

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Приказ

28.10.2024

№ 108

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2018 № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3» в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3» в 2024-2025 учебном году (прилагается).
2. Обеспечить их выполнение в установленные сроки лицам, ответственным за реализацию мероприятий дорожной картой, утвержденной настоящим приказом.
3. Контроль исполнения мероприятий «дорожной карты» беру на себя.

Директор МБОУ «СОШ № 3»:

С.В.Патрушева



План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ «СОШ ;№ 3» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Проведение анализа ГИА-9 и ГИА-11. Планирование работы по подготовке к ГИА на 2024/25 учебном году на педагогическом совете в 2024 году (далее - ГИА-9, ГИА-11)	август 2024 г.	Патрушева С.В. Пидоря Т.А.
1.2	Заседание методических объединений по вопросам подготовки к ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ - анализ результатов ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ-2024; - внесение изменений в календарно - тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзаменов в 2023 году.	август 2024 г.	Руководители ШМО
1.3.	Участие в РМО «Анализ результатов работы учителей - предметников по итогам 2024 года и подготовка к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2025 году»	август 2024 г.	Руководители ШМО, учителя- предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Участие в программах дополнительного профессионального образования педагогических работников с учётом результатов ГИА-2024; участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11; участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники
2.2.	Участие в вебинарах учителей - предметников по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания.	Октябрь- ноябрь 2024 года	Учителя русского языка и литературы
2.3	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2025 по всем учебным предметам (для слабо и высоко мотивированных обучающихся).	В течение учебного года	Пидоря Т.А. кл. руководители, педагог-психолог Чачина Н.Г.
2.4	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Пидоря Т.А. руководители предметных МО

2.5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-11-х классов (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях.	В течение учебного года	Руководители предметных МО, учителя - предметники
2.6.	Участие в районных репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Пидоря Т.А.
2.7.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администрацией школы, показавших низкие и высокие результаты на ГИА-2024.	В течение учебного года	Администрация школы
2.8.	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (сайт ФИПИ).	В течение учебного года	Пидоря Т.А.
2.9.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение учебного года	Пидоря Т.А.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу гимназии по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Свердловской области	В течение учебного года	Пидоря Т.А.
3.2	<b>ГИА-9:</b> формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9: -Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на участие в ГИА, СНИЛС; -Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; -Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-9; -Проведение ГИА-9 в основной и дополнительный периоды.	В течение учебного года	Пидоря Т.А. классные руководители
	<b>ГИА-11:</b> формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11: -Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на сдачу экзаменов, СНИЛС;		
3.3	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3».	В течение учебного года	Пидоря Т.А.

<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Организация и проведение обучения организаторов для проведения ГИА - 9.	январь-апрель 2025 года	Пидоря Т.А.
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	март - май 2025 года	Пидоря Т.А.
4.3.	Проведение инструктажей с общественными наблюдателями, привлекаемых к участию в государственной итоговой аттестации (из числа родительской общественности)	март-май 2025 года	Пидоря Т.А.
4.4.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации и проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2025 году.	В течение учебного года	Пидоря Т.А.
4.5.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-2025 на совещаниях с педагогическим коллективом.	В течение учебного года	Пидоря Т.А.
4.6.	Участие в тренировочных мероприятиях с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9	В течение учебного года (в соответствии с графиком)	Пидоря Т.А.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, о планируемом количестве участников ГИА.	В соответствии с графиком Рособрнад зора	Пидоря Т.А. кл.руководители
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации: - участников ГИА-9, ГИА-11 - участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ - организаторов ППЭ	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнад зора	Пидоря Т.А. кл.руководители

5.3	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в проведении совещания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>-Работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения);</li> <li>-Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях;</li> <li>-Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.</li> </ul>	<p>декабрь 2024г.</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>февраль, май 2025 года</p>	<p>Пидоря Т.А. кл.руководители, педагог- психолог Чачина Н.Г.</p>
5.4	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в проведении ВКС по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>-Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>-Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях;</li> <li>-Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.</li> </ul>	<p>февраль 2025 г.</p> <p>ноябрь 2025года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>март, май 2025 года</p>	<p>Пидоря Т.А. кл.руководители, педагог- психолог Чачина Н.Г.</p>
5.5	<p>Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие выпускников с ограниченными возможностями здоровья в работе ТПМПК;</li> <li>- предоставление данных об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в Ш1Э;</li> <li>- создание в Ш1Э условий для участников ГИА-9 с ОВЗ</li> </ul>	<p>в течение учебного года в течение 2-х дней со дня получения указанных сведений март 2025 года во время проведения ГИА</p>	<p>Пидоря Т.А., соц. педагог, кл.руководители</p>

<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 3» информации работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и обеспечение ее работы	в течение учебного года	Пидоря Т.А
6.2	Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ № 3» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Пидоря Т.А
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение учебного года	Пидоря Т.А
6.4	Проведение: - родительских собраний; - участие в РС по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году; Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации о ГИА.	в течение учебного года	Пидоря Т.А кл.руководители
6.5.	<b>По ГИА -9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ	Пидоря Т.А кл.руководители
6.6.	<b>По ГИА -11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ	Пидоря Т.А., кл.руководители
6.7.	Оформление информационного стенда МБОУ «СОШ № 3» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	В течение учебного года	Пидоря Т.А
6.8.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: консультации, совещания, собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Педагог-психолог, кл. руководители

### 7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА

7.1.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору.	В течение учебного года	Пидоря Т.А., руководители МО, учителя - предметники
7.2.	Формирование банка данных выпускников 9-х, 11-х классов «группы риска»	сентябрь 2024 года	Пидоря Т.А. учителя - предметники
7.3.	Организация и проведение консультаций по русскому языку, математике и предметам по выбору для выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Руководители МО, учителя - предметники
7.4.	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с выпускниками 9-х, 11-х классов «группы риска» (могут не получить аттестат)	В течение учебного года	Пидоря Т.А
7.5.	Организация психологического сопровождения участников ГИА - 9 и ГИА - 11: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинга, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение учебного года	Пидоря Т.А Педагог- психолог Чачина Н.Г., кл руководители
7.6.	Взаимодействие с учреждениями СПО, ВУЗами, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн- встречи)	Октябрь-апрель 2024 года	Пидоря Т.А
7.7.	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя - предметники

### 8. Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11

8.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Администрация школы
8.2.	Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	В течение учебного года	Администрация школы