

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 12 от 27.08.2020г.
Председатель Т.А. Пидоря / Т.А. Пидоря/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 52/д от 28.08.2020 г.
Директор-МБОУ СОШ № 3
В.М. Попов / В.М. Попов/



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол № 11 от 27.08.2020 г.
Председатель Н.А. Ковальногова / Н.А. Ковальногова/

Положение

о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

1. Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (далее – ВсОШ, олимпиад), итогового сочинения (изложения) (далее – итоговое сочинение), итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в МБОУ «СОШ № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.17.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/151 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»; (далее – Порядок аккредитации);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 125 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

- нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МОиМП СО);

- иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, ВсОШ и олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования.

2. Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности процедур оценки качества общего образования, ВсОШ и олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования, получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам их проведения.

3. Система общественного наблюдения включает в себя:

3.1. Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе при проведении экзаменов в пунктах проведения экзаменов, при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций в местах работы конфликтных

комиссий (далее – места проведения ГИА).

3.2. Общественное наблюдение при проведении ВсОШ и олимпиад, в том числе при рассмотрении апелляций по итогам проведения ВсОШ и олимпиад (далее – места проведения ВсОШ и олимпиад).

3.3. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения. 3.4. Общественное наблюдение при проведении итогового собеседования.

3.5. Общественное наблюдение при проведении Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования, региональных мониторингов (далее вместе – мониторинговые исследования).

4. Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА, ВсОШ, олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования, мониторинговых исследований, контрольных и/или проверочных работ в рамках реализации ВСОКО МБОУ «СОШ № 3» на безвозмездной основе.

5. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

2. Общественное наблюдение при проведении ГИА

6. Общественное наблюдение при проведении ГИА может осуществляться с присутствием в местах проведения ГИА.

7. Планирование и привлечение необходимого количества общественных наблюдателей осуществляет Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА.

9. Допуск общественных наблюдателей в места проведения ГИА осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9 не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-11 или Порядка ГИА-9, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

10. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА с членами Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), руководителем ППЭ, председателем КК.

11. Общественный наблюдатель при проведении ГИА имеет право:
получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения ГИА;

проходить обучение по программам подготовки граждан, заявившихся на

аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА (в одной аудитории проведения ГИА в ППЭ может находиться не более одного общественного наблюдателя);

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, предварительно согласовав своё участие с членами ГЭК, организующими проверку.

12. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения экзамена, обработки бланков с ответами участников ГИА, проверки ПК экзаменационных работ, рассмотрения апелляций КК;

вмешиваться в работу ППЭ, ПК, КК и создавать им помехи по выполнению своих обязанностей;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими экзаменационных работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ.

13. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядками проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА;

взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на всех этапах её проведения с членами ГЭК, с руководителями ППЭ;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать члена ГЭК, руководителя ППЭ, ответственного секретаря КК о нарушениях установленного порядка проведения ГИА.

14. В случае нарушения порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественные наблюдатели привлекаются к административной ответственности в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Общественное наблюдение при проведении Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников

15. Общественное наблюдение при проведении школьного этапа ВсОШ может

осуществляться на всех этапах проведения олимпиады в МБОУ «СОШ № 3».

16. Аккредитованные Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа общественные наблюдатели заблаговременно знакомятся с приказом о проведении школьного этапа ВсОШ в МБОУ «СОШ № 3», который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

17. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проведением школьного этапа ВсОШ, взаимодействует с членами оргкомитета по его проведению.

18. Общественный наблюдатель при проведении школьного этапа ВсОШ имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения ВсОШ;

присутствовать на всех этапах проведения школьного этапа ВсОШ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении школьного этапа ВсОШ;

принимать участие в организованной членами оргкомитета олимпиады проверке изложенных в апелляции участников школьного этапа ВсОШ сведений о нарушении установленного порядка проведения школьного этапа ВсОШ, предварительно согласовав своё участие с членами оргкомитета олимпиады, организующими проверку.

19. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения школьного этапа ВсОШ, проверки работ, рассмотрения апелляций оргкомитетом и жюри олимпиады;

вмешиваться в работу оргкомитета олимпиады и создавать им помехи по выполнению своих обязанностей;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими заданий школьного этапа ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

20. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с приказом о проведении школьного этапа ВсОШ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

соблюдать установленный порядок проведения школьного этапа ВсОШ;

взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением школьного этапа ВсОШ на всех этапах его проведения с членами оргкомитета олимпиады, с администрацией МБОУ «СОШ № 3»;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения школьного этапа ВсОШ фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать членов оргкомитета олимпиады.

