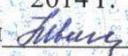


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

«Принято»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 10
«21» мая 2014 г.

Утверждено
Приказом № 25/1
От «29» мая 2014 г.
Директор школы  Н.И.Иванова



Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств МБОУ №СОШ № 3»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее Отчет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3»
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее учреждение) самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
4. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.
5. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января текущего года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

- 2.1. отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);
 - 2.1.2. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
 - 2.1.3. отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
 - 2.1.4. Пояснительная записка в составе следующих отчетных форм:
 - сведения об основных направлениях деятельности;

-сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

-сведения о движении нефинансовых активов учреждения;

-сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения;

-сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

3.Порядок утверждения Отчета.

3.1.Проект Отчета не позднее 30 января года, следующего за отчетным, предоставляется директору Учреждения на утверждение.

3.2.Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-х дневный срок.

3.3.Копия утвержденного и подписанного Отчета в 2-х экземплярах на бумажном носителе предоставляется Учредителю на утверждение не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным периодом.

3.4.Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств размещается на сайте учреждения School3-vs.ru и на официальном сайте для размещения информации ГМУ - <http://bus.gov.ru/public/home.html> до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.