

ПРИКАЗ

от 21.01.2022 года

№ 5/1

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2018, регистрационный № 52953), Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 (зарегистрирован Минюстом России 23.10.2013, регистрационный № 30242), Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, утвержденными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, с целью проверки коммуникативной компетенции обучающихся IX классов (умения создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации), а также обеспечения прав обучающихся на доступное и качественное образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе общеобразовательной организации.

2. Определить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Т.А.Пидоря, заместитель директора по УВР;

- организаторы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах - Н.Н.Новак;

- экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – С.В.Фадеева, И.А.Зубова, Т.С.Корепанова;

- эксперт, который оценивает коммуникативную компетенцию обучающегося – М.Л.Сычева, Ж.В.Третьякова, О.В.Ядыкова;

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового

собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму – О.В.Захарищева.

3. Обеспечить Т.А.Пидоря, заместителю директора по УВР:

- изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательных отношений до 26.01.2022 года;

- организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021-2021 учебном году до 26.01.2022 года;

- организовать работу по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами до 09.02.2022 года;

- провести инструктажи с членами комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах до 26.01.2022;

- принять меры по привлечению общественных наблюдателей в ходе проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;

- обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования в 9 классах согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;

- сообщить обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку в течение 3 дней с момента получения результатов;

- подготовить информационно-аналитическую справку по результатам итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и предоставить ее в Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Разместить ответственному за сайт образовательной организации И.Л.Зорихину, на официальном сайте ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе до 26.01.2022 года.

5. Обеспечить Пивоварову С.В., техническому специалисту, функционирование защищенного канала передачи данных.

6. Скорректировать И.П.Комельских, заместителю директора по УВР, расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах до 08.02.2022 года.

7. Определить:

- аудиторией ожидания итогового собеседования – актовый зал;

- аудиториями проведения итогового собеседования - № 23,24,25;

- учебными кабинетами для участников, прошедших итоговое собеседование - № 11,20;

- штаб – кабинет заместителя директора.

8. Подготовить О.В.Захарищевой, техническому специалисту, аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) до 09.02.2021 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы,



А.П. Сенчев