21. По результатам своих наблюдений общественный наблюдатель заполняет Акт о результатах общественного наблюдения за проведением всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2 к настоящему Положению).

4. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

22. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения, итогового собеседования может осуществляться на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового собеседования в МБОУ «СОШ № 3», при проверке итогового сочинения, итогового собеседования (в случае проверки по аудиозаписи) комиссией (экспертами).

23. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения, итогового собеседования общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, итогового собеседования, в Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

24. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения итогового сочинения, итогового собеседования, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

25. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового сочинения, итогового собеседования с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем образовательной организации ответственным за проведение итогового сочинения, итогового собеседования в МБОУ «СОШ № 3».

26. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении итогового сочинения, итогового собеседования, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам в аудитории при выполнении ими их обязанностей.

27. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового сочинения, итогового собеседования. За нарушение порядка общественный наблюдатель будет удален из образовательной организации директором МБОУ «СОШ № 3».

28. В случае выявления общественными наблюдателями нарушений порядка проведения итогового сочинения, итогового собеседования незамедлительно информирует Управление образования.

29. По результатам своих наблюдений общественный наблюдатель заполняет Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 3 к настоящему Положению) или Отчет общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения итогового собеседования (Приложение 4 к настоящему Положению).

5. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований

31. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых

исследований может осуществляться на всех этапах их проведения и проверки экспертами работ обучающихся.

32. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинговых исследований осуществляет Управление образования Верхнесалдинского городского округа.

33. Общественным наблюдателем имеет право быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем) участников.

34. Места проведения мониторинговых исследований для общественных наблюдателей определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

35. Подготовку общественных наблюдателей по вопросам проведения мониторинговых исследований осуществляет Управление образования Верхнесалдинского городского округа.

36. Списки аккредитованных общественных наблюдателей направляются в образовательные организации не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения мониторингового исследования.

37. На всех этапах проведения мониторинговых исследований в МБОУ СОШ № 3» общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение исследования в образовательной организации, организаторами, должностными лицами Управление образования Верхнесалдинского городского округа.

38. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения мониторинговых исследований общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения мониторинговых исследований;

получать необходимую информацию и разъяснения от Управление образования Верхнесалдинского городского округа по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований;

направлять информацию в Управление образования Верхнесалдинского городского округа о нарушениях, выявленных при проведении мониторинговых исследований;

свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением мониторинговых исследований (в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя).

39. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований, ознакомиться с нормативными документами, инструктивными материалами.

40. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения мониторинговых исследований на всех этапах их проведения.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников при

выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

В случае нарушения порядка проведения мониторинговых исследований общественный наблюдатель удаляется координатором МБОУ «СОШ № 3» из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

41. По результатам своих наблюдений общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении мониторинговых исследований в МБОУ «СОШ № 3» (Приложение 5 к настоящему Положению).

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.

Приложение № 1

к Положению о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ № 3»

Памятка для общественного наблюдателя

Общие положения

Деятельность общественного наблюдателя регламентирована следующими документами:

- Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиады, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491;

- Настоящее Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ № 3»

1. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

- присутствовать в день проведения процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в месте их проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводятся процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

- присутствовать при рассмотрении апелляций;

- осуществлять наблюдение за проведением процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и (или) рассмотрением апелляций (если предусмотрено) в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);

- незамедлительно информировать ответственного за проведение процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку о нарушениях порядка проведения различных этапов олимпиады в месте организации и проведения олимпиады и (или) на месте рассмотрения апелляции.

2. Общественный наблюдатель обязан: - пройти аккредитацию;

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и предъявлять организаторам;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им мест проведения процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, заверенную подписью ответственного за проведение процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

- заполнить акт о результатах общественного контроля проведения процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и передать его ответственному лицу в Управление образования Верхнесалдинского городского округа;

- при наличии замечаний проинформировать Управление образования Верхнесалдинского городского округа в день проведения олимпиады;

3. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; рассмотрения апелляций (если предусмотрено);

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими работ или при рассмотрении апелляции;

- входить или выходить из аудитории во время процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

- в местах проведения процедуры оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из аудитории ответственным за проведение олимпиады.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о системе общественного наблюдения за
процедурами оценки качества общего образования,
Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников,
итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по
русскому языку в МБОУ «СОШ № 3»

**Форма акта о результатах общественного наблюдения за проведением
всероссийской олимпиады школьников**

Дата _____

Предмет _____

АКТ

**о результатах общественного наблюдения за проведением _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году
(школьный, муниципальный, региональный этапы)
(нужное подчеркнуть)**

Я, _____ (Ф.И.О.
общественного наблюдателя)

присутствовал в пункте проведения всероссийской олимпиады школьников (далее –
Олимпиада) в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:
на этапе подготовки к Олимпиаде:

1. Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах
Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

2. Пакетом олимпиадных заданий обеспечен каждый участник
Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

на этапе проведения Олимпиады:

1. выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении
олимпиадных заданий

Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

2. замечено использование сотовых телефонов
участниками

Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

организаторами в аудитории

Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

3. выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных

Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

4. выявлено присутствие посторонних лиц в аудитории

Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

на этапе завершения процедуры проведения Олимпиады

1. выявлены случаи нарушения времени завершения Олимпиады (в соответствии со
временем, отведенным согласно требованиям предметной Олимпиады)

Да-_____ Нет-_____ Не присутствовал _____

Замечания,

предложения: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____ /

Протокол принял ответственный за проведение школьного, муниципального, регионального
(нужное подчеркнуть) этапа _____ / _____ /

Приложение № 3

к Положению о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ № 3»

Форма

отчета общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения итогового сочинения (изложения)

(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
Кол-во аудиторий	

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	Вход к месту написания итогового сочинения (изложения) оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями.			
2.	Аудитории написания итогового сочинения (изложения) оборудованы средствами видеонаблюдения.			
3.	В аудиториях размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.			
4.	В аудиториях проведения итогового сочинения (изложения):			
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).			
	часы находятся в поле зрения участников;			
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе; для каждого участника выделено отдельное место;			
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;			
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.			
5.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.			
6.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».			
7.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.			
8.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.			
9.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.			
10.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).			
11.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания итогового сочинения (изложения), туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).			
12.	В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособнадзора и (или) Управления образования.			
13.	Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.			
14.	Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.			
15.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.			
16.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланк записи для написания итогового сочинения (изложения), - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики, - орфографические словари, - толковые словари, - инструкции.			
17.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа, знакомят участников с темами итогового сочинения (текстами изложения).			
18.	По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	<p>бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).</p> <p>В бланке записи участники переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).</p>			
19.	<p>Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного кода работы.</p>			
20.	<p>После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).</p>			
21.	<p>При опоздании участника итогового сочинения (изложения), он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).</p>			
22.	<p>В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам выдаются черновики.</p>			
23.	<p>Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии; - инструкция для участников итогового сочинения (изложения); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). 			
24.	<p>Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, - <i>собственные</i> орфографические и (или) толковые словари. <p>Участникам также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).</p>			
25.	<p>Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).</p>			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
26.	<p>За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.</p>			
27.	<p>Участники, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).</p>			
28.	<p>По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании выполнении итогового сочинения (изложения) и собирают у участников бланки регистрации, бланки записи, черновики.</p>			

Приложение № 4
к Положению о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ № 3»

**Форма
отчета общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения
итогового собеседования**

(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
Кол-во аудиторий	
Кол-во участников	

