

**Протокол № 2 от 29.08.2024 года  
заседания комиссии по противодействию коррупции**

**Присутствовали 6 человек:**

директор школы - Патрушева С.В.

председатель комиссии: Радевич С.Ю. - специалист по кадрам

члены комиссии: Балакина М.С. - председатель совета трудового коллектива;

Ошкукова Т.О. - учитель;

Черных А.П. - педагог - организатор;

Секретарь комиссии: Фатихова И.А. - социальный педагог.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах выполнения плана противодействия коррупции школы за 2 квартал 2024 года.
2. Утверждение проектов локальных нормативных актов по противодействию коррупции.
3. Определение перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений.
4. Усиление контроля за осуществлением приема в 1 и 10 классы.
5. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МБОУ «СОШ № 3».
6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания с родителей (законных представителей) денежных средств.
7. О предполагаемых закупках, товаров, работ и услуг для нужд школы с сентября по декабрь 2024 год.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Радевич С.Ю., которая ознакомила присутствующих с итогами выполнения плана противодействия коррупции школы за 2-ой квартал 2024 года.
2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Радевич С.Ю., которая предоставила на рассмотрение следующие проекты локальные нормативные акты: Положение о противодействии коррупции; Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3»; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «СОШ № 3»; Антикоррупционная политика МБОУ «СОШ № 3»; Кодекс профессиональной этики

педагогических работников МБОУ «СОШ № 3»; Положение о конфликте интересов работников МБОУ «СОШ № 3»; Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МБОУ «СОШ № 3» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

3. По третьему вопросу слушали директора школы Патрушеву С.В., которая предоставляла на рассмотрение перечень коррупционных рисков и перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений.

4. По четвертому, пятому и шестому вопросам слушали директора школы Патрушеву С.В., которая предложила усилить контроль за осуществлением приема в 1 и 10 классы и обеспечить соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МБОУ «СОШ № 3», а также усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания с родителей (законных представителей) денежных средств.

5. По седьмому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Полковенкова Д.А., который предоставил реестр предполагаемых закупок, товаров, работ и услуг для нужд школы с сентября по декабрь 2024 года.

### **РЕШИЛИ:**

1. По первому вопросу: принять к сведению итоги выполнения плана по противодействию коррупции за 2-ой квартал 2024 года.

2. По второму вопросу: приняли решение утвердить следующие локальные нормативные акты по противодействию коррупции: Положение о противодействии коррупции; Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3»; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «СОШ № 3»; Антикоррупционная политика МБОУ «СОШ № 3»; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ № 3»; Положение о конфликте интересов работников МБОУ «СОШ № 3»; Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МБОУ «СОШ № 3» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

3. По третьему вопросу приняли решение утвердить перечень коррупционных рисков и перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений.

4. По четвертому и пятому вопросу принять к сведению данную информацию заместителям директора по УВР Комельских И.П. и Пидоре Т.А.

5. По шестому вопросу принять к сведению данную информацию классным руководителям.

6. По седьмому вопросу принять к сведению реестр предполагаемых закупок, товаров, работ и услуг для нужд школы с сентября по декабрь 2024 года. Полковенкову Д.А. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных и внебюджетных средств.

**Председатель комиссии**

**С.Ю. Радевич**

**Секретарь комиссии**

**И.А. Фатихова**