

Муниципальный контракт
Оказание услуг по организации обеспечения питанием учащихся
ИКЗ: 213660700799266230100100090015629244

г.Верхняя Салда

«21» февраля 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сенчева Андрея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании ОГРНИП 309662318200040, вместе именуемые – «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме (извещение №0862300042021000157) на основании протокола подведения итогов от 04.02.2022 года, в соответствии с пунктом 25, части 1, статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту) оказать услуги по организации обеспечением питанием учащихся по адресу: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11 (далее - услуги) согласно примерному меню, сборникам рецептур и картотек технологических карт на готовые блюда, разработанным Исполнителем, в соответствии с ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза, с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПин (в том числе СанПин 2.3/2.4.3590-20) и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Продукты питания закупаются Исполнителем по согласованному с Заказчиком количеству питающихся (количеству порций). Количество питающихся (плановая численность) указано в задании Заказчика (приложении № 1 к муниципальному Контракту).

1.3. Количество человек (количество порций) ежедневно уточняется посредством заявки Исполнителю, при необходимости производится корректировка указанных рационов питания на следующий день до 12 часов текущего дня.

1.4. Объем и содержание услуг определяется заданием Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту) исходя из фактического количества дето-дней питания.

1.5. Услуга оказывается в соответствии с заданием Заказчика.

График приема пищи учащихся, предоставление списков на питание, в том числе компенсационное и льготное питание, определяются по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет 4115171,00 (четыре миллиона сто пятнадцать тысяч сто семьдесят один рубль 00 копеек) без НДС (далее - цена Контракта). Аванс не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации. Цена Контракта является **твердой** и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6, п. 2.7. Контракта.

2.3. **Источник финансирования:** Средства бюджета Свердловской области, Средства бюджета Верхнесалдинского городского округа, Средства Федерального бюджета.

2.4. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету - путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в следующем порядке:

- **расчет** по факту оказания услуг осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг, в срок не превышающий **10 (десять) рабочих** дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета.

2.5. Датой (днем) оплаты Контракта Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.6. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

2.7. Цена Контракта может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы услуги.

2.8. Исполнитель раз в месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, выставляет Заказчику счет, счет-фактуру (при наличии) с указанием в нем реквизитов контракта (номер и дата) и представляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.9. Услуги, оказанные Исполнителем с нарушением требований технической документации, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также условий настоящего контракта, не подлежат оплате Заказчиком до устранения таких нарушений.

3. Сроки и место оказания услуг

3.1. **Сроки** оказания услуг начало: «01» марта 2022 года, окончание: «30» декабря 2022 г.

3.2. **Место** оказания услуг: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11.

3.3. Отчетный период: ежемесячно.

4. Права Сторон

4.1. Заказчик по Контракту вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 2 Контракта, а также поименованных в Задании Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

4.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

4.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества приготовленной пищи, оказываемой услуги.

4.1.6. Направить готовую продукцию на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества оказанных услуг.

4.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

4.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

4.2. Исполнитель по Контракту вправе:

4.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Заказчик по Контракту обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и приложений к нему.

5.1.2. Осуществлять контроль за заполнением бракеражных журналов, наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

5.1.3. Принять оказанные услуги.

5.1.4. Произвести оплату на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и представленных документов в соответствии с разделом 2 Контракта.

5.1.5. Оказывать содействие в оказываемой услуге в случаях: по вопросам, имеющим отношение к выполнению Контракта и не требующим дополнительных материальных затрат.

5.1.6. Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, по договору аренды недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 2 к муниципальному Контракту) в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2019 N 235 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа", и перечень оборудования, передаваемого в пользование Исполнителю (приложение № 3 к муниципальному Контракту).

5.1.7. Назначить в течение 2 дней с момента заключения Контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Контракту и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5.1.8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2. Исполнитель по Контракту обязан:

5.2.1. Оказывать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь нормативными правовыми актами, указанными в Задании Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту). Приготовление пищи осуществлять на

пищевом блоке Заказчика.

5.2.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком дневное меню, которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.2.2.1. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

5.2.3. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд, с этой целью выполнить следующее.

5.2.3.1. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

5.2.3.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

5.2.3.3. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

5.2.3.4. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

5.2.4. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

5.2.5. Вывешивать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

5.2.6. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи, обеспечивать ежедневно уборку и необходимую санитарную обработку помещений пищеблока (мытьё полов), поверхностей мебели, посуды, санитарно-технического оборудования, уборочного инвентаря). Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

5.2.7. Укомплектовать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ. Для подачи горячих напитков должна использоваться только посуда с ручкой. Укомплектовать пищеблок недостающим технологическим оборудованием в соответствии с действующими нормами.

5.2.8. Назначить в течение 2 дней с момента заключения Контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5.2.9. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

5.2.10. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды, и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований, и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с

гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

5.2.11. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования Задания Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

5.2.13. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

5.2.14. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.

5.2.15. Обеспечивать своими силами накрытие столов в обеденном зале и их уборку после приема пищи, а также после каждого приема производить санитарную обработку помещения обеденного зала с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.2.16. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

5.2.17. На основании внутреннего приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены: директор производства или заведующий производством, повар, медицинский работник и представитель Заказчика.

Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный бракераж готовой продукции, проводить снятие пробы готовой пищи путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;

- нормы закладки и выход готовой продукции;

- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

5.2.18. Вести:

- бракеражный журнал, в котором в ежедневном режиме делаются отметки обо всех изготовленных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья,

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

- ведомость контроля за рационом питания.

5.2.19. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства), с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

5.2.20. В соответствии с условиями Контракта своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 2 (двух) дней с момента получения запроса Заказчика.

5.2.21. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания (с использованием автоматизированной системы «Меркурий»), из которых будет приготовлена пища, в соответствии с разделом 6 Контракта, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания,

результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

5.2.22. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

5.2.23. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

5.2.24. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в п. 5.1.6. Контракта, только для предоставления услуги по организации питания.

5.2.25. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные Контрактом, а также Заданием Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

5.2.26. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

5.2.27. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Контракту.

5.2.28. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

5.2.29. Иметь в наличии:

- копии двух недельного меню и наличие ежедневного меню (отдельно для детей и сотрудников);

- технологические карты на блюда и изделия по меню;

- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров – декларации о соответствии.

5.2.30. Принять от Заказчика технологическое оборудование и инвентарь в соответствии с перечнем движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование (приложение № 3 к муниципальному Контракту). Заключить договор аренды недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 2 к муниципальному Контракту) пищеблока в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2019 N 235 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа" и договор на коммунальные услуги и электроэнергию с ресурс поставляющими организациями на срок оказания услуг указанный в разделе 3 Контракта.

5.2.31. Обеспечить сохранность помещений и оборудования пищеблока. Содержать и обслуживать оборудование и инвентарь в надлежащем санитарном состоянии. Передать Заказчику по окончании срока действия настоящего Контракта помещения пищеблока и другие переданные материальные ценности в исправном состоянии с учетом нормального износа.

5.2.32. За свой счет производить техническое обслуживание и ремонт технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, переданного Исполнителю на время действия контракта. В случае поломки технологического, холодильного или санитарно-технического оборудования произвести его ремонт (замену), а в случае засора системы канализации пищеблока выполнить её прочистку. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

5.2.33. Организовать сбор, хранение и вывоз пищевых отходов, образующихся в ходе оказания услуг. Пищевые отходы хранить в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

5.2.34. Во избежание срыва процесса питания обучающихся, обеспечить хранение 2-х дневного запаса продуктов с сохранением их качественных характеристик.

5.2.35. Организовать централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предоставляемым к качеству воды централизованных систем водоснабжения в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2.36. Обеспечить производственные цеха и складские помещения столовой контрольно-измерительными приборами, согласно ФЗ от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единицы измерений».

5.2.37. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормами питания, производить оплату штрафных санкций в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя услуги.

5.2.38. Осуществлять реализацию изделий через буфет, в соответствии с ассортиментом, разрешенным в образовательных учреждениях, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32, а также организовать платное питание учащихся Заказчика. Предельный размер наценки на покупные товары должен быть 20% (согласно постановлению Региональной энергетической комиссии от 10.12.2008 № 158-ПК с изменениями и дополнениями). Надбавка на буфетную продукцию и организованное платное питание учащихся Заказчика не должна превышать 60 % от цен региона на дату приобретения продуктов питания.

Стоимость блюд, реализуемых при организованном питании учащихся 5-11 классов, оплачиваемых за счет родительской платы не должна превышать стоимость блюд для категории учащихся 5-11 классов из числа детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей из семей, из семей имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей.

5.2.39. На период оказания услуг, в соответствии с законодательством РФ, оборудовать место кассира контрольное – кассовым (чек печатающим) устройством (при наличии).

5.2.40. Для оборудования пищеблока и персонала в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции предусмотреть мероприятия для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.2.41. Оказывать услуги в соответствии с Региональным стандартом оказания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области (Методические рекомендации) утвержденные министром образования и молодежной политики Свердловской области от 26.10.2021 года.

6. Качество используемых продуктов питания, документы

6.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

6.2. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

6.3. Для подтверждения качества продуктов питания и приготовленной пищи должен осуществляться производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов лабораторных исследований по производственному контролю предоставляются Заказчику не позднее 3 (трех) дней с момента подписания указанных результатов.

6.4. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил.

6.5. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

6.6. Исполнитель принимает на себя обязательство по обеспечению поставок продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе по контролю за условиями транспортировки, исключающие загрязнение и порчу продуктов питания, соблюдению температурно-влажностных условий хранения в соответствии с нормативными требованиями, осуществляет контроль за поставками скоропортящихся продуктов питания в выше указанной части.

Остаточный срок годности продуктов питания на момент поставки не должен превышать срок годности продуктов питания, указанный на маркировке (этикетке, листе вкладыше).

6.7. Качество продуктов питания проверяется на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 6 Контракта.

6.8. Сведения о поставке продуктов питания, не соответствующих условиям Контракта о качестве и ассортименте, указываются в товарной накладной и в Акте об установленном расхождении по качеству при приемке продуктов питания.

