

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 25.12.2020г.  
Председатель Пидоря / Т.А. Пидоря/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 86 от 29.12.2020 г.  
Директор МБОУ СОШ № 3  
В.М. Попов / В.М. Попов/

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы  
протокол № 14 от 25.12.2020 г.  
Председатель Ковальногова / Н.А. Ковальногова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экскурсионно-образовательной деятельности**  
**в МБОУ «СОШ № 3»**

**1. Общие положения.**

1.1. Экскурсии и экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее Школа), позволяющей повысить качество образовательного процесса внеучебными средствами.

1.2. К экскурсионной деятельности допускаются обучающиеся с 1 по 11 класс, прошедшие инструктаж по технике безопасности, при необходимости медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Цели и задачи экскурсионно-образовательной деятельности.

2.1. **Цель экскурсионно-образовательной деятельности**- реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности школы и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации школы.

2.2. **Задачи экскурсионно-образовательной деятельности:**

- выработка и развитие умений и навыков серьезной самостоятельной умственной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- расширение кругозора обучающихся и стимулирование их познавательной активности;
- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с культурными, историческими, природными и производственно-техническими объектами;
- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности в самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смена видов деятельности обучающихся;
- формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательном потенциале.

### 3. Учебно-методические основы экскурсионно-образовательной деятельности.

#### 3.1. Принципы организации деятельности:

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- тематическая направленность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

3.2. **Выбор объектов для посещения** определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями учащихся, материальными и техническими возможностями. Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни России, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты – леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки и др.

#### 4. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся;
- экскурсия профессионально ориентирующего характера.

#### 5. Методический анализ проведения экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;
- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;
- оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам).

#### 6. Порядок организации экскурсионно-образовательной деятельности.

Экскурсии проводятся в соответствии с Планом внеурочной деятельности, составленным классным руководителем.

Тематику экскурсии определяет классный руководитель, предварительно согласовывая её с учителями-предметниками и администрацией школы. Во время учебного процесса,

проводятся только тематические экскурсии по предметам, в каждом классе основной и средней школы не чаще 1 (одного) раза в четверть, а для начальной школы не чаще 2-х раз в четверть. Во время каникул проводится не более 2-х (для начальной школы не более 3-х) экскурсии любого вида: посещение театров, музеев, выставок и т.д.

Экскурсии проводятся во внеурочное время, либо на последнем уроке (в случае проведения предметной экскурсии по предмету, на уроке которого она проводится). Для начальной школы возможно проведение тематической экскурсии на двух последних уроках, если они у одного преподавателя и этот преподаватель сопровождает детей на экскурсии.

Приказом директора школы для сопровождения учащихся к месту экскурсий и обратно назначаются ответственные: классный руководитель (руководитель группы) и сопровождающие – сотрудники школы. Каждых 10 обучающихся все время экскурсии должен сопровождать 1 сотрудник школы. При выезде группы за пределы города сохранение принципа «на 10 детей – 1 сотрудник школы» – количество сопровождающих сотрудников школы должно быть не менее 2 (двух).

Руководитель группы и сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий.

Обучающиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в школе по расписанию.

Инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время переездов на транспорте проводит зам. директора по ВР. Инструктаж о правилах поведения при посещении экскурсионного объекта проводят классные руководители. Запись в журнале инструктажа с подписями обучающихся обязательна с 14 лет.

По возвращению класса с мероприятия, классный руководитель обязан проверить обучающихся по списку, доложить дежурному администратору о завершении мероприятия.

#### **7. Отчётность о проведении экскурсии.**

После проведения экскурсии, классный руководитель определяет ответственных в инициативной группе обучающихся за подготовку отчета об экскурсии для размещения на сайте школы и информационном стенде в школе.

Возможные формы отчета:

- на сайте школы - название экскурсии, класс, фотографии, статьи, отзывы, предложения учащихся и др.
- на информационном стенде – на листе формата А4: название экскурсии, фото, статьи, сочинения-эссе, кроссворды, отзывы и др.

Сроки подготовки материалов – в течение 2-х дней после проведения экскурсии.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем МБОУ «СОШ № 3».

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции и/или внесения изменений в законодательство.

8.3. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3».

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. It describes the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and offers recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and expresses gratitude to those who assisted in the research process.