

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Приказ

11.11.2024

№ 116

г. Верхняя Салда

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д "Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области", в целях организации проведения итогового сочинения для обучающихся, завершающих в 2025 году обучение по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2024 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор):

– 4 декабря 2024 года – для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году по образовательным программам среднего общего образования;

– 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года – для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п 7.16 Рекомендаций.

1.2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 (Порядок проведения Сочинения).

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «СОШ № 3» Т.А.Пидоря, заместителя директора по УВР.

3. Т.А.Пидоря:

3.1. При организации работы с обучающимися 11-го класса обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), обоснованиях для удаления, аннулирования результатов итогового сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрении апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения);

- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение(изложение) в соответствии с правилами подачи заявления;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении(изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором;

- соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами МБОУ «СОШ № 3».

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПиН;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение МБОУ «СОШ № 3» для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), школьных орфографических и толковых словарей (изложение) в МБОУ «СОШ № 3» для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;

- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения, при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив на нее персональную ответственность;

- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по местам в аудитории;

- обеспечить под подпись инструктаж всех организаторов итогового сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;
- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;
- обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) к передаче в РЦОИ не позднее 6 декабря 2023 года в соответствии с Порядком проведения Сочинения;
- рекомендовать информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки итогового сочинения (изложения) не ранее даты подтверждения РЦОИ о приеме подлинников итогового сочинения (изложения) на обработку;
- привлечь общественных наблюдателей на процедуру итогового сочинения (изложения) в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся 10 класса.

4. Назначить Зорихина И.Л., системного администратора МБОУ «СОШ № 3» техническим специалистом, возложив персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

Зорихин И.Л.:

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;
- осуществить распечатывание бланков сочинения и форм отчетности;
- обеспечить видеонаблюдение при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- организовать проверку работоспособности технических средств 1 декабря 2023 года.

5. Провести Зорихину И.Л., классному руководителю 11 а класса, родительское собрание 25 ноября 2025 года и ознакомить под подпись с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить полную явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

6. Обеспечить Зубовой И.А., педагогу-библиотекарю, участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – толковыми и орфографическими словарями.

7. Определить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) - № 22, аудиторию для хранения вещей обучающихся - 17.

8. Назначить организаторами проведения итогового сочинения (изложения) педагогов, не работающих в 11 классе:

Аудитория № 22:

Организаторы в аудитории:

Ответственный организатор – Балакина М.С., учитель ФЗК МБОУ «СОШ № 3»;

Организатор – Зубова И.А. педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ № 3».

Организаторы вне аудитории:

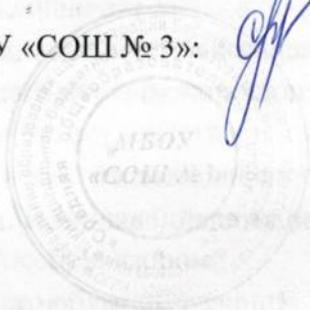
Горелкина А.М., учитель музыки МБОУ «СОШ № 3»;

Черкасова Е.М., учитель физики МБОУ «СОШ № 3».

9. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), возложив на них персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности при проверке работ итогового сочинения (изложения):

1. Третьякову Жанну Владимировну, учителя русского языка и литературы;
 2. Тарагара Юлию Сергеевну, учителя русского языка и литературы;
 3. Пидоря Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 3»:



С.В.Патрушева