

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

06.02.2023г.

№ 12/1

г. Верхняя Салда

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ "СОШ № 3" в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 3» в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР):
 - для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в период с 7 апреля по 18 апреля 2023 года;
 - для обучающихся 11-х классов (в режиме апробации) в период с 1 марта по 18 марта 2023 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Комельских И.П.- ответственной за проведение ВПР в 4-х классах;
 - заместителя директора по УВР Пидоря Т.А. - ответственной за проведение ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах;
 - инженера-электроника Осипова А.И. - техническим специалистом.
4. Заместителям директора Комельских И.П. и Пидоря Т.А.:
 - 4.1 обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
 - 4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.5 обеспечить при проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

6. Заместителям директора по УВР Комельских И.П. и Пидоря Т.А.:

6.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

6.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

6.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

6.6 заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

6.7 обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

6.7. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.А.Пидоря



**График проведения ВПР для обучающихся
4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов**

Дата	День недели	Классы	Предмет
03.03	ПТ	11	Английский язык
06.03	ПН	11	Биология
11.03	СБ	11	Химия
13.03	ПН	11	География
15.03	СР	11	История
18.03	СБ	11	Физика
05.04	ПТ	4	Окружающий мир
		5	Биология
		6	Естественно-научные дисциплины
		7	Естественно-научные дисциплины
07.04	ПТ	8	Естественно-научные дисциплины
		5	История
		6	Общественно-научные дисциплины
		7	Общественно-научные дисциплины
11.04	ВТ	8	Общественно-научные дисциплины
		4,5,6,7,8	Русский язык
13.04	ЧТ	7	Иностранный язык (английский)
18.04	ВТ	4,5,6,7,8	Математика