6.9. При выявлении продуктов питания ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 2 (двух) дней с даты подписания Акта, указанного в п. 6.8 Контракта заменить продукты питания ненадлежащего качества продуктами питания надлежащего качества.

6.10. Если ненадлежащее качество продуктов питания (в течение срока годности) обнаружено после приемки на этапах хранения или в процессе подготовки продуктов питания к приготовлению блюд, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о данном факте по факсу, посредством электронной почты на адреса, указанные в разделе 16 Контракта. Заказчик обязан прибыть для составления Акта о выявленных нарушениях о качестве продуктов питания (далее - Акт о выявленных нарушениях продуктов питания) не позднее 3 часов с момента уведомления.

В течение 2 (двух) дней после подписания Акта о выявленных нарушениях продуктов питания Исполнитель обязан заменить продукты питания ненадлежащего качества продуктами питания надлежащего качества.

6.11. Если Исполнитель в установленный срок не заменит продукты питания ненадлежащего качества надлежащими, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков по поставке продуктов питания или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

6.12. Ненадлежащее качество продуктов питания может быть подтверждено экспертизой качества продуктов питания, в том числе посредством лабораторных испытаний соответствующей организации. В случае если будет установлено ненадлежащее качество продуктов питания, все расходы на проведение вышеуказанных мероприятий возлагаются на Исполнителя.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, документы, указанные в разделе 2 Контракта.

7.2. В течение 3 (трех) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 7.1. Контракта, Заказчик обязан провести приемку оказанных услуг в части их соответствия требованиям к объему и качеству, изложенным в Контракте и Задании Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту), и оформить ее результат в течение 3 (трех) дней либо направить Исполнителю в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.

7.3. Заказчик для приемки оказанных услуг (результатов отдельного этапа) исполнения Контракта вправе создать приемочную комиссию, которая состоит из 5 (пяти) человек.

7.4. В случае несоответствия объема, качества услуг после их выполнения, а также невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг Сторонами составляется соответствующий двусторонний Акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение одного дня устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты, при условии, что они не выходят за пределы Задания Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

7.5. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 2 (двух) дней;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

7.6. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик обязан провести **экспертизу**. Экспертиза оказанных услуг может проводиться Заказчиком **своими силами** или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

7.7. Для проведения экспертизы качества оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

7.8. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется в сроки и порядке, установленные в п. 7.1. - 7.5. Контракта.

7.9. Стороны при взаимном согласии вправе вместо акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе сформировать в единой информационной системе структурированный документ о приемке в электронном виде (к документу о приемке прилагаются документы, которые считаются его неотъемлемой частью). Его требуется подписать усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя. Уполномоченное лицо Заказчика также вправе сформировать в единой информационной системе мотивированный отказ от приемки, подписав его аналогичным образом.

7.10. Приемка, предусмотренная п. 7.9. настоящего Контракта, осуществляется в сроки, указанные в п. п. 7.1. – 7.8. настоящего Контракта.

7.11. Обязательства по оказанию услуг считаются исполненными после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг или структурированного документа о приемке.

8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1. В целях заключения Контракта Исполнитель обязан обеспечить исполнение Контракта предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

8.2. **Обеспечение** исполнения Контракта представляется в **размере 5 % от цены Контракта**.

8.3. В случае если предложенная участником закупки цена Контракта снижена на 25 процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, обеспечение исполнения Контракта предоставляется в соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе.

8.3.1. В случае если Исполнителем предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта Исполнитель

предоставляет обеспечение исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в документации о закупке или информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя, с одновременным предоставлением обеспечения исполнения Контракта в размере обеспечения исполнения Контракта, указанном в документации о закупке.

8.3.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких Контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Информация, предусмотренная п.8.3.2 предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного Контракта.

Обеспечение, указанное в п. 8.3.1. Контракта, предоставляется участником закупки, с которым заключается Контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.4. Участник закупки, с которым заключается Контракт по результатам определения подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, **освобождается** от предоставления обеспечения исполнения Контракта, **в том числе с учетом статьи 37** Закона о контрактной системе в случае, если он предоставил до заключения Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе, информацию, содержащуюся в реестре Контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающую исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех Контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Порядок предоставления данной информации предусмотрен частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.5. Обеспечение исполнения Контракта в виде внесения денежных средств, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, **возвращается** Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по контракту в течение **15 дней**.

8.6. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.7. Обеспечение исполнения Контракта обеспечивает все обязательства Исполнителя и распространяется, в том числе, на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, в том числе убытков в связи с проведением экспертизы качества продуктов питания, в том числе лабораторных испытаний, оказанных услуг, в результате которой будет установлено их ненадлежащее качество.

Обеспечение исполнения Контракта удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Контракта при отсутствии нарушения условий Контракта Заказчиком.

8.8. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3

ИНН: 6607007992

КПП: 662301001

Казначейский счет: 03234643657080006200

Банковский счет (ЕКС): 40102810645370000054
Название банка: Уральское ГУ Банка России// УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
Лицевой счет: 23906070780
Финуправление, МБОУ СОШ №3, л/с 23906070780
БИК: 016577551

В назначении платежа исполнителям необходимо указывать информацию в следующем формате: лицевой счет 23906070780, наименование Контракта, номер извещения.

