

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

ПРИКАЗ

«26» марта 2019 года

№ 20

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №84 от 29.01.2019 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций», приказа Управления образования Верхнесалдинского городского округа

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-7 классах в следующие сроки:
 - 4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание» 7 класс;
 - 9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География» 6 класс;
 - 9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» 7 класс;
 - 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История» 6 класс;
 - 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология» 7 класс;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История» 5 класс;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология» 6 класс;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География» 7 класс;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология» 5 класс;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание» 6 класс;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика» 7 класс;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика» 5 класс;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» 6 класс;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» 5 класс;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика» 6 класс;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «История» 7 класс.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работы в 5-7 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку, математике на 3 уроке;
 - по биологии, географии, истории, обществознанию после 2 урока согласно расписания уроков.
3. Выделить для проведения ВПР помещения 3 этажа с аудитории 11 по 18.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-7 классах заместителя директора по УВР Сычеву М.Л.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Сычеву М.Л. и передать информацию о школьном координаторе Константиновой М.С. муниципальному (региональному) координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Сычевой М.Л., заместителю директора по УВР:
7. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (Русский язык, Математика) классов. Сгенерировать индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

10. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.1 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.3 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

10.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

10.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

10.8. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Сычеву М.Л., Корепанову Т.С., Третьякову Ж.В., Зорихину Ю.С., Пузанову С.А., Николаеву Е.М., Горшкову И.Д., Веретову Д.А., Фомину Я.М., Зорихина И.Л., Ивлеву О.В.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР> материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Зорихина И.Л., Зубову И.А., Ватолину А.С.

Директор



В.М. Попов