**Муниципальный контракт № 1**

**Оказание услуг по организации обеспечения питанием учащихся**

 **ИКЗ:** [**223660700799266230100100110015629244**](https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/position-info.html?revision-id=9235230&position-number=202203623002977002000020)

г. Верхняя Салда 28.12.2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Пидоря Татьяна Александровна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании ОГРНИП 309662318200040, вместе именуемые – «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам проведения электронного конкурса (извещение №0162200011822004090) на основании протокола подведения итогов от 15.12.2022 года, в соответствии с частью 15 статьи 48 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту) оказать услуги по организации обеспечением питанием учащихся по адресу: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11 (далее - услуги) согласно примерному меню, сборникам рецептур и картотек технологических карт на готовые блюда, разработанным Исполнителем, в соответствии с ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза, с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПин (в том числе СанПин 2.3/2.4.3590-20) и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Продукты питания закупаются Исполнителем по согласованному с Заказчиком количеству питающихся (количеству порций). Количество питающихся (плановая численность) указано в Задании Заказчика (приложении № 1 к муниципальному Контракту).

1.3. Количество человек (количество порций) ежедневно уточняется посредством заявки Исполнителю, при необходимости производится корректировка указанных рационов питания на следующий день до 12 часов текущего дня.

1.4. Объем и содержание услуг определяется Заданием Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту) исходя из фактического количества дето-дней питания.

1.5. Услуга оказывается в соответствии с Заданием Заказчика.

График приема пищи учащихся, предоставление списков на питание, в том числе компенсационное и льготное питание, определяются по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.

1. **Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет 3 550 848,00 (три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч восемьсот сорок восемь рублей 00 копеек) без НДС (далее - цена Контракта). Аванс не предусмотрен.

**Сумма**, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации. Цена Контракта является **твердой** и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6, п. 2.7. Контракта.

2.3. **Источник финансирования**: Внебюджетные средства: средства бюджетных учреждений. (Межбюджетные трансферты Федерального бюджета и Бюджета Свердловской области, Средства бюджета Верхнесалдинского городского округа).

2.4. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету - путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в следующем порядке:

- **расчет** по факту оказания услуг осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг, в срок не превышающий **7 (семь) рабочих** дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке предусмотренного ст. 94 №44-ФЗ, на основании счета.

2.5. Датой (днем) оплаты Контракта Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.6. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

2.7. Цена Контракта может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы услуги.

2.8. Исполнитель раз в месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, выставляет Заказчику счет, счет-фактуру (при наличии) с указанием в нем реквизитов контракта (номер и дата) и формирует документ о приемке предусмотренного ст. 94 №44-ФЗ.

2.9. Услуги, оказанные Исполнителем с нарушением требований технической документации, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также условий настоящего контракта, не подлежат оплате Заказчиком до устранения таких нарушений.

1. **Сроки и место оказания услуг**

3.1. **Сроки** оказания услуг начало: «09» января 2023 года, окончание: «31» мая 2023 г.

3.2. **Место** оказания услуг: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова,

д. 11.

3.3. Отчетный период: ежемесячно.

**4. Права Сторон**

**4.1. Заказчик по Контракту вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 2 Контракта, а также поименованных в Задании Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

4.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

4.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества приготовленной пищи, оказываемой услуги.

4.1.6. Направить готовую продукцию на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества оказанных услуг.

4.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

4.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

**4.2. Исполнитель по Контракту вправе:**

4.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик по Контракту обязан:**

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и приложений к нему.

5.1.2. Осуществлять контроль за заполнением бракеражных журналов, наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

5.1.3. Принять оказанные услуги.

5.1.4. Произвести оплату на основании подписанного документа о приемке предусмотренного ст. 94 №44-ФЗ и представленных документов в соответствии с разделом 2 Контракта.

5.1.5. Оказывать содействие в оказываемой услуге в случаях: по вопросам, имеющим отношение к выполнению Контракта и не требующим дополнительных материальных затрат.

