

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИКАЗ

г.Верхняя Салда

24 января 2024 года

№ 10

О проведении итогового собеседования в 2023/2024 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе общеобразовательной организации.

2. Определить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Т.А.Пидоря, заместитель директора по УВР;

- организаторы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах - Н.Н.Новак, А.В.Протасевич;

- экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – Т.О.Ошкурова, И.А.Зубова, О.Г.Ильных;

- эксперт, который оценивает коммуникативную компетенцию обучающегося-

Ж.В.Третьякова, Т.С.Корепанова, Ю.С.Тарагара;

-технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму – Д.А.Полковенков, И.Л.Зорихин, А.И.Осипов.

3. Т.А.Пидоря, заместителю директора по УВР:

- обеспечить изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательных отношений до 31.01.2024 года;

- организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022-2023 учебном году до 31.01.2024 года;

- организовать работу по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами до 14.02.2024 года;

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- провести инструктажи с членами комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах до 12.02.2024;

- принять меры по привлечению общественных наблюдателей в ходе проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;

- обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования в 9 классах согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;

- сообщить обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку в течение 3 дней с момента получения результатов;

- подготовить информационно-аналитическую справку по результатам итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и предоставить ее в Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Разместить ответственному за сайт образовательной организации И.Л.Зорихину, на официальном сайте ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе до 12.02.2024 года.

5. Обеспечить Полковенкову Д.А. функционирование защищенного канала

передачи данных.

6. Скорректировать И.П.Комельских, заместителю директора по УВР, расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах до 12.02.2024 года.

7. Определить:

- аудиторией ожидания итогового собеседования – актовый зал;
- аудиториями проведения итогового собеседования - № 23,24,25;
- учебными кабинетами для участников, прошедших итоговое собеседование - № 20, 22;
- штаб – кабинет заместителя директора.

8. Подготовить Д.А.Полковенкову, А.И.Осипову, И.Л.Зорихину техническим специалистам, аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) до 13.02.2024 г.

9. Утвердить график прохождения итогового устного собеседования 14.02.2024 года и распределение по аудиториям и комиссиям (Приложение № 1 к приказу).

10. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

11. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

12. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

13. Экспертам в ходе итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

14. Работникам ЧОП «Витязь», обеспечивающим безопасность МБОУ «СОШ № 3», в день проведения итогового собеседования 14.02.2024 года впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

15. Секретарю Сенициной Н.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



С.В.Патрушева