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	Для проведения итогового собеседования выделены аудитории для проведения итогового собеседования с участниками итогового собеседования			
2.	Имеется аудитория (штаб) проведения итогового собеседования выделены аудитории для проведения итогового собеседования			
3.	Штаб оснащен:			
	телефонной связью			
	компьютером с доступом в сеть Интернет			
	принтером для тиражирования материалов итогового собеседования			
4.	Имеются аудитории для ожидания (<i>по решению школы</i>), куда группы участников приглашаются по графику (возможно с уроков)			
5.	В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости)			
6.	Имеются (<i>по решению школы</i>) аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающихся ожидающих начало следующего урока в данном учебном кабинете)			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
7.	Аудитории проведения итогового собеседования изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс			
8.	Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон)			
9.	Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК предоставлена отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов)			
10.	В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособнадзора и (или) департамента образования.			
11.	В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования могут присутствовать: - экзаменатор-собеседник; - не более одного участника итогового собеседования; - эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (в случае использования первой схемы оценивания).			
12.	По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.			
13.	Аккредитованные представители средств массовых информации могут присутствовать в местах проведения итогового собеседования до момента начала итогового собеседования.			
14.	Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования выдает не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования экзаменатору-собеседнику - ведомость учета проведения итогового собеседования, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника, материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, инструкцию по выполнению заданий КИМ, бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников (по количеству участников итогового собеседования). Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками			
15.	Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования выдает эксперту: - комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления), - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников (на каждого участника)			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	<p>итогового собеседования), - возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования, - возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников</p>			
16.	<p>Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования выдает организаторам проведения итогового собеседования – списки участников с распределением по аудиториям</p>			
17.	<p>Ответственный организатор после окончания итогового собеседования в штабе принимает у экзаменаторов-собеседников – ведомость учета проведения итогового собеседования (где отмечается наличие аудиозаписи ответов участника, неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по уважительным причинам); материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные в возвратные доставочные пакеты бланки итогового собеседования</p>			
18.	<p>Ответственный организатор после окончания итогового собеседования в штабе принимает у экспертов – запечатанные в возвратные доставочные пакеты черновики с внесенной первичной информацией по оцениванию ответов участников</p>			
19.	<p>Ответственный организатор после окончания итогового собеседования в штабе принимает у технических специалистов – аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в том числе, контролирует загрузку аудиозаписей ответов участников в специализированное программное обеспечение для последующего оценивания экспертами.</p>			
20.	<p>В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обеспечивает Порядок проведения в аудитории проведения и создает доброжелательную рабочую атмосферу</p>			
21.	<p>Если участник опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.</p>			
22.	<p>На рабочем столе/парте участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться: - ручка; - документ, удостоверяющий личность; - лекарственные средства (при необходимости); - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей - инвалидов, инвалидов).</p>			
23.	<p>Иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете/аудитории.</p>			
24.	<p>До начала итогового собеседования экзаменатор-собеседник проводит инструктаж участника, который включает в себя информирование о Порядке проведения, продолжительности проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.</p>			
25.	<p>Участник перед началом ответа проговаривает в средство</p>			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	аудиозаписи фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания.			
26.	Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.			
27.	Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов.			
28.	После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.			
29.	После того как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение работы, организатор проведения итогового собеседования провожает его на урок или на выход из места проведения.			
30.	Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок проведения и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.			
31.	В день проведения итогового собеседования запрещается участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками)			
32.	В день проведения итогового собеседования запрещается работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам – иметь при себе и использовать средства связи.			
33.	Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из организаторов проведения итогового собеседования.			

Приложение № 5
к Положению о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ № 3»

**Акт общественного наблюдения
при проведении мониторинговых исследований в МБОУ «СОШ № 3»**

Название мониторингового исследования	
Наименование образовательной организации	
Ф.И.О. общественного наблюдателя	
Дата проведения	
Класс	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов мониторинга	ДА	НЕТ
1.	Менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете		
2.	Менее чем за 15 минут до начала мониторинга в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора учреждения доставочного пакета с материалами исследования, проверка его целостности		
3.	Не проведен инструктаж перед проведением мониторинга		
3.	Неготовность кабинета за 20 минут до начала мониторинга		
5.	Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения работы		
6.	Занятие организатором посторонними делами во время проведения мониторинга: чтение, работа на компьютере и т.п.		
7.	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов		

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов мониторинга	ДА	НЕТ
-------	---	----	-----

1.	КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени начала работы		
2.	Не соблюдались правила выдачи КИМов участникам мониторинга(например: одинаковые варианты попали к учащимся за одной партой, отсутствовали черновики и др.)		
3.	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором		
4.	Ранее/менее чем за 5 минут до начала мониторинга, в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете, без предварительной демонстрации участникам его целостности		
5.	Оказание организаторами содействия участникам мониторинга		
6.	Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий		
7.	Свободное перемещение по классу участников мониторинга		
8.	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания работы		

Общественный наблюдатель _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Ознакомлены:

Организатор _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Координатор учреждения:
 _____ / _____ Подпись
 Ф.И.О