

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «17» 10.2020 года № 65/3

Директор МБОУ «СОШ № 3»:

/В.М.Попов/



**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

| № п.п.  | Наименование мероприятия   | Исполнители                 | Срок исполнения              |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ</b> |  |                             |                              |
| 1   | Подготовка информации о результатах ГИА.   | Руководители МБОУ «СОШ № 3» | Июль, август                 |
| 2   | Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2019-2020 гг.  | Руководители МБОУ «СОШ № 3» | Июль 2020                    |
|   | Участие в обсуждении на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА в 2021 году.  | Зам.директора по УВР        | Август 2020                  |
| 3   | Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования:<br>- выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования);<br>- уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);<br>- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;<br>- основных приоритетов на предстоящий период. | Руководители МБОУ «СОШ № 3» | Сентябрь 2020                |
| 4   | Совещания при директоре «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей»   | Зам. директора по УВР       | Октябрь, декабрь, март, июнь |
| 5   | Проведение собеседований с руководителями ШМО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных   | ШМО                         | Октябрь-ноябрь               |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | цензов.   |   |  |
| 6   | Совещания-семинары в ИРО по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году.  | ШМО   | По плану ИРО                             |
| 7   | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе на сайте МБОУ СОШ №19   | Зам. директора по УВР,<br>отв за ведение сайта  | В течение года                           |
| <b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА</b>                       |   |   |  |
|   | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-2021   | Зам. директора по УВР   | В течение года                           |
|   | Информационное наполнение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2021   | Отв. за ведение сайта   | В течение года                           |
| 8   | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году (под подпись) через:<br>- информационные письма;<br>- информационные плакаты;<br>- родительские собрания;<br>- средства массовой информации;<br>- инструктажи и классные часы;<br>- горячую линию;<br>- сайт информационной поддержки ЕГЭ. | Зам. директора по УВР,<br>классные руководители<br>выпускных классов, отв<br>за ведение сайта | Сентябрь-май                             |
| 9   | Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году  | Зам. директора по УВР   | До 01.12.2020                            |
| 10  | Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2021 году выпускников прошлых лет.  | Зам. директора по УВР   | до 31.12.2020                            |
| 11  | Формирование предложений в РЦОИ о количестве выпускников на 2021 год.   | Зам. директора по УВР   | По графику<br>РЦОИ                       |
| 12  | Организация работы социального-педагога по сопровождению участников ГИА-2020 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов.  | Социальный-педагог  | В течение 2020-<br>2021 учебного<br>года |
| <b>Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ</b> |   |   |  |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| 13   | Организация и проведение входного контроля для выявления уровня подготовки обучающихся.   | Учителя-предметники   | Сентябрь                |
| 14   | Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.  | Учителя-предметники   | После каждой ДКР        |
| 15   | Проведение диагностических контрольных работ в 9,11 классах   | Abbymonitoring, МРЦ, МБОУ «СОШ № 3»                                 | По графику              |
| 16   | Проведение репетиционных тестирований, апробаций в 9,11 классах, в том числе КЕГЭ   | ППЭ   | По графику              |
| 17   | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися   | Учителя-предметники, Зам. директора по УВР                          | Ноябрь-май              |
| 18   | Разработка типовых моделей оценки качества образования на уровне МБОУ «СОШ № 3» методических рекомендаций по их реализации.   | ШМО   | В течение года          |
| 19   | Проведение совещаний при завуче вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году   | Зам. директора по УВР   | По плану                |
| 20   | Проведение совещаний при директоре МБОУ «СОШ № 3» вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году   | Директор  | По плану                |
| 21   | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА  | Администрация МБОУ СОШ №19, классные руководители выпускных классов | Октябрь-май             |
| <b>Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ</b>                                   |   |   |                         |
| 22   | Подготовка проектов приказов о проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.   | Администрация МБОУ «СОШ № 3»  | В течение года          |
| 23   | Подготовка проектов приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период. | Администрация МБОУ «СОШ № 3»  | В течение года          |
| 24   | Приведение школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами.  | Администрация МБОУ «СОШ № 3»  | В течение всего периода |
| <b>Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ</b> |   |   |                         |
| 25   | Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ (на уровне МБОУ «СОШ № 3»), исследований качества учебных достижений.  | Администрация МБОУ «СОШ № 3»  | Октябрь-май             |
| <b>Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов</b>   |   |   |                         |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 26 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА в дополнительные сроки   | Администрация МБОУ «СОШ №3», Учителя-предметники | Июль – август 2021                                    |
| 27 | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.   | ШМО  | В течение 2020-2021 учебного года                     |
| 28 | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.  | Учителя-предметники                              | В течение 2020-2021 учебного года                     |
| 29 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.  | МБОУ «СОШ № 19»                                  | В течение 2020-2021 учебного года                     |
| 30 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования  | Администрация МБОУ «СОШ №3»                      | В течение 2020-2021 учебного года                     |
| 31 | Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности  | ШМО, Зам. директора по УВР                       | В течение 2020-2021 учебного года                     |
| 32 | Совершенствование в ОУ внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений  | Администрация МБОУ «СОШ №3»                      | В течение 2020-2021 учебного года                     |
| 33 | Повышение квалификации педагогов, работающих в старших классах, по проблемам:<br>- особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9,11 классах;<br>- использование современных технологий в целях повышения качества образования;<br>- использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования.     | Учителя-предметники                              | Ежегодно, не реже 1 раза в 3 года для каждого учителя |
| 34 | В рамках деятельности районных и школьных предметных методических объединений знакомство учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной итоговой аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы. | ШМО  | В течение всего периода.                              |
| 35 | Развитие системы методической службы МБОУ «СОШ № 3» по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе.  | Администрация МБОУ «СОШ № 3»                     | В течение всего периода.                              |

|  |  |                              |                              |
|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 36   | Создание условий для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов. | Администрация МБОУ «СОШ № 3» | В течение всего периода.     |
| 37   | Создание организационно-методических условий по подготовке педагогов ОУ к проведению итогового сочинения (изложения) и устного собеседования   | Администрация МБОУ «СОШ № 3» | Ноябрь, декабрь 2020 г.      |
| 38   | Мониторинг повышения квалификации и подготовки:<br>- организаторов ДКР в аудиториях ;<br>- лиц, ответственных за информационный обмен;<br>- экспертов предметных комиссий.                                       | Зам. директора по УВР        | В течение всего периода.     |
| <b>Контроль организации и проведения ГИА</b> |  |                              |                              |
| 39   | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы МБОУ «СОШ № 3» по вопросам организации и проведения ГИА   | Директор                     | В течение 2020-2021 уч. года |
| 40   | Мониторинг сайта МБОУ «СОШ № 3» по размещению информации по ГИА.   | Директор                     | Декабрь-май                  |
| 41   | Осуществление контроля хода подготовки и проведением ГИА в МБОУ «СОШ № 3»  | Администрация МБОУ «СОШ № 3» | В течение 2020-2021 уч. года |
| 42   | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ, ОГЭ   | Администрация МБОУ «СОШ № 3» | Июнь-август 2021 г.          |