5.1.6. Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, по договору аренды недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 2 к муниципальному Контракту) в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2019 N 235 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа", и перечень оборудования, передаваемого в пользование Исполнителю (приложение № 3 к муниципальному Контракту).

5.1.7. Назначить в течение 2 дней с момента заключения Контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Контракту и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5.1.8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**5.2. Исполнитель по Контракту обязан:**

5.2.1. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь нормативными правовыми актами, указанными в Задании Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту). Приготовление пищи осуществлять на пищеблоке Заказчика.

5.2.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком дневное меню, которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.2.2.1. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

5.2.3. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд, с этой целью выполнить следующее.

5.2.3.1. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

5.2.3.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

5.2.3.3. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

5.2.3.4. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

5.2.4. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

5.2.5. Вывешивать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

5.2.6. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи, обеспечивать ежедневно уборку и необходимую санитарную обработку помещений пищеблока (мытье полов), поверхностей мебели, посуды, санитарно-технического оборудования, уборочного инвентаря). Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

5.2.7. Укомплектовать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ. Для подачи горячих напитков должна использоваться только посуда с ручкой. Укомплектовать пищеблок недостающим технологическим оборудованием в соответствии с действующими нормами.

5.2.8. Назначить в течение 2 дней с момента заключения Контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5.2.9. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

5.2.10. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды, и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований, и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

5.2.11. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования Задания Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

5.2.13. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

5.2.14. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.

5.2.15. Обеспечивать своими силами накрытие столов в обеденном зале и их уборку после приема пищи, а также после каждого приема производить санитарную обработку помещения обеденного зала с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.2.16. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

5.2.17. На основании внутреннего приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены: директор производства или заведующий производством, повар, медицинский работник и представитель Заказчика.

Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный бракераж готовой продукции, проводить снятие пробы готовой пищи путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;

- нормы закладки и выход готовой продукции;

- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

5.2.18. Вести:

- бракеражный журнал, в котором в ежедневном режиме делаются отметки обо всех изготовленных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,

-журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья,

-журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

-ведомость контроля за рационом питания.

5.2.19. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства), с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

5.2.20. В соответствии с условиями Контракта своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 2 (двух) дней с момента получения запроса Заказчика.

5.2.21. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания (с использованием автоматизированной системы «Меркурий»), из которых будет приготовлена пища, в соответствии с разделом 6 Контракта, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

5.2.22. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

5.2.23. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

5.2.24. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в п. 5.1.6. Контракта, только для предоставления услуги по организации питания.

5.2.25. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные Контрактом, а также Заданием Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

5.2.26. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

5.2.27. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Контракту.

5.2.28. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

5.2.29. Иметь в наличии:

- копии двух недельного меню и наличие ежедневного меню (отдельно для детей и сотрудников);

- технологические карты на блюда и изделия по меню;

- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров – декларации о соответствии.

5.2.30. Принять от Заказчика технологическое оборудование и инвентарь в соответствии с перечнем движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование (приложение № 3 к муниципальному Контракту). Заключить договор аренды недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 2 к муниципальному Контракту) пищеблока в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2019 N 235 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа" и договор на коммунальные услуги и электроэнергию с ресурс поставляющими организациями на срок оказания услуг указанный в разделе 3 Контракта.

5.2.31. Обеспечить сохранность помещений и оборудования пищеблока. Содержать и обслуживать оборудование и инвентарь в надлежащем санитарном состоянии. Передать Заказчику по окончании срока действия настоящего Контракта помещения пищеблока и другие переданные материальные ценности в исправном состоянии с учетом нормального износа.

5.2.32. За свой счет производить техническое обслуживание и ремонт технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, переданного Исполнителю на время действия контракта. В случае поломки технологического, холодильного или санитарно-технического оборудования произвести его ремонт (замену), а в случае засора системы канализации пищеблока выполнить её прочистку. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

5.2.33. Организовать сбор, хранение и вывоз пищевых отходов, образующихся в ходе оказания услуг. Пищевые отходы хранить в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

5.2.34. Во избежание срыва процесса питания обучающихся, обеспечить хранение 2-х дневного запаса продуктов с сохранением их качественных характеристик.

