

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

П Р И К А З

от 31.08.2023г.

№ 72

г. Верхняя Салда

Об утверждении «Программы (плана) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №3» на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с требованиями Федерального закона № '52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»

приказываю:

1. Утвердить «Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №3» на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за соблюдением Программы возложить на заместителя директора по АХЧ Полковенкова Д.А.
3. Ответственному за ведение сайта Зорихину И.Л., разместить информацию на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.О. Шолохов



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»

К.О. Шолохов

2023 г.

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных норм, правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий на 2023 – 2024 учебный год
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Верхняя Салда**

Юридический и фактический адрес:
624760 Свердловская обл., г. Верхняя Салда
ул. Сабурова, 11

г. Верхняя Салда

Общие положения

- 1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.
- 1.3 Организация производственного контроля в МБОУ СОШ №3 возлагается на директора.
- 1.4. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.
- 1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.
- 1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:
- **Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.
- **Среда обитания** - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.
- **Факторы среды обитания** - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.
- **Вредные воздействия на человека** - воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.
- **Благоприятные условия жизнедеятельности человека** - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.
- **Безопасные условия для человека** - состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.
- **Санитарно-эпидемиологическая обстановка** - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.
- **Гигиенический норматив** - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.
- **Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)** - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.
- **Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия** - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного

воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

- **Профессиональные заболевания** - заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.
- **Инфекционные заболевания** - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).
 - **Массовые не инфекционные заболевания (отравления)** - заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

Цель программы:

Обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Перечень нормативных документов, выполнение требований которых обязательно при осуществлении образовательных видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека.

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 1280ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон РФ №157 от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
- СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04. 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5. 2409-08;
- СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4.1294-03 «Гигиенические требования к аэрионному составу воздуха производственных и общественных помещений»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;
- СанПиН 2.2.4. 548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 3.5.2. 1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий";
- СП 3.1/3.2.3146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней";
- СанПиН 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.2.3109-13 "Профилактика дифтерии";
- СП 3.1/3.2.3146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней";
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий";
- СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций";
- СанПиН 4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего - профессионального образования».
- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

Объекты производственного контроля

1. Территория
2. Здание МОУ «СОШ № 3» г. Верхняя Салда
3. Кабинеты, спортивный зал, актовый зал, компьютерный класс, кабинет физики, кабинет химии, кабинет биологии, библиотека
4. Медицинский кабинет
5. Спортивная площадка

Должностные лица, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

1. **Директор** осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в школе, правил охраны труда и техники безопасности.
2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**
 - составление расписания занятий, согласно требований СанПиН 2.4.4.1251.03 (1 раз в год перед началом занятий);

- контроль над соблюдением расписания уроков, кружков, факультативов;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

3. Заместитель директора по АХЧ:

- контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
- контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, спортивного зала, актового зала, компьютерного класса, кабинета физики, кабинета химии, кабинета биологии, библиотеки, медицинского кабинета, спортивной площадки, пищеблока, мастерской (швейной).

4. Специалист по ОТ осуществляет контроль за исполнением требований санитарных норм и правил, правил охраны труда и техники безопасности.

5. Рабочий по комплексному обслуживанию здания:

- ежедневный осмотр оборудования в здании, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
- контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
- поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
- следит за освещением территории;
- соблюдение техники безопасности при работе.

6. Дворник:

- своевременная уборка территории от снега и мусора;
- следит за исправностью инвентаря;
- следит за сохранностью наружного оборудования: заборов, лестниц, водосточных труб, зеленых насаждений;
- соблюдение техники безопасности при работе.

7. Уборщик служебных помещений:

- соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
- следит за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
- соблюдение графиков генеральных уборок помещений;
- соблюдение правил личной гигиены.

8. Сторож:

- соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
- содержит отведенное ему служебное место в надлежащем санитарном состоянии.

Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения)	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов,	Ограничение подъема переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение

периартритов При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча	каждого часа рабочей смены
---	----------------------------

1.Производственный контроль над благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
	Уровень искусственной освещенности участка	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт лабораторных исследований
Спортивная площадка	Состояние и санитарное содержание площадки	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
	Исправность спортивных снарядов	1 раз в месяц, после ремонта и(или) установки нового оборудования	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора,	1 раз в месяц	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	Акт обследования

	исправность контейнеров, наличие маркировки				
	Наличие и санитарное состояние ковриков	2 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию МБОУ СОШ № 3	2 раза в год	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХЧ	

