

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

ПРИКАЗ

«5» сентября 2020 года

№ 56

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации №1746 от 27.12..2019 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году».; Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа № 231 от 04.09.2020,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах в следующие сроки:

15.09	Русский язык	5
16.09	География	7, 8, 9
17.09	Русский язык	5,6
18.09	История	6,7,8,9
22.09	Математика	5, 6
	Химия	9
23.09	Биология	6, 7, 8, 9
24.09	Английский язык	8
	Физика	8, 9
25.09	Окружающий мир	5
	Обществознание	7, 8, 9
29.09	Русский язык	7, 8, 9,
30.09	Математика	7, 8, 9

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

Русский язык	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
География	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Русский язык	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
История	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Математика	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Химия	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Биология	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Английский язык	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Физика	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок

Окружающий мир	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Обществознание	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Русский язык	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок
Математика	3 урок	Дополнительно для детей ОВЗ – 4,5 урок

3. Выделить для проведения ВПР помещения:

5а	Аудитория 13
5б	Аудитория 16
6а	Аудитория 19
6б	Аудитория 17
7а	Аудитория 21
7б	Аудитория 18
8а	Аудитория 11
8б	Аудитория 20
9а	Аудитория 12
9б	Аудитория 22
7в	Аудитория 24

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-11 классах заместителя директора по УВР Комельских И.П.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Комельских И.П., техническим специалистом Федорова А.А. и передать информацию о школьном координаторе Константиновой М.С. муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Комельских И.П., заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 5-9 классах. Сгенерировать индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на

уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, установленному в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.09	Русский язык	5	Сергееву О.Я., Черных Т.А.
16.09	География	7, 8, 9	Сычеву М.Л., Пузанову С.А., Ядыкову О.В., Балакину М.С., Фадееву С.В., Зубову И.А., Ильиных О.Г.
17.09	Русский язык	5,6	Горшкову И.Д., Бойцову Е.Н., Сергееву О.Я., Черных Т.А.
18.09	История	6,7,8,9	Ивлеву О.В., Никулину Л.А., Зорихина И.Л., Сычеву М.Л., Ядыкову О.В., Пузанову С.А., Захарищеву О.В., Горшкову И.Д., Ильиных О.Г.
22.09	Математика	5, 6	Сергееву О.Я., Черных Т.А., Пузанову С.А., Горшкову И.Д.
	Химия	9	Сенчева А.П., Ивлеву О.В.
23.09	Биология	6, 7, 8, 9	Фадееву С.В., Никулину Л.А., Зорихина И.Л., Сычеву М.Л., Ядыкову О.В., Пузанову С.А., Захарищеву О.В., Горшкову И.Д., Ильиных О.Г.
24.09	Английский язык	8	Шумину Е.В., Бердову П.А.
	Физика	8, 9	Зорихина И.Л., Сычеву М.Л., Пузанову С.А., Балакину М.С.
25.09	Окружающий мир	5	Сергееву О.Я., Черных Т.А.
	Обществознание	7, 8, 9	Сычеву М.Л., Ядыкову О.В., Пузанову С.А., Горшкову И.Д., Ильиных О.Г., Захарищеву О.В.
29.09	Русский язык	7, 8, 9,	Сенчева А.П., Веретову Д.А., Пузанову С.А., Горшкову И.Д., Ильиных О.Г., Захарищеву О.В.

30.09	Математика	7, 8, 9	Сычеву М.Л., Ядыкову О.В., Веретову Д.А., Сенчева А.П., Ильиных О.Г., Захарищеву О.В.
-------	------------	---------	---

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВП материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Балакину М.С., Протасевич А.В., Вехову А.С., Уткину Ю.П., Бондарук А.Н., Бугаевского Ю.В.

14. Назначить независимых наблюдателей: Синицину Н.А., Апатова С.А., Суглобову Л.Н., Питиримову М.С., Сафонову Е.В., Маслову Н.В., Ильичеву Г.А.

15. Провести анализ результатов ВПР 2020 в срок до 15 ноября 2020г.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

В.М. Попов

В.М. Попов

С приказом ознакомлены: