



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
 /Н.А.Ковальногова/
Протокол
от 03.06.2023 года № 5

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 03.06.2023
года № 16

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 3»
 К.О.Шолохов/
Приказ от
03.06.2023 года № 43



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ДЕФИЦИТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ»
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Свердловской области
Верхнесалдинского городского округа**

г. Верхняя Салда

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО РАБОТЕ С РИСКОВЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ «ДЕФИЦИТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ» (ПОДПРОГРАММЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КАДРЫ»)	3
2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ)	3
3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР	4
4. МЕРЫ/МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ	4
5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИРИСКОВЫХ МЕР	5
6. ИСПОЛНИТЕЛИ	5
7. ПРИЛОЖЕНИЕ. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР (ПОДПРОГРАММЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КАДРЫ»)	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО РАБОТЕ С РИСКОВЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ «ДЕФИЦИТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ» (ПОДПРОГРАММЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КАДРЫ»)

Программа антирисковых мер по работе с рисковым направлением «Дефицит педагогических кадров» (Подпрограмма реализации проекта «Кадры») (далее – Программа) – это операционный документ, содержащий конкретные задачи и мероприятия, которые согласованы с целями, указанными в Концепции программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» на 2023-2025 годы, Среднесрочной программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», а также показателями, указанными в данных документах по рисковому направлению «Дефицит педагогических кадров».

Цель Программы – создание условий для обеспечения всех видов деятельности образовательной организации к 01.09.2025 года квалифицированными кадрами через формирование системы привлечения и переобучения сотрудников

Задачи Программы:

- устранить дефицит кадров в образовательной организации;
- обеспечить уровень образования работников требованиям утвержденных профессиональных стандартов;
- обеспечить обучение работников по требуемым обязательным программам и контроль их прохождения.

2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ)

Задача	Целевые индикаторы и показатели Программы
Устранить дефицит кадров в образовательной организации	Количество вакантных ставок педагогических работников, осуществляющих все виды деятельности ОО
	Количество вакантных ставок административного персонала.
	Количество вакантных ставок вспомогательного и обслуживающего персонала.
Обеспечить уровень образования работников требованиям утвержденных профессиональных стандартов	Доля работников административного персонала, имеющего уровень образования, соответствующий требованиям утвержденных профессиональных стандартов
	Доля работников педагогического персонала, имеющего уровень образования, соответствующий требованиям утвержденных профессиональных стандартов
	Доля работников вспомогательного и обслуживающего персонала, имеющего уровень образования, соответствующий требованиям утвержденных профессиональных стандартов
Обеспечить обучение работников по требуемым обязательным программам и контроль их прохождения	Доля работников персонала образовательной организации, прошедших обучение по программе «Первая доврачебная помощь»
	Доля педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным программам профессионального обучения, связанных с реализацией ФГОС

	Доля педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным программам профессионального обучения, связанных с инклюзией в образовании
--	---

Методы сбора и обработки информации:

- Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);
- Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));
- Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)
- Методы математической статистики (статистические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование; графические схемы: граф-схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц)

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР

Начало действия Программы 01.01.2023г.

1 этап. Подготовительный (2023 год) - проблемный анализ обеспечения качества образования в образовательной организации, разработка Программы.

2 этап. Основной (2023-2024) - работа образовательной организацией по реализации направлений Программы. Проведение мониторинга реализации Программы.

3 этап. Обобщающий (январь-август 2025 года) - анализ результатов реализации Программы, определение перспектив дальнейшего развития образовательной организации.

Окончание действия Программы 31.12.2025 г.

4. МЕРЫ/МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

- Анализ численности административного персонала
- Анализ численности вспомогательного, обслуживающего персонала
- Составление предварительной нагрузки на 2023-2024, 2024-2025 учебный год
- Проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических училищах и институтах
- Проведение беседы с родителями выпускников о целевом обучении в педагогических училищах и институтах
- Заключение договоров с выпускниками на целевое обучение по программам среднего и высшего педагогического образования (по запросу)
- Организация педагогической практики с назначением куратора из администрации или руководителей ШМО
- Посещение «Ярмарки профессий», учреждений профессионального образования
- Организация Дня самоуправления
- Анализ наличия у работников ОО необходимого уровня образования
- Уведомление работников о необходимости получения необходимого уровня образования
- Контроль наличия у работников необходимого уровня образования
- Составление Программы повышения квалификации педагогических работников
- Организация корпоративного обучения по дополнительным программам профессионального обучения, связанных с реализацией обновленных ФГОС НОО и ООО
- Контроль обучения работников по требуемым обязательным программам