1.2. Внутренняя отделка помещений

кабинеты, спортивный зал, актовый зал, компьютерный класс, кабинет физики, кабинет химии, кабинет биологии, библиотека, медицинский кабинет	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
Туалетные комнаты, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	Акт обследования
Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ заведующий столовой	Акт обследования

1.3. Оборудование помещений

Оборудование кабинетов для занятий, актового зала, коридоров	Использование мебели и оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	Директор, Зам. директора по АХЧ	
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, приспособлений, инструментов, книг, оборудования	1 раз в год и при приобретении новых	Визуальный осмотр на соответствие требованиям	Зам. директора по УВР	
	Исправность и	2 раза в год	Визуальный	Директор,	

	наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние		осмотр на соответствие СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
Актный зал, спортивный зал	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный осмотр на соответствие рекомендациям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	
Оборудование туалетных комнат	Исправность и состояние оборудования, наличие мыла, урны с педалью	1 раз в месяц	Визуальный осмотр на соответствие СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	

1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей

Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный осмотр	Директор, Зам. директора по АХЧ	
	Санитарно-техническое состояние штор	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие СанПиН	Педагоги	
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный осмотр показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	Акт исследований
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
	Исправность и	2 раза в год	Визуальный	Педагоги,	

	размещение штепсельных розеток и выключателей	и при проведении ремонта	осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, обслуживающая организация (по договору)	
	Санитарное состояние осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, Зам. директора по АХЧ	

1.5. Утилизация люминесцентных ламп

Утилизация люминесцентн ых ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Директор, Зам. директора по АХЧ (по договору с утилизирующей компанией)	Договор
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Организационный контроль на соответствие требованиям СанПиН Документарный контроль выполнения договора	Зам. директора по АХЧ	

1.6. Отопление и вентиляция

Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Зам. директора по АХЧ обслуживающая организация (по договору)	
Система вентиляции	Техническая исправность и эффективность работы местной и общей вентиляции	1 раз в месяц	Инструменталь- ная проверка работы системы вентиляции	Зам. директора по АХЧ обслуживающая организация (по договору)	
	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный осмотр на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ обслуживающая организация (по договору)	
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в кабинетах для занятий	2 раза в год	Инструментальны е замеры на соответствие СанПиН	Педагоги, Зам. директора по АХЧ	
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Организационный и хронологический контроль в соответствии режима проветривания	Педагоги, Зам. директора по АХЧ	

			СанПиН		
1.7. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	ежедневно	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХЧ обслуживающая организация (по договору)	
1.8. Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	Во время проведения ремонтных работ	Организационный контроль	Зам. директора по АХЧ	
1.9. Контроль над заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Директор, Зам. директора по АХЧ	Договор

2. Производственный контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Расписание учебных занятий					

Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год	Документарный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по УВР	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по УВР	Книга приказов

3.Производственный контроль над выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, Зам. директора по АХЧ	
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала.	Зам. директора по АХЧ	
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ уборщик	
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ, обслуживающая организация (по договору)	
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ уборщик	

Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ уборщик	

3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств

Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль расхода.	Зам. директора по АХЧ, уборщик	
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в соответствии с требованиями	Зам. директора по АХЧ, уборщик	
Использование дезсредств, разрешенных для применения в учебных учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дезсредств	Зам. директора по АХЧ, уборщик	

3.4. Проведение дезинсекции и дератизации

Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	Зам. директора по АХЧ	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам. директора по АХЧ, обслуживающая организация (по договору)	

3.5. Сбор и вывоз ТБО

Сбор и вывоз ТБО	Заключение договора на вывоз	1 раз в год	Контроль своевременности	Директор	Договор
------------------	------------------------------	-------------	--------------------------	----------	---------

	ТБО		заключения договора и его соответствие нормативной документации		
--	-----	--	---	--	--

3.6. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены

	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спецодежды, средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам. директора по АХЧ	
--	---	---------------	--	-----------------------	--

4. Производственный контроль над состоянием здоровья детей

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья обучающихся		Ежедневно	Визуальный осмотр	Педагоги, фельдшер	

Оценка факторов рабочей среды по показателям вредности и опасности трудового процесса

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Мастерские	Шум, температура воздуха, влажность воздуха, ионизирующие излучения, аэрозоли ПФД, аэроионный состав воздуха, освещенность	1 раз в год	Инструментальные замеры средствами измерений (приборами) испытательной лаборатории	Директор, Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	
Кабинет информатики (компьютеры - 11 шт.)	Шум, температура воздуха, влажность воздуха, ионизирующие излучения, аэрозоли ПФД, аэроионный состав воздуха, освещенность	1 раз в год	Инструментальные замеры средствами измерений (приборами) испытательной лаборатории	Директор, Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	
Кабинет химии	Шум, температура воздуха, влажность воздуха, ионизирующие	1 раз в год	Инструментальные замеры средствами измерений (приборами)	Директор, Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	

