



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 25.12.2020г.  
Председатель  / Т.А. Пидоря/

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы  
протокол № 14 от 25.12.2020 г.  
Председатель  Н.А. Ковальногова/



**Положение о проведении самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

Положение о проведении самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МБОУ «СОШ № 3»), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования МБОУ СОШ № 3. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МОН РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа МОН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава МБОУ СОШ № 3

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ СОШ № 3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБОУ «СОШ № 3», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследования проводится МБОУ «СОШ № 3» ежегодно.

**2. Порядок самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ «СОШ № 3»;
- организация и проведение самообследования в МБОУ «СОШ № 3»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором МБОУ СОШ № 3

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «СОШ № 3» самостоятельно.

В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование общеобразовательной организации, проводится по следующим направлениям:

- общие сведения о МБОУ «СОШ № 3»;
- образовательные результаты учащихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура МБОУ СОШ № 3

Результаты самообследования МБОУ «СОШ № 3» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям (приложение 1).

Отчет подписывается директором МБОУ «СОШ № 3» и заверяется печатью.

### **3. Процедура самообследования**

Подготовка самообследования

- принятие решения о проведении самообследования осуществляется на педагогическом совете, оформляется приказом директора по МБОУ «СОШ № 3»;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;

- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание Публичного отчета о деятельности школы за прошедший учебный год и его обсуждение;
- корректировка целей и задач МБОУ «СОШ № 3»;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об МБОУ «СОШ № 3»;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки учащихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- информация о дополнительном образовании;
- информация об инновационной деятельности;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.
- данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований;
- внутреннее оценивание качества образования: локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК; выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования
- кадровая укомплектованность: полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации; организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педработников школы в профконкурсах и фестивалях
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база.
- Требования к аналитическому отчёту МБОУ СОШ № 3
- лаконичность, четкая структура аналитического отчета.
- обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности МБОУ «СОШ № 3» (не менее двух и не более четырех).

– формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

Аналитический отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития МБОУ «СОШ № 3»;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:

- по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.

инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.

Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

#### **Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, заведующая библиотекой, руководители школьных методических объединений.

Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия. При необходимости могут быть приглашены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

#### **Обеспечение открытости и доступности информации**

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3» в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

#### **Критерии оценки качества при проведении самообследования МБОУ «СОШ № 3 »**

- 6.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений учащихся.
- 6.2. Качество учебного процесса.
- 6.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.
- 6.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в МБОУ «СОШ № 3 ».
- 6.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры МБОУ МБОУ СОШ № 3
- 6.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- 6.7. Качество и результативность методической работы.
- 6.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
- 6.9. Выполнение целевых установок программы развития МБОУ «СОШ № 3», федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.

Результаты отчета о самообследовании представляются на Общем собрании работников ОУ, Совете родителей.

Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года.

Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством

№ п/п	показатели	единица
А	Б	В
1. Общие сведения об общеобразовательной организации		
	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
	Общая численность учащихся	чел.
	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
	Количество/доля учащихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:	
	начального общего образования	чел./%
	основного общего образования	чел./%
	среднего общего образования	чел./%
	Количество/доля учащихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
	Количество/доля учащихся по программам профильного обучения	чел./%
	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2. Образовательные результаты учащихся		
	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
	Общая успеваемость	
	Количество/доля учащихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	средний балл ЕГЭ
	9 класс (русский язык)	балл
	9 класс (математика)	балл
	11 класс (русский язык)	балл
	11 класс (математика)	балл
	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
	9 класс (русский язык)	чел./%
	9 класс (математика)	чел./%
	11 класс (русский язык)	чел./%
	11 класс (математика)	чел./%
	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
	9 класс	чел./%
	11 класс	чел./%
	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов из них:	чел./%
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3. Кадровое обеспечение учебного процесса		
	Общая численность педагогических работников	чел.
	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
	непедагогическое	чел./%
	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	
	непедагогическое	чел./%
	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
	высшая	чел./%
	первая	чел./%
	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
	до 5 лет в том числе молодых специалистов	чел./%
	свыше 30 лет	чел./%
	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%

	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
4. Инфраструктура общеобразовательной организации		
	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
	с медиатекой	да/нет
	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%

