Приложение № 1к приказу № 81/1

 от «19» августа 2024 г.

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБОУ «СОШ №3»

С.В. Патрушева

 «19» августа 2024 г.

Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1. | Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | Использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностейдолжностного лица или его родственников либо инойличной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведениеантикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 2. | Деятельность образовательного учреждения | Педагогические работники, работники учреждения. | Неформальные платежи,частное репетиторство,составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершениекоррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Директор | Предоставление непредусмотренных закономпреимуществ (протекционизм, семейственность) дляпоступления на работу в образовательное учреждения. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, педагогические работники | Использование в личных или групповых интересахинформации, полученной при выполнении служебныхобязанностей, если такаяинформация не подлежитофициальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационнымресурсам.Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа собращениями юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотренияобращений граждан июридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.Соблюдение установленного порядка обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаковвнимания, протокольныхмероприятий. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор | Нецелевое использованиебюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Коллективное принятие решений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерахответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данныхматериальных ценностей. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Несвоевременная постановка на регистрационный учётматериальных ценностей. Умышленно досрочноесписание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.Отсутствие регулярногоконтроля наличия и сохранения имущества. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 9.  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ. | Директор, члены контрактной комиссии | Расстановка мнимыхприоритетов по предмету, объемам, срокамудовлетворения потребности; определение объеманеобходимых средств; необоснованное расширение(ограничение) круга возможных поставщиков; | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерахответственности за совершение коррупционных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  |  | необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяю­щей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;необоснованное усложнение (упрощение) процедуропределения поставщика;неприемлемые критериидоступа и отбора поставщика, отсутствие или размытыйперечень необходимыхкритериев допуска и отбора;неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,конкурентоспособности испецифики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание илиускорение процессаосуществления закупок; совершение сделок снарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без |  | правонарушений.Размещение конкурсной документации, планов- графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  |  | соблюдения установленной процедуры;отказ от проведениямониторинга цен на товары и услуги;предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |  |  |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений в отчетных документах, а также ввыдаваемых справках | Средняя | Система визирования документовответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений. |
| 11. | Оплата труда | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист покадрам | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактическиотсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедурыначисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогампремиального периода на основании самоанализа работника.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ №3» |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора поУВР,ответственные | Необъективная оценкадеятельности педагогическихработников, завышениерезультативности труда. | Средняя | Комиссионное принятие решения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  | лица | Предоставление недостаточной информации. |  |  |
| 13. | Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.Завышение отметок завознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей | Средняя | Внутришкольный контрольОрганизация работы по контролю задеятельностью педагогических работников.Рассмотрение успеваемости учащихся назаседаниях Педагогического совета ипрофилактическом совете.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Реализация мероприятий поразвитию системысоциальной поддержки учащихся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготногопитания | Средняя | Контроль за целевым использованиемпредоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Приём граждан в ОУ | Директор | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) дляпоступления | Низкая | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.Осуществление приема заявлений через Госуслуги.Контроль со стороны органов управления образования. |