	излучения, аэрозоли ПФД, аэроионный состав воздуха, освещенность		испытательной лаборатории		
Кабинет физики (компьютер - 1 шт.)	Шум, температура воздуха, влажность воздуха, ионизирующие излучения, аэрозоли ПФД, аэроионный состав воздуха, освещенность	1 раз в год	Инструментальные замеры средствами измерений (приборами) испытательной лаборатории	Директор, Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	
Кабинет биологии (компьютер - 1 шт.)	Шум, температура воздуха, влажность воздуха, ионизирующие излучения, аэрозоли ПФД, аэроионный состав воздуха, освещенность	1 раз в год	Инструментальные замеры средствами измерений (приборами) испытательной лаборатории	Директор, Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке

1. Директор
2. Учитель
3. Учитель-логопед
4. Педагог - психолог
5. Заместитель директора по АХЧ
6. Заместитель директора по УВР
7. Заместитель директора по ВР
8. Сторож
9. Уборщик служебных помещений
10. Гардеробщик
11. Плотник
12. Дворник
13. Кладовщик
14. Лаборант
15. Педагог-библиотекарь
16. Учитель – дефектолог

5. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке

№ п/п	Профессия	Кол-во	Характер производимых работ и вредный фактор	периодического медосмотра	профессионально - гигиенической подготовки
1.	Педагоги: учителя, заместитель	23	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное		

			профессиональной деятельностью		
2.	Директор	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Заведующий хозяйством, кладовщик, Повар, подсобный рабочий	6	Работы в школьных образовательных учреждениях Подъём и перемещение груза вручную	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Учитель технологии	2	Работы в школьных образовательных учреждениях Пыль растительного происхождения	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Учитель информатики	1	Работы в школьных образовательных учреждениях Зрительно-напряженные работы, связанные с работами на компьютерах Влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Уборщица служебных и производственных помещений	5	Работы в школьных образовательных учреждениях Синтетические моющие средства Хлор и его соединения	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Учитель химии	1	Работа с веществами и соединениями, объединёнными химической структурой Синтетические моющие средства	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5	Работа в школьном образовательном учреждении	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Перечень лиц, ответственных за проведение производственного контроля

№ п/п	Ф.И.О. лица,	Должность	Функции
1	Шолохов Константин Олегович	Директор МОУ СОШ № 3	- обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и работу педагогического и технического персонала;

			<ul style="list-style-type: none"> - проведение совместной диспансеризации обучающихся и педагогов; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта; - соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения; - наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения; - выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения; - организация производственного и лабораторного контроля; - прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке; - выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.
2	Пидоря Татьяна Александровна Комельских Ирина Павловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале; - организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования; - организация санитарно-гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций. - контроль за соответствием расписанием учебных занятий требованиям СанПиНа, своевременная его корректировка;
3	Полковенков Денис Александрович	Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - создание безопасных и надлежащих санитарно-гигиенических условий для работы техперсонала; - контроль за соблюдением гигиенических требований к микроклимату помещения; - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; - наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение; - контроль за наличием моющих и

			дезинфицирующих средств; - контроль за благоустройством и озеленением территории; - контроль за вывозом мусора, своевременной утилизацией люминесцентных ламп; - контроль за своевременным проведением текущей и генеральной уборки; - контроль за наличием моющих средств и средств индивидуальной защиты.
4	Полковенков Денис Александрович	Ответственный за охрану труда	- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками; - разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

Виды деятельности, подлежащие сертификации, лицензированию:

Образовательная деятельность

Перечень форм учета и отчетности

- Журнал трехступенчатого административно - общественного контроля
- Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
- Журнал расхода и разведения дезодорирующих средств
- Протоколы и акты лабораторных исследований.

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, отдел Роспотребнадзора

1. Отключение электроснабжения.
2. Аварии на системе водопровода, канализации.
3. Отключение тепла в холодный период года.
4. Пожар.
5. Непредвиденные ЧС: Смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения.
6. Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования.

При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев информировать следующие службы

5-14-04 – Единая диспетчерская служба

01, 112 – Единая служба спасения

5-60-40 – Роспотребнадзор (при возникновении отравлений, инфекционных и других заболеваний)

и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов.

Директор МБОУ «СОШ № 3»:

К.О. Шолохов

