Приложение № 1к приказу № 81/1

от «19» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №3»

С.В. Патрушева

«19» августа 2024 г.

Карта коррупционных рисков  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1. | Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | Использование своих  служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей  должностного лица или его родственников либо иной  личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение  антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 2. | Деятельность образовательного учреждения | Педагогические работники, работники учреждения. | Неформальные платежи,  частное репетиторство,  составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.  Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Директор | Предоставление не  предусмотренных законом  преимуществ (протекционизм, семейственность) для  поступления на работу в образовательное учреждения. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, педагогические работники | Использование в личных или групповых интересах  информации, полученной при выполнении служебных  обязанностей, если такая  информация не подлежит  официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным  ресурсам.  Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.  Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с  обращениями юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения  обращений граждан и  юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.  Соблюдение установленного порядка обращений граждан.  Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков  внимания, протокольных  мероприятий. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор | Нецелевое использование  бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Коллективное принятие решений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах  ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных  материальных ценностей. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт  материальных ценностей. Умышленно досрочное  списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.  Отсутствие регулярного  контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ. | Директор, члены контрактной комиссии | Расстановка мнимых  приоритетов по предмету, объемам, срокам  удовлетворения потребности; определение объема  необходимых средств; необоснованное расширение  (ограничение) круга возможных поставщиков; | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах  ответственности за совершение коррупционных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  |  | необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяю­щей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур  определения поставщика;  неприемлемые критерии  доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый  перечень необходимых  критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,  конкурентоспособности и  специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или  ускорение процесса  осуществления закупок; совершение сделок с  нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без |  | правонарушений.  Размещение конкурсной документации, планов- графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  |  | соблюдения установленной процедуры;  отказ от проведения  мониторинга цен на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |  |  |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица | Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо  ложных сведений в отчетных документах, а также в  выдаваемых справках | Средняя | Система визирования документов  ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений. |
| 11. | Оплата труда | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по  кадрам | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически  отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры  начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам  премиального периода на основании самоанализа работника.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ №3» |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по  УВР,  ответственные | Необъективная оценка  деятельности педагогических  работников, завышение  результативности труда. | Средняя | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно­опасные функции** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  |  | лица | Предоставление недостаточной информации. |  |  |
| 13. | Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.  Завышение отметок за  вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей | Средняя | Внутришкольный контроль  Организация работы по контролю за  деятельностью педагогических работников.  Рассмотрение успеваемости учащихся на  заседаниях Педагогического совета и  профилактическом совете.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Реализация мероприятий по  развитию системы  социальной поддержки учащихся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного  питания | Средняя | Контроль за целевым использованием  предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Приём граждан в ОУ | Директор | Предоставление не  предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для  поступления | Низкая | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.  Осуществление приема заявлений через Госуслуги.  Контроль со стороны органов управления образования. |