

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Приказ

17.10.2020

№ 65/3

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3» в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2018 № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.10.2020 № 757-Д «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3» в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3» в 2020-2021 учебном году (прилагается).
2. Обеспечить их выполнение в установленные сроки лицам, ответственным за реализацию мероприятий дорожной картой, утвержденной настоящим приказом.
3. Контроль исполнения мероприятий «дорожной карты» беру на себя.

Директор МБОУ «СОШ № 3»:

В.М.Попов



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «17» 10.2020 года № 65/3

Директор МБОУ «СОШ № 3»:

/В.М.Попов/



«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ			
1	Подготовка информации о результатах ГИА.	Руководители МБОУ «СОШ № 3»	Июль, август
2	Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2019-2020 гг.	Руководители МБОУ «СОШ № 3»	Июль 2020
	Участие в обсуждении на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА в 2021 году.	Зам.директора по УВР	Август 2020
3	Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	Руководители МБОУ «СОШ № 3»	Сентябрь 2020
4	Совещания при директоре «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей»	Зам. директора по УВР	Октябрь, декабрь, март, июнь
5	Проведение собеседований с руководителями ШМО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных	ШМО	Октябрь-ноябрь

	цензов.		
6	Совещания-семинары в ИРО по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году.	ШМО	По плану ИРО
7	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе на сайте МБОУ СОШ №19	Зам. директора по УВР, отв за ведение сайта	В течение года
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА			
	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-2021	Зам. директора по УВР	В течение года
	Информационное наполнение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2021	Отв. за ведение сайта	В течение года
8	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году (под подпись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители выпускных классов, отв за ведение сайта	Сентябрь-май
9	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году	Зам. директора по УВР	До 01.12.2020
10	Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2021 году выпускников прошлых лет.	Зам. директора по УВР	до 31.12.2020
11	Формирование предложений в РЦОИ о количестве выпускников на 2021 год.	Зам. директора по УВР	По графику РЦОИ
12	Организация работы социального-педагога по сопровождению участников ГИА-2020 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов.	Социальный-педагог	В течение 2020- 2021 учебного года
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ			

13	Организация и проведение входного контроля для выявления уровня подготовки обучающихся.	Учителя-предметники	Сентябрь
14	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Учителя-предметники	После каждой ДКР
15	Проведение диагностических контрольных работ в 9,11 классах	Abbymonitoring, МРЦ, МБОУ «СОШ № 3»	По графику
16	Проведение репетиционных тестирований, апробаций в 9,11 классах, в том числе КЕГЭ	ППЭ	По графику
17	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Ноябрь-май
18	Разработка типовых моделей оценки качества образования на уровне МБОУ «СОШ № 3» методических рекомендаций по их реализации.	ШМО	В течение года
19	Проведение совещаний при завуче вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году	Зам. директора по УВР	По плану
20	Проведение совещаний при директоре МБОУ «СОШ № 3» вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году	Директор	По плану
21	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА	Администрация МБОУ СОШ №19, классные руководители выпускных классов	Октябрь-май
Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ			
22	Подготовка проектов приказов о проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	В течение года
23	Подготовка проектов приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	В течение года
24	Приведение школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	В течение всего периода
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ			
25	Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ (на уровне МБОУ «СОШ № 3»), исследований качества учебных достижений.	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	Октябрь-май
Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов			

26	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА в дополнительные сроки	Администрация МБОУ «СОШ №3», Учителя-предметники	Июль – август 2021
27	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	ШМО	В течение 2020-2021 учебного года
28	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	Учителя-предметники	В течение 2020-2021 учебного года
29	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	МБОУ «СОШ № 19»	В течение 2020-2021 учебного года
30	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования	Администрация МБОУ «СОШ №3»	В течение 2020-2021 учебного года
31	Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности	ШМО, Зам. директора по УВР	В течение 2020-2021 учебного года
32	Совершенствование в ОУ внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений	Администрация МБОУ «СОШ №3»	В течение 2020-2021 учебного года
33	Повышение квалификации педагогов, работающих в старших классах, по проблемам: - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9,11 классах; - использование современных технологий в целях повышения качества образования; - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования.	Учителя-предметники	Ежегодно, не реже 1 раза в 3 года для каждого учителя
34	В рамках деятельности районных и школьных предметных методических объединений знакомство учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной итоговой аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы.	ШМО	В течение всего периода.
35	Развитие системы методической службы МБОУ «СОШ № 3» по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе.	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	В течение всего периода.

36	Создание условий для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов.	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	В течение всего периода.
37	Создание организационно-методических условий по подготовке педагогов ОУ к проведению итогового сочинения (изложения) и устного собеседования	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	Ноябрь, декабрь 2020 г.
38	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: -организаторов ДКР в аудиториях ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - экспертов предметных комиссий.	Зам. директора по УВР	В течение всего периода.
Контроль организации и проведения ГИА			
39	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы МБОУ «СОШ № 3» по вопросам организации и проведения ГИА	Директор	В течение 2020-2021 уч. года
40	Мониторинг сайта МБОУ «СОШ № 3» по размещению информации по ГИА.	Директор	Декабрь-май
41	Осуществление контроля хода подготовки и проведением ГИА в МБОУ «СОШ № 3»	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	В течение 2020-2021 уч. года
42	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ, ОГЭ	Администрация МБОУ «СОШ № 3»	Июнь-август 2021 г.