8.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, **лицензии** на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем данного обязательства начисляется пеня в размере, определяемом в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона о контрактной системе.

8.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт внесенных денежных средств без обращения в суд.

8.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Контракту Заказчик имеет право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение неустойки (пени, штрафы), причиненных просрочкой исполнения Контракта, неустойки за ненадлежащее исполнение обязательств, и иное, согласно разделу 9 «Ответственность сторон» настоящего Контракта, возмещение расходов по их взысканию. Об удовлетворении своих требований за счет внесенных денежных средств Заказчик обязан в письменной форме уведомить Исполнителя.

8.12. Обеспечение исполнения Контракта путем внесения денежных средств прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного внесением денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта обязательства по настоящему Контракту, в том числе его исполнением;

- вследствие перехода прав на внесенные денежные средства в качестве обеспечения исполнения Контракта к Заказчику.

8.13. Положения настоящего раздела Контракта не применяются в случае заключения Контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа устанавливается Contractом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Contractом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042), за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Contractа составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Contractа составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Contractа превышает 100 млн. рублей.

9.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.6. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Contractом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Contractом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Contractа (отдельного этапа исполнения Contractа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом (соответствующим отдельным этапом исполнения Contractа) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

9.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом. Размер штрафа устанавливается Contractом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, в размере 1 процента цены Contractа (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

9.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Contractом, которое не имеет стоимостного выражения, (в том числе непредставления необходимых документов по условиям Contractа либо их представления с нарушением сроков предоставления таких документов) размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Contractа составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Contractа составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Contractа превышает 100 млн. рублей.

9.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

9.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

9.11. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Contractа, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.12. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта и находящихся на счете Заказчика;

- из банковской гарантии, путем направления соответствующего требования Гаранту;

- из оплаты по Контракту, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

9.13. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Контракту.

9.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.15. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Контракта обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

10.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка

ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пять) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 5, 16 контракта, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

11.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

12. Условия и порядок изменения и расторжения Контракта

12.1. **Изменение существенных** условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных **статьей 95** Закона о контрактной системе и иных положений указанного закона.

Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта в одностороннем порядке в случаях:

- когда Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Контракта;

- когда Исполнитель не выполняет в назначенный Заказчиком срок требования об устранении недостатков, выявленных в период оказания услуги;

- в иных случаях, установленных гражданским законодательством.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

12.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что оказанная услуга не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и оказанной услуги или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказанной услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

12.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о Исполнителю указанного уведомления либо дата получения

Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

Информация о Исполнителе, с которым был расторгнут Контракт в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, включается в установленном Законом о контрактной системе порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12.5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней, с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

12.6. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.7. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителю за фактически исполненные обязательства по настоящему Контракту.

12.8. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение **5 (пяти)** дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

12.9. Информация об изменении Контракта или о расторжении Контракта направляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней с даты изменения Контракта или расторжения Контракта для включения в реестр контрактов в соответствии с Законом о контрактной системе.

13. Срок действия Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31 декабря 2022 г. а в части осуществления расчетов по Контракту и ответственности Сторон, предусмотренной разделом 9 Контракта, - до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

14. Антикоррупционная оговорка

14.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Контракта.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

14.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Контракта.

14.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в судебном порядке.

14.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

15. Прочие условия

15.1. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

15.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в Контракте.

15.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.4. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.5. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в Контракте.

15.6. Изменения Контракта по соглашению Сторон в случаях, установленных ст. 95 Закона о контрактной системе, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

15.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. По согласованию сторон предусмотрена возможность оформления и обмена документами о приемке в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в единой информационной системе.

15.9. К Контракту прилагаются:

- Задание Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту);
- Договор аренды недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 2 к муниципальному Контракту);
- Перечень движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование (приложение № 3 к муниципальному Контракту);
- Спецификация (приложение № 4 к муниципальному Контракту).

16. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Адрес места нахождения: 624760, Свердловская обл. г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11. Адрес для почтовых отправлений: Российская Федерация, 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11. Телефон: 8(34345) 5-58-81 Адрес электронной почты: vs-ou3@mail.ru Реквизиты: ИНН 6607007992 КПП 662301001 Казначейский счет: 03234643657080006200 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Банковский счет (ЕКС): 40102810645370000054 Финуправление (МБОУ СОШ № 3 л/счѐт 21906070780) БИК 016577551	Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна Адрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172 Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172 Телефон/ факс: (3435) 92-63-33 Адрес электронной почты: tdsedyshv@mail.ru Реквизиты: ИНН: 662336504988 ОГРНИП: 309662318200040 ОКАТО: 65476000000 р/с 40802810116220046583 в Уральском банке ПАО Сбербанк РФ г. Екатеринбург к/с 30101810500000000674 БИК 046577674
Директор (э.п.п.)  Сенчев Андрей Петрович	Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна (э.п.п.) 

