

5.10. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников организации (МБОУ СОШ № 3), ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания членам СТК, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

5.11. В случае отсутствия Председателя СТК его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

5.12. Заместитель председателя, секретарь и руководители рабочих комиссий избираются на первом заседании СТК по представлению председателя.

5.13. Секретарь СТК осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседания СТК, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

5.14. Рабочие комиссии образуются в составе СТК из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности МБОУ СОШ № 3.

5.15. Члены СТК: принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; не принимающие участия в его работе, по представлению председателя СТК могут быть отозваны трудовым коллективом.

5.16. СТК определяет круг своих обязанностей, исходя из своей компетенции, целей, задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.17. Директор МБОУ СОШ № 3 не может входить в состав СТК, однако, может



присутствовать на заседаниях совета

## **6. Заседания Совета трудового коллектива**

6.1. Заседание СТК созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации МБОУ СОШ № 3.

6.2. Кворум для проведения заседания СТК составляет простое большинство от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

6.3. Решения на заседании СТК принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

6.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета обладает одним голосом.

При принятии СТК решений в случае равенства голосов членов Совета право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

6.5. На заседаниях СТК могут присутствовать представители администрации МБОУ СОШ № 3, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

6.6. Документация СТК:

- заседания СТК оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК;

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

- журнал протоколов СТК постоянно хранится в делах МБОУ СОШ № 3 и передается по акту;

- журнал протоколов СТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью работодателя и печатью МБОУ СОШ № 3.

6.7. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

В окончательном виде протокол заседания Совета составляется и подписывается председателем, который несет ответственность за правильность его составления, не позднее трех дней после проведения заседания СТК.

Протоколы заседаний СТК хранятся в отделе делопроизводства МБОУ СОШ № 3.

6.8. Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а также по необходимости по инициативе председателя СТК, членов СТК, общего собрания МБОУ СОШ № 3, администрации.

6.9. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов СТК, оно признаётся несостоявшимся, и работодатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, работодатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

6.10. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.

6.11. Положение о СТК принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

**7. Права, обязанности и ответственность Совета трудового коллектива** 7.1. Совет трудового коллектива имеет право:

7.1.1. Представлять интересы работников МБОУ СОШ № 3 по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

7.1.2. Запрашивать и получать от администрации МБОУ СОШ № 3, его подразделений, информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, в частности, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

7.1.3. Вносить предложения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, на обсуждение ректората и Ученого совета МБОУ СОШ № 3.

7.2. Совет трудового коллектива обязан:

7.2.1. Представлять интересы работников МБОУ СОШ № 3 в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором МБОУ СОШ № 3 (при его наличии) и другими локальными актами.

7.3. СТК несет ответственность за своевременное исполнение решений и рекомендаций Совета.

7.4. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь и члены СТК

## **8. Заключительные положения**

8.1. Решение о ликвидации СТК принимается на Общего собрания работников МБОУ СОШ № 3. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

8.2. Настоящее Положение принимается на Общего собрания работников МБОУ СОШ № 3 простым большинством голосов делегатов, участвующих в голосовании.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 3.