

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Приказ

от 19.08.2021г.

№ 52/3

«О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению». Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Третьякову Жанну Владимировну ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ №3».
2. Возложить на Третьякову Ж.В. следующие функции:
 - 2.1. обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - 2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 2.3. обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов;
 - 2.4. оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников школы, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками школы коррупционных правонарушений;
 - 2.5. обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.6. организация правового просвещения работников школы;
 - 2.7. проведение служебных проверок;
 - 2.8. подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.9. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - 2.10. анализ сведений о соблюдении работниками школы требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 3» и довести его до сведения всех участников образовательного процесса.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.П. Сенчев