Задание

Описание объекта закупки

Оказание услуг по организации обеспечения питанием учащихся

ИКЗ 213660700799266230100100090015629244

Классификация товаров, работ, услуг (по ОКПД2): 56.29.19.000: Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие

Источник финансирования:

Заказчик №1	Средства бюджета Свердловской области, Средства бюджета Верхнесалдинского городского округа, Средства Федерального бюджета
-------------	--

Количество оказываемых услуг:

Заказчик № 1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Расчет на услугу по организации питания с 01 марта по 30 декабря 2022 г		
Учреждение	категории учащихся	Детодни
1	2	3
МБОУ СОШ №3	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	24147
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды	2438
	Организация питания обучающихся 5-11 классов из числа детей — сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей	6673
	Организация питания обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды	6076
	Организация питания обучающихся 5-11 классов, из числа неблагополучных семей по спискам, составленным родительскими комитетами, заверенными директором общеобразовательной организации, из очагов тубинфекции по справкам заверенным заведующим детской поликлиникой ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница»	275
	ИТОГО:	39609

Условия и требования на оказание услуг:

Исполнитель обязан:

1. Организовать ежедневное рациональное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами, и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания
2. Приготовление пищи осуществлять на пищеблоке Заказчика.
3. Обеспечить наличие у работников пищеблока личных медицинских книжек установленного образца с отметками о прохождении периодических медицинских осмотров и необходимых обследований в

соответствии с требованиями СанПиНов, с отметками о профилактических прививках. (Приказ Роспотребнадзора РФ от 20.05.2005 №402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»).

4. Организовывать курсовую гигиеническую подготовку и переподготовку персонала по программе гигиенического обучения. Приказ МЗ РФ от 29.06.2000 №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

5. Осуществлять доставку пищевых продуктов для приготовления пищи специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств. Лица, сопровождающие пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны быть обеспечены санитарной одеждой (халат, рукавицы и т.д.); иметь личные медицинские книжки, установленного образца с отметкой о своевременном прохождении медицинских осмотров.

6. Погрузочно-разгрузочные работы осуществлять своими силами и за свой счет. Тара, в которой доставляются пищевые продукты, должна соответствовать гигиеническим нормативам ГН 2.3.972-00 «Гигиена питания. Тара, посуда, упаковка, оборудование и другие виды продукции, контактирующие с пищевыми продуктами», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 29.04.2000.

7. Передавать Заказчику при доставке продуктов питания соответствующие документы (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии) на каждую партию пищевых продуктов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обеспечивать соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, установленным СанПиН 2.3.2.1078-01. Обеспечивать соблюдение сроков и условий хранения пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.3.2.1324.03.

9. Обеспечивать обработку продуктов питания, в том числе дезинфекцию яиц, в соответствии с санитарными нормами и правилами. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим медицинским работником.

10. Приготавливаемые блюда (рацион меню) должны соответствовать их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, удовлетворять потребностям в основных пищевых ингредиентах и быть сбалансированным по белкам, жирам, углеводам:

- энергетическая ценность рациона должна соответствовать энергетическим затратам организма;
- химический состав должен иметь оптимальное соотношение пищевых веществ (белки, жиры, углеводы в соотношении 1:1:4);
- рацион должен иметь высокие органолептические свойства за счет широкого ассортимента продуктов и разных приемов кулинарной обработки.

11. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

12. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

13. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

14. Изменение в меню согласовывать не менее чем за 3 дня с представителем Заказчика, в исключительных случаях предусматривать замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности таблице замены пищевых продуктов и подтверждать замену продуктов необходимыми расчетами.

15. Обеспечить соблюдение натуральных норм питания детей (в граммах на 1 ребенка) и рациона питания детей в соответствии с учетом норм дневного рациона.

16. Осуществлять входной и производственный контроль, включая лабораторный контроль, проводимый в аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораториях. Вывешивать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об

объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

17. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания.

18. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

19. Соблюдать правила приготовления пищи: все блюда (кулинарная продукция) должны соответствовать требованиям государственных стандартов, стандартов отрасли, стандартов предприятий, сборников рецептов блюд и кулинарных изделий, технических условий и вырабатываться по технологическим инструкциям и картам при соблюдении санитарных правил для предприятий общественного питания.

20. Обеспечить отбор и хранение в течение 48 часов суточной пробы, проводимой медработником школы, в специально выделенные стерильные и промаркированные стеклянные ёмкости с плотно закрывающимися крышками, отдельно каждого блюда (холодные блюда, напитки, первые блюда и гарнир – в количестве не менее 100 грамм, порционные, вторые блюда – поштучно, целиком).

21. Осуществлять реализацию изделий через буфет (при наличии), в соответствии с ассортиментом, разрешенным в образовательных учреждениях, согласно СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, а также организовать платное питание учащихся Заказчика.

22. Обеспечить своих работников моющими и дезинфицирующими средствами, специальной санитарной одеждой, хозяйственным инвентарем, необходимым для осуществления уборки помещений.

23. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки, установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

24. Обеспечивать ежедневно уборку и необходимую санитарную обработку помещений пищеблока, поверхностей мебели, посуды, санитарно-технического оборудования, уборочного инвентаря, и в перерывах между учебными четвертями проводить генеральную уборку и необходимую санитарную обработку помещений пищеблока и обеденных залов.

25. Обеспечить работников пищеблока необходимыми инструкциями и памятками по охране труда, производственными инструкциями. Укомплектовать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ.

26. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;
- нормы закладки и выход готовой продукции;
- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

Вести:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья,
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- ведомость контроля за рационом питания.

27. Иметь в наличии:

- копии двух недельного меню и наличие ежедневного меню (отдельно для детей и сотрудников);
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров – декларации о соответствии.

28. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства), с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания.

29. Принять от Заказчика по соответствующему Акту приема-передачи помещения пищеблока, технологическое оборудование и инвентарь в соответствии с перечнем движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование.

- Заключить договор аренды недвижимости (нежилого помещения) пищеблока в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2019 №235 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа» и договор на коммунальные услуги и электроэнергию с ресурс поставляющими организациями на период действия договора: с 01.03.2022 по 30.12.2022 (Заказчик 1)

30. Обеспечить сохранность помещений и оборудования пищеблока. Содержать и обслуживать оборудование и инвентарь в надлежащем санитарном состоянии.

31. Обеспечить сохранность, правильную и бережную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования. В случае если причиной выхода из строя оборудования явились неквалифицированные действия персонала Исполнителя, ремонт и/или восстановление оборудования производится за счет средств Исполнителя.

32. Организовать сбор, хранение и вывоз пищевых отходов, образующихся в ходе оказания услуг. Пищевые отходы хранить в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

33. Соблюдать требования установленного режима пожарной безопасности в помещениях пищеблока.

34. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

35. Во избежание срыва процесса питания обучающихся, обеспечить хранение 2-х дневного запаса продуктов с сохранением их качественных характеристик.

36. Организовать централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предоставляемым к качеству воды централизованных систем водоснабжения в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20

При оказании услуги руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральные законы РФ и законы РФ	
от 07.02.1992 г. № 2300-1	О защите прав потребителей
от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ	О радиационной безопасности населения
от 05.07.1996 г. № 86-ФЗ	О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности
от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ	О качестве и безопасности пищевых продуктов
2. Постановления Правительства РФ	
от 05.10.1999 г. № 1119	О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода

от 22.11.2000 г. № 883	Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения
3. Постановления, приказы и инструктивные письма Главного государственного санитарного врача РФ	
от 28.12.1999 г. № 17	О преодолении дефицита микронутриентов
от 27.02.2007 г. № 54	О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях
от 13.03.2008 г. № 01/2180-8-32	О согласовании продуктов питания для образовательных учреждений
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, санитарно-эпидемиологические правила	
СП 1.1.1058-01	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
СП 3.1/2.4.3598-20	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
СанПиН 2.3.2.1078-01	Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
СанПиН 2.3.2.1324-03	Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов
СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
5. ГОСТы и нормативы	
ГОСТ 31984-2012	«Услуги общественного питания. Общие требования».
ГОСТ 30390-2013	«Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»
ГОСТ Р 51074-2003	«Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (С Изменениями №1,2)».
ГОСТ 30524-2013	«Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
Приказ Министерства здравоохранения и соц.развития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178).	«Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012г. № 213н/178).

Требование к качеству используемых продуктов питания, документы

1. Исполнитель поставляет Заказчику продукты питания в упаковке (*таре*), обеспечивающей сохранность продуктов питания от всякого рода повреждений, загрязнений при перевозке различными видами транспорта.
2. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.
3. Исполнитель поставляет продукты питания с остаточным сроком годности на момент поставки 80%. Остаточный срок годности продуктов питания на момент поставки не должен превышать срок годности продуктов питания, указанный на маркировке (этикетке, листе вкладыше).
4. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика.

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей,

отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

5. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питания для детей.

6. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

7. Документы на продукты питания:

7.1. При поставке продуктов питания Исполнитель обязан на каждую партию продуктов питания предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный пакет товаросопроводительной документации, обеспечивающий прослеживаемость продуктов питания от изготовителя до конечного пункта доставки, включая: декларацию о соответствии (или сведения о декларации соответствия, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший)/сертификат соответствия, заверенный держателем декларации (сертификата), либо органом по сертификации, либо нотариально (в случае, если продукты питания подлежат обязательному декларированию (сертификации), свидетельство о государственной регистрации на специализированный продукт и продукт нового вида (в случае, если продукты питания подлежат обязательной государственной регистрации на территории РФ), документы, подтверждающие проведение ветеринарно-санитарной экспертизы.

7.2. На каждую партию продуктов питания Исполнитель передает на момент поставки продуктов питания Заказчику документы, необходимые для учета приобретаемых продуктов питания, надлежащим образом заверенные копии документов (счет, счет-фактуру (товарные накладные по форме ТОРГ-12 («универсальный передаточный документ»)) и иные документы.