5.2.35. Организовать централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предоставляемым к качеству воды централизованных систем водоснабжения в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2.36. Обеспечить производственные цеха и складские помещения столовой контрольно-измерительными приборами, согласно ФЗ от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единицы измерений».

5.2.37. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормами питания, производить оплату штрафных санкций в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя услуги.

5.2.38. Для оборудования пищеблока и персонала в период неблагополучной эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции предусмотреть мероприятия для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

5.2.39. Оказывать услуги в соответствии с Региональным стандартом оказания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных

на территории Свердловской области (Методические рекомендации) утвержденные министром образования и молодежной политики Свердловское области от 26.10.2021 года.

**6. Качество используемых продуктов питания, документы**

6.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

6.2. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту).

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

6.3. Для подтверждения качества продуктов питания и приготовленной пищи должен осуществляться производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов лабораторных исследований по производственному контролю предоставляются Заказчику не позднее 3 (трех) дней с момента подписания указанных результатов.

6.4. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил.

6.5. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

6.6. Исполнитель принимает на себя обязательство по обеспечению поставок продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе по контролю за условиями транспортировки, исключающие загрязнение и порчу продуктов питания, соблюдению температурно-влажностных условий хранения в соответствии с нормативными требованиями, осуществляет контроль за поставками скоропортящихся продуктов питания в выше указанной части.

Остаточный срок годности продуктов питания на момент поставки не должен не должен превышать срок годности продуктов питания, указанный на маркировке (этикетке, листе вкладыше).

6.7. Качество продуктов питания проверяется на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 6 Контракта.

6.8. Сведения о поставке продуктов питания, не соответствующих условиям Контракта о качестве и ассортименте, указываются в товарной накладной и в Акте об установленном расхождении по качеству при приемке продуктов питания.

6.9. При выявлении продуктов питания ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 2 (двух) дней с даты подписания Акта, указанного в п. 6.8 Контракта заменить продукты питания ненадлежащего качества продуктами питания надлежащего качества.

6.10. Если ненадлежащее качество продуктов питания (в течение срока годности) обнаружено после приемки на этапах хранения или в процессе подготовки продуктов питания к приготовлению блюд, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о данном факте по факсу, посредством электронной почты на адреса, указанные в разделе 16 Контракта. Заказчик обязан прибыть для составления Акта о выявленных нарушениях о качестве продуктов питания (далее - Акт о выявленных нарушениях продуктов питания) не позднее 3 часов с момента уведомления.

В течение 2 (двух) дней после подписания Акта о выявленных нарушениях продуктов питания Исполнитель обязан заменить продукты питания ненадлежащего качества продуктами питания надлежащего качества.

6.11. Если Исполнитель в установленный срок не заменит продукты питания ненадлежащего качества надлежащими, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков по поставке продуктов питания или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

6.12. Ненадлежащее качество продуктов питания может быть подтверждено экспертизой качества продуктов питания, в том числе посредством лабораторных испытаний соответствующей организации. В случае если будет установлено ненадлежащее качество продуктов питания, все расходы на проведение вышеуказанных мероприятий возлагаются на Исполнителя.

**7. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

7.1. Исполнитель раз в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) документ о приемке.

Формирование и размещение документа о приемке услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с ч. 13 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ. К документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью.

Документ о приемке услуг формируется Исполнителем с учетом фактически оказанного в течение отчетного месяца объема услуг на оказание услуг.

Вместе с документом о приемке услуг (или не позднее даты размещения документа о приемке услуг в ЕИС) Исполнитель предоставляет Заказчику счет/счет-фактуру.