5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИРИСКОВЫХ МЕР

Количество вакантных ставок педагогических работников, осуществляющих все виды деятельности ОО	0
Количество вакантных ставок административного персонала	0
Количество вакантных ставок вспомогательного и обслуживающего персонала	0
Доля работников административного персонала, имеющего уровень образования, соответствующий требованиям утвержденных профессиональных стандартов	80%
Доля работников педагогического персонала, имеющего уровень образования, соответствующий требованиям утвержденных профессиональных стандартов	100%
Доля работников вспомогательного и обслуживающего персонала, имеющего уровень образования, соответствующий требованиям утвержденных профессиональных стандартов	100%
Доля работников персонала образовательной организации, прошедших обучение по программе «Первая доврачебная помощь»	100%
Доля педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным программам профессионального обучения, связанных с реализацией ФГОС	100%
Доля педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным программам профессионального обучения, связанных с инклюзией в образовании	100%

6. ИСПОЛНИТЕЛИ

В реализации Программы участвуют все участники образовательных отношений: сотрудники школы, родители (законные представители) и обучающиеся. Все должны быть проинформированы о действиях по изменению в образовательной организации.

Ответственность за реализацию программы антирисковых мер по работе с рисковым направлением «Дефицит педагогических кадров» (Подпрограмма реализации проекта «Кадры») несёт директор, за ним сохраняется право принятия обязательных к исполнению решений.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР (ПОДПРОГРАММЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КАДРЫ»)

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Устранить дефицит кадров в образовательной организации	Анализ численности административного персонала	На начало каждого квартала	Штатное расписание	К.О.Шолохов, директор
	Анализ численности вспомогательного, обслуживающего персонала	На начало каждого квартала	Штатное расписание	Д.А.Полковенков, замдиректора по АХЧ

	Составление предварительной нагрузки на учебный год	31.03. каждого года	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год	Т.А.Пидоря, И.П.Комельских, замдиректора по УВР
	Проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических училищах и институтах	Ноябрь-декабрь 2023 года	Протокол классного собрания	Ж.В.Третьякова, замдиректора по ВР Классные руководители
	Проведение беседы с родителями выпускников о целевом обучении в педагогических училищах и институтах	Ноябрь-декабрь 2023 года	Протокол родительского собрания	Ж.В.Третьякова, замдиректора по ВР Классные руководители
	Заключение договоров с выпускниками на целевое обучение по программам среднего и высшего педагогического образования	Апрель-июль 2023-2025 гг	Договор о целевом обучении (по запросу)	К.О.Шолохов, директор
	Организация педагогической практики с назначением куратора из администрации или руководителей ЦМО	В течение 2023-2025 гг	Договор о прохождении педагогической практики с учреждением профессионального образования	К.О.Шолохов, директор
	Посещение «Ярмарки профессий», учреждений профессионального образования	Март- май 2024 года	Сведения о претендентах на должность в ОО	К.О.Шолохов, директор
	Организация Дня самоуправления	Октябрь каждого года	Статья на сайте школы об итогах Дня самоуправления	Ж.В.Третьякова, замдиректора по ВР
Обеспечить уровень образования работников требованиям	Анализ наличия у работников ОО необходимого уровня образования	Январь 2024 года	Справка об уровне образования работников ОО	Н.А.Синицина, специалист работы по кадрам
	Уведомление работников о необходимости получения	Январь 2024 года	Уведомление	К.О.Шолохов, директор

утвержденных профессиональных стандартов	необходимого уровня образования			
	Контроль наличия у работников необходимого уровня образования	При поступлении работника в ОО	Личное дело работника	К.О.Шолохов, директор, Н.А.Синицина, специалист работы по кадрам
Обеспечить обучение работников по требуемым обязательным программам и контроль их прохождения	Составление Программы повышения квалификации педагогических работников	Январь 2024 года	Программа внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 3»	И.П.Комельских, замдиректора по УВР
	Организация корпоративного обучения по дополнительным программам профессионального обучения, связанных с реализацией обновленных ФГОС НОО и ООО	Июль 2023 года	Договор об организации обучения по дополнительным программам профессионального обучения, связанных с реализацией обновленных ФГОС НОО и ООО, акт выполненных работ	К.О.Шолохов, директор
	Контроль обучения работников по требуемым обязательным программам	В течение каждого года	База данных о наличии работников обучения по требуемым обязательным программам	И.П.Комельских, замдиректора по УВР



Директор МБОУ СОШ № 3:
К.О. Шолохов