Дополнительные требования: Персоналу Исполнителя запрещается курение в помещениях пищеблока и на территории образовательных учреждений (Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013 – «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

Заказчик
А.П. Сенчев



Исполнитель
Е.О. Розенбах



Проект договора № ____
Аренды недвижимости (нежилого помещения)
ИКЗ: 213660700799266230100100090015629244

г. Верхняя Салда

«21» февраля 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», в лице директора Сенчева Андрея Петровича, действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, действующий на основании ОГРНИП 309662318200040, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - помещение), а Арендатор обязуется принять помещение и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом по Договору является помещение площадью 116,2 кв. м, которое расположено на этаже N 1, в здании по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом 11 (далее - здание).

1.3. Цель использования помещения: оказание услуг по организации обеспечения питанием учащихся.

1.4. Помещение находится на праве оперативного управления Арендодателя, что подтверждается свидетельством о праве: серия 66 АЕ № 321889, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии АО Свердловской области

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 01 марта по 31 декабря 2022 года включительно, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему договору.

2.2. Договор вступает в силу с даты его

- подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подготовить помещение к передаче, включая составление Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) по форме, согласованной в приложении № 1.

3.1.2. Передать Арендатору помещение в состоянии, соответствующем его назначению и условиям Договора, в срок до 31 декабря 2022 года, по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения), который является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендатор

- не вправе без дополнительного согласия Арендодателя

сдавать помещение в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Перед подписанием Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) осмотреть помещение и проверить его состояние.

3.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.3.3. Привлекать социализированные организации для проведения мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

3.3.4. Производить ежедневную уборку помещения.

4. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения помещения являются собственностью

- Арендодателя.

4.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения помещения. После прекращения Договора:

- стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Арендная плата устанавливается:

- в размере **27 191,00** (двадцать семь тысяч сто девяносто один) рубль **00** копеек с учетом НДС (20%) за месяц (указывается расчетный период: месяц, квартал и т.д.).

Стоимость арендной платы устанавливается на основании Отчета ООО «АС-Оценка» №20201012-045-ОНИ от 12.10.2020г.

Помимо арендной платы Арендатор обязан компенсировать Арендодателю стоимость коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения), потребленных Арендатором за этот период. Соответствующая сумма определяется на основании счетов ресурсоснабжающих организаций пропорционально занимаемой Арендатором площади и оплачивается на основании счета, выставяемого Арендодателем с приложением копий счетов ресурсоснабжающих организаций.

5.2. Арендная плата вносится:

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении очередного месяца (указывается расчетный период: месяц, квартал и т.д.).

5.5. Датой уплаты арендной платы и иных платежей по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

6.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить помещение к возврату Арендодателю, включая составление Акта возврата недвижимости (нежилого помещения) по форме, согласованной в приложении № 2.

6.3. В случае несвоевременного возврата помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа, установленного п. 7.3 Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. За несвоевременную передачу помещения Сторона, нарушившая Договор, обязана будет уплатить другой Стороне штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

7.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: эпидемии, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

9.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. При не урегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

11.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

11.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) могут направляться Сторонами по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

11.3. К Договору прилагаются:

- Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 1 к Договору аренды недвижимости (нежилого помещения));

- Акт возврата недвижимости (нежилого помещения) (приложение №2 к Договору аренды недвижимости (нежилого помещения)).

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Адрес места нахождения: 624760, Свердловская обл. г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11. Адрес для почтовых отправлений: Российская Федерация, 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11. Телефон: 8(34345)5-58-81 Адрес электронной почты: vs-ou3@mail.ru Реквизиты: ИНН 6607007992 КПП 662301001 Казначейский счет: 03234643657080006200 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Банковский счет (ЕКС): 40102810645370000054 Финуправление (МБОУ СОШ №3) л/счет 23906070780) БИК 016577551</p> <p>Директор (м.п.) Сенчев Андрей Петрович</p>	<p>Арендатор: Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна Адрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172 Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172 Телефон/ факс: (3435) 92-63-33 Адрес электронной почты: tdsedyshv@mail.ru Реквизиты: ИНН: 662336504988 ОГРНИП: 309662318200040 ОКАТО: 65476000000 р/с 4080281016220046583 в Уральском банке ПАО Сбербанка РФ г. Екатеринбург к/с 30101810500000000674 БИК 046577674</p> <p>Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна (м.п.)</p>
---	--

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ
НЕДВИЖИМОСТИ (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)
ИКЗ: 213660700799266230100100090015629244**

г. Верхняя Салда

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», в лице директора Сенчева Андрей Петровича, действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, именуемый в дальнейшем "Арендатор", действующий на основании ОГРНИП 309662318200040, с другой стороны составили настоящий Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (далее - Акт) по Договору Аренды недвижимости (нежилого помещения) № ____ от «21» февраля 2022 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. п. 1.1, 1.2 Договора Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - Помещение), а Арендатор принимает Помещение общей площадью **116,20** кв. м, расположенное на этаже № 1 в здании по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом 11.

Расположение помещения на этаже и его границы отображены на копии технического плана (Приложение № 2 к договору аренды недвижимости (нежилого помещения) № ____ от «21» февраля 2022 г.).