7.2. Документ о приемке, подписанный Исполнителем не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

7.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

7.4. В случае создания приемочной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней (не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке):

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в ЕИС. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.4. контракта не использовали усиленные электронные подписи и ЕИС, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

7.5. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в ЕИС направляются автоматически с использованием ЕИС Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

7.6. В случае получения в соответствии с пунктом 8.5. контракта мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.7. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

7.8. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии

с пунктами 7.1-7.7. контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке

7.9. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение \_3\_(трех) дней;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

7.10. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

7.11. Для проведения экспертизы оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

7.12. Результаты проведения экспертизы, указанной в пункте 7.10 Контракта, оформляются до подписания документов, подтверждающих факт исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, в виде Заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (представителями Заказчика или привлеченных им лиц, в случае, если экспертиза проводится силами Заказчика). Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

**8. Обеспечение исполнения Контракта**

8.1. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

8.2. **Обеспечение** исполнения Контракта представляется в **размере 5 % от цены Контракта.**

8.3. В случае если предложенная участником закупки цена Контракта снижена на 25 процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, обеспечение исполнения Контракта предоставляется в соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе.

8.4. Участник закупки, с которым заключается Контракт по результатам определения подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, **освобождаетс**я от предоставления обеспечения исполнения Контракта, **в том числе с учетом статьи 37** Закона о контрактной системе в случае, если он предоставил до заключения Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе, информацию, содержащуюся в реестре Контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающую исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех Контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Порядок предоставления данной информации предусмотрен частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.5. **Обеспечение исполнения Контракта** в виде внесения денежных средств, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, **возвращается** Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по контракту в течение **15 дней**.

8.6. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.7. Обеспечение исполнения Контракта обеспечивает все обязательства Исполнителя и распространяется, в том числе, на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, в том числе убытков в связи с проведением экспертизы качества продуктов питания, в том числе лабораторных испытаний, оказанных услуг, в результате которой будет установлено их ненадлежащее качество.

Обеспечение исполнения Контракта удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Контракта при отсутствии нарушения условий Контракта Заказчиком.

8.8. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3

ИНН: 6607007992

КПП: 662301001

Казначейский счет: 03234643657080006200

Банковский счет (ЕКС): 40102810645370000054

Название банка: Уральское ГУ Банка России// УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

Лицевой счет: 23906070780

Финуправление, МБОУ СОШ №3, л/с 23906070780

БИК: 016577551

В назначении платежа исполнителям необходимо указывать информацию в следующем формате: лицевой счет 23906070780, наименование Контракта, номер извещения.

8.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного частью 30 статьи 34 Закона о контрактной системе, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона о контрактной системе.

8.10. Положения настоящего раздела Контракта не применяются в случае заключения Контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

**9. Ответственность сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042), за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителютребование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

 9.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

9.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения
Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, (в том числе непредставления необходимых документов по условиям Контракта либо их представления с нарушением сроков предоставления таких документов) размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.11. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Контракта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.12. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта и находящихся на счете Заказчика;

- из независимой гарантии, путем направления соответствующего требования Гаранту;

- из оплаты по Контракту, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

9.13. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Контракту.

9.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.15. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Контракта обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

10.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пять) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 5, 16 контракта, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

11.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**12. Условия и порядок изменения и расторжения Контракта**

12.1**. Изменение существенных** условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

12.2. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

12.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Основаниями для одностороннего отказа от исполнения контракта являются:

12.3.1. Если Исполнитель не приступает к исполнению контракта в срок, установленный настоящим контрактом, или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, предусмотренному контрактом, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный срок.

12.3.2. Если отступления в оказанных услугах от условий контракта или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

12.3.3. Качество, безопасность оказываемых Исполнителем услуг не соответствуют требованиям настоящего контракта.

12.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае,

если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ);

б) при определении исполнителя Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

12.6. Одностороннее расторжение контракта Заказчиком осуществляется в порядке, установленном ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

12.7. Заказчик в день вступления в силу решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ, обращение о включении информации о Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**13. Срок действия Контракта**

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 30 июня 2023 года, а в части осуществления расчетов по Контракту и ответственности Сторон, предусмотренной разделом 9 Контракта, - до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Контракта.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

14.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Контракта.

14.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в судебном порядке.

14.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**15. Прочие условия**

15.1. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

15.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в Контракте.

15.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.4. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.5. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в Контракте.

15.6. Изменения Контракта по соглашению Сторон в случаях, установленных ст. 95 Закона о контрактной системе, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

15.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. По согласованию сторон предусмотрена возможность оформления и обмена документами о приемке в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в единой информационной системе.

15.9. К Контракту прилагаются:

- Задание Заказчика (приложение № 1 к муниципальному Контракту);

- Договор аренды недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 2 к муниципальному Контракту);

- Перечень движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование (приложение № 3 к муниципальному Контракту);

- Спецификация (приложение № 4 к муниципальному Контракту).

**Контракт действителен с учетом протокола разногласий от 26.12.2022 г**

**16. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»Адрес места нахождения: 624760, Свердловская обл. г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11. Адрес для почтовых отправлений:Российская Федерация, 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11.Телефон: 8(34345)5-58-81Адрес электронной почты: vs-ou3@mail.ruРеквизиты: ИНН 6607007992 КПП 662301001Казначейский счет: 03234643657080006200Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. ЕкатеринбургБанковский счет (ЕКС): 40102810645370000054 Финуправление, МБОУ СОШ № 3 л/счёт 21906070780)БИК 016577551И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пидоря Татьяна Александровна (э.ц.п.) | **Исполнитель:**Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения ОлеговнаАдрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Телефон/ факс: (3435) 92-63-33Адрес электронной почты: tdsedyshev@mail.ruРеквизиты: ИНН: 662336504988р/с 40802810116220046583к/с 30101810500000000675БИК 046577674Уральский Банк ПАО Сбербанк г. ЕкатеринбургУл. Куйбышева, 67Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Розенбах Евгения Олеговна(э.ц.п.) |

**Протокол согласования разногласий**

**к Муниципальному контракту № 1**

Оказание услуг по организации обеспечения питанием учащихся (Идентификационный код закупки 223660700799266230100100110015629244)

по результатам проведения электронного конкурса (извещение №0162200011822004090) на основании протокола подведения итогов от 15.12.2022 года

город Верхняя Салда 26.12.2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Редакция Заказчика** | **Редакция Исполнителя** | **Согласование** |
| Раздел 16 муниципального контракта | Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения ОлеговнаАдрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Телефон/ факс: (3435) 92-63-33Адрес электронной почты: tdsedyshev@mail.ruРеквизиты: ИНН: 662336504988р/с 40802810116220046583к/с 30101810500000000675БИК 046577674Уральский Банк ПАО Сбербанк г. ЕкатеринбургУл. Куйбышева, 67 | Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения ОлеговнаАдрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Телефон/ факс: (3435) 92-63-33Адрес электронной почты: tdsedyshev@mail.ruРеквизиты: ИНН: 662336504988ОГРНИП 309662318200040р/с 40802810116220046583к/с 30101810500000000674БИК 046577674Уральский Банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбургул. Куйбышева, 67 | Редакция Исполнителя |
| Раздел 12 (приложение № 2 к муниципальному контракту) | Арендатор:Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения ОлеговнаАдрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Телефон/ факс: (3435) 92-63-33Адрес электронной почты: tdsedyshev@mail.ruРеквизиты: ИНН: 662336504988р/с 40802810116220046583к/с 30101810500000000675БИК 046577674Уральский Банк ПАО Сбербанк г. ЕкатеринбургУл. Куйбышева, 67 | Арендатор:Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения ОлеговнаАдрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Телефон/ факс: (3435) 92-63-33Адрес электронной почты: tdsedyshev@mail.ruРеквизиты: ИНН: 662336504988ОГРНИП 309662318200040р/с 40802810116220046583к/с 30101810500000000674БИК 046577674Уральский Банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбургул. Куйбышева, 67 | Редакция Исполнителя |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. О. Розенбах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. А. Пидоря

Приложение № 1

к муниципальному контракту

**Описание объекта закупки**

**Оказание услуг по организации** **обеспечения питанием учащихся**

**ИКЗ** [**223660700799266230100100110015629244**](https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/position-info.html?revision-id=9235230&position-number=202203623002977002000020)

**Классификация товаров, работ, услуг (по ОКПД2):** 56.29.19.000: Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие

**Источник финансирования:**

Внебюджетные средства: средства бюджетных учреждений. (Межбюджетные трансферты Федерального бюджета и Бюджета Свердловской области, Средства бюджета Верхнесалдинского городского округа).

**Количество оказываемых услуг:**

|  |
| --- |
| **Расчет на услугу по организации питания с 09 января по 31 мая 2023 г** |
| **Заказчик** | **категории учащихся** | **Дето-дни** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МБОУ СОШ №3** | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | **16290** |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды  | **1157** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов из числа детей — сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей | **3540** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды | **4487** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов, из числа неблагополучных семей по спискам, составленными родительскими комитетами, заверенными директором общеобразовательной организации, из очагов тубинфекции по справкам заверенным заведующим детской поликлиникой ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница»  | **192** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР | **179** |
| **ИТОГО:**  | **25845** |

 **Условия и требования на оказание услуг:**

**Исполнитель обязан:**

1. Организовать ежедневное рациональное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами, и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания
2. Приготовление пищи осуществлять на пищеблоке Заказчика.
3. Обеспечить наличие у работников пищеблока личных медицинских книжек установленного образца с отметками о прохождении периодических медицинских осмотров и необходимых обследований в соответствии с требованиями СанПиНов, с отметками о профилактических прививках. (Приказ Роспотребнадзора РФ от 20.05.2005 №402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».
4. Осуществлять доставку пищевых продуктов для приготовления пищи специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств. Лица, сопровождающие пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны быть обеспечены санитарной одеждой (халат, рукавицы и т.д.); иметь личные медицинские книжки, установленного образца с отметкой о своевременном прохождении медицинских осмотров.
5. Погрузочно-разгрузочные работы осуществлять своими силами и за свой счет. Тара, в которой доставляются пищевые продукты, должна соответствовать гигиеническим нормативам ГН 2.3.972-00 «Гигиена питания. Тара, посуда, упаковка, оборудование и другие виды продукции, контактирующие с пищевыми продуктами», утверждённым Главным государственным санитарным врачом РФ 29.04.2000.
6. Обеспечивать соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, установленным СанПиН 2.3.2.1078-01. Обеспечивать соблюдение сроков и условий хранения пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.3.2.1324.03.
7. Обеспечивать обработку продуктов питания, в том числе дезинфекцию яиц, в соответствии с санитарными нормами и правилами. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим медицинским работником.
8. Приготавливаемые блюда (рацион меню) должны соответствовать их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, удовлетворять потребностям в основных пищевых ингредиентах и быть сбалансированным по белкам, жирам, углеводам:

- энергетическая ценность рациона должна соответствовать энергетическим затратам организма;

- химический состав должен иметь оптимальное соотношение пищевых веществ (белки, жиры, углеводы в соотношении 1:1:4);

- рацион должен иметь высокие органолептические свойства за счет широкого ассортимента продуктов и разных приемов кулинарной обработки.

9. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

10. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

11. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

12. Изменение в меню согласовывать не менее чем за 3 дня с представителем Заказчика, в исключительных случаях предусматривать замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности таблице замены пищевых продуктов и подтверждать замену продуктов необходимыми расчетами.

13. Обеспечить соблюдение натуральных норм питания детей (в граммах на 1 ребенка) и рациона питания детей в соответствии с учетом норм дневного рациона.

14. Осуществлять входной и производственный контроль, включая лабораторный контроль, проводимый в аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораториях. Вывешивать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

15. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания.

16. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

17. Соблюдать правила приготовления пищи: все блюда (кулинарная продукция) должны соответствовать требованиям государственных стандартов, стандартов отрасли, стандартов предприятий, сборников рецептур блюд и кулинарных изделий, технических условий и вырабатываться по технологическим инструкциям и картам при соблюдении санитарных правил для предприятий общественного питания.

18. Обеспечить отбор и хранение в течение 48 часов суточной пробы, проводимой медработником школы, в специально выделенные стерильные и промаркированные стеклянные ёмкости с плотно закрывающимися крышками, отдельно каждого блюда (холодные блюда, напитки, первые блюда и гарнир – в количестве не менее 100 грамм, порционные, вторые блюда – поштучно, целиком).

19. Обеспечить своих работников моющими и дезинфицирующими средствами, специальной санитарной одеждой, хозяйственным инвентарем, необходимым для осуществления уборки помещений.

20. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки, установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

21. Обеспечивать ежедневно уборку и необходимую санитарную обработку помещений пищеблока, поверхностей мебели, посуды, санитарно-технического оборудования, уборочного инвентаря, и в перерывах между учебными четвертями проводить генеральную уборку и необходимую санитарную обработку помещений пищеблока и обеденных залов.

22. Обеспечить работников пищеблока необходимыми инструкциями и памятками по охране труда, производственными инструкциями. Укомплектовать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ.

23. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;

- нормы закладки и выход готовой продукции;

- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

Вести:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,

-журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья,

-журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

-ведомость контроля за рационом питания.

24. Иметь в наличии:

- копии двух недельного меню и наличие ежедневного меню (отдельно для детей и сотрудников);

- технологические карты на блюда и изделия по меню;

- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров – декларации о соответствии.

25. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства), с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания.

26. Принять от Заказчика по соответствующему Акту приема-передачи помещения пищеблока, технологическое оборудование и инвентарь в соответствии с перечнем движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование.

- Заключить договор аренды недвижимости (нежилого помещения) пищеблока в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2019 №235 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа» и договор на коммунальные услуги и электроэнергию с ресурс поставляющими организациями на период действия договора: с 01.01.2023 по 31.05.2023

27. Обеспечить сохранность помещений и оборудования пищеблока. Содержать и обслуживать оборудование и инвентарь в надлежащем санитарном состоянии.

28. Обеспечить сохранность, правильную и бережную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования. В случае если причиной выхода из строя оборудования явились неквалифицированные действия персонала Исполнителя, ремонт и/или восстановление оборудования производится за счет средств Исполнителя.

29. Организовать сбор, хранение и вывоз пищевых отходов, образующихся в ходе оказания услуг. Пищевые отходы хранить в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

30. Соблюдать требования установленного режима пожарной безопасности в помещениях пищеблока.

31. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

32. Во избежание срыва процесса питания обучающихся, обеспечить хранение 2-х дневного запаса продуктов с сохранением их качественных характеристик.

33. Организовать централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предоставляемым к качеству воды централизованных систем водоснабжения в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20

При оказании услуги руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

|  |
| --- |
|  1. Федеральные законы РФ и законы РФ |
| от 07.02.1992 г. № 2300-1 | О защите прав потребителей |
| от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ | О радиационной безопасности населения |
| от 05.07.1996 г. № 86-ФЗ | О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности |
| от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ | О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ | О качестве и безопасности пищевых продуктов |
| 2. Постановления Правительства РФ |
| от 05.10.1999 г. № 1119 | О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода |
| от 22.11.2000 г. № 883 | Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения |
| 3. Постановления, приказы и инструктивные письма Главного государственного санитарного врача РФ |
| от 28.12.1999 г. № 17 | О преодолении дефицита микронутриентов |
| от 27.02.2007 г. № 54 | О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях |
| от 13.03.2008 г.№ 01/2180-8-32 | О согласовании продуктов питания для образовательных учреждений |
| 4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, санитарно-эпидемиологические правила |
| СП 1.1.1058-01 | Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий |
| СП 3.1/2.4.3598-20 | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) |
| СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения |
| СанПиН 2.3.2.1078-01 | Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов  |
| СанПиН 2.3.2.1324-03 | Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов |
| СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения |
| 5. ГОСТы и нормативы |