2. Указанное Помещение осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре _____ (например, "удовлетворительное и позволяет его использовать в целях, предусмотренных п. 1.3 Договора", если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указывается их характеристика).

3. Наличие коммуникаций _____ (указывается наличие водоснабжения, канализации, тепло- и энергообеспечения).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендатор

(Е.О. Розенбах)

М.П.



Арендодатель

(А.П. Сенчев)

М.П.



**АКТ ВОЗВРАТА
НЕДВИЖИМОСТИ (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)
ИКЗ: 213660700799266230100100090015629244**

г. Верхняя Салда

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», в лице директора Сенчева Андрея Петровича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Арендодатель" с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, именуемое в дальнейшем "Арендатор", действующий на основании ОГРНИП 309662318200040, с другой стороны составили настоящий Акт возврата недвижимости (нежилого помещения) (далее - Акт) по Договору аренды недвижимости (нежилого помещения) от «21» февраля 2022 г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 2.1 Договора Арендатор возвращает нежилое помещение (далее - Помещение), полученное во временное владение и пользование (аренду) по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) от "__" _____ 20__ г., а Арендодатель принимает Помещение общей площадью **116,2** кв. м, расположенное на этаже N 1 в здании по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом 11.

Расположение помещения на этаже и его границы отображены на копии технического плана (Приложение N 2 к договору аренды недвижимости (нежилого помещения) от «21» февраля 2022 г.).

2. Указанное Помещение возвращено Арендатором в состоянии _____
(например, "в котором он его получил, с учетом нормального износа", если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указывается их характеристика).

3. Претензии Арендодателя к фактическому состоянию возвращенного Помещения: _____
(приводится информация о наличии или отсутствии претензий Арендодателя при возврате Помещения, например "не имеются" или "прилагаются").

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель

Арендатор

М.П.

М.П.



(А.П. Сенчев)

(Е.О. Розенбах)

Перечень движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование
ИКЗ: 213660700799266230100100090015629244

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)	Дата ввода в эксплуатацию	Состояние
1	Машина тестомесильная МТМ - 65МНА	1	01.09.2013 г.	Хорошее, рабочее
2	Пароконвектомат ПКА-6-1/1 ВМ	1	01.09.2013 г.	Хорошее, рабочее
3	Универсальная ярусная печь ХПЭ 750/3 с противнями (6 штук)	1	01.09.2013 г.	Хорошее, рабочее
4	Холодильник «Чинар»	1	01.09.2013 г.	Хорошее, рабочее
5	Мармит для 2-х блюд	1	01.09.2009 г.	Хорошее, рабочее
6	Мясорубка электрическая	1	01.09.2009 г.	Хорошее, рабочее
7	Универс. Кухонный комбайн	1	01.09.2009 г.	Хорошее, рабочее
8	Холодильник витринный	1	01.09.2009 г.	Хорошее, рабочее
9	Шкаф холодильный	1	01.09.2009 г.	Хорошее, рабочее
10	Ларь морозильный «Бирюса»	2	01.09.2010 г.	Хорошее, рабочее

Заказчик
А.П. Сенчев



Исполнитель
Е.О. Розенбах



СПЕЦИФИКАЦИЯ
ИКЗ: 213660700799266230100100090015629244

Наименование услуги	Стоимость питания в день, руб.						Сумма по источникам финансирования, руб.					Итого, руб. (все источники финансирования)	
	Кол-во детей/дней	Федеральный бюджет (иные МБТ)	Областной бюджет		Местный бюджет		Итого стоимость питания (все источники финансирования)	Федеральный бюджет (иные МБТ)	Областной бюджет код		Местный бюджет		
			Стоимость набора продуктов, руб.	Стоимость набора продуктов, руб.	Наценка обществу н. питания, руб.	Стоимость набора продуктов, руб.			Наценка обществу н. питания, руб.	Стоимость набора продуктов, руб.	Наценка обществ. питания, руб.		Стоимость набора продуктов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	24147	53,10		23,90			77,00	1282205,70	0,00	577113,30	0,00	0,00	1859319,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды	2438	53,10	64,14	52,76			170,00	129457,80	156373,32	128628,88	0,00	0,00	414460,00
Организация питания обучающихся 5-11 классов из числа детей — сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей	6673		62,76	28,24			91,00	0,00	418797,48	188445,52	0,00	0,00	607243,00
Организация питания обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды	6076		137,24	61,76			199,00	0,00	833870,24	375253,76	0,00	0,00	1209124,00
Организация питания обучающихся 5-11 классов, из числа неблагополучных семей по спискам, составленным родительскими комитетами, заверенными директором общеобразовательной организации, из очагов тубинфекции по справкам заверенным заведующим детской поликлиникой ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница»	275		0,00	0,00	62,76	28,24	91,00	0,00	0,00	0,00	17259,00	7766,00	25025,00
ИТОГО:	39609							1411663,50	1409041,04	1269441,46	17259,00	7766,00	4115171,00

Всего к оплате: 4115171,00 (четыре миллиона сто пятнадцать тысяч сто семьдесят один рубль 00 копеек) без НДС

Заказчик  А.П. Сенчев

Исполнитель  Е.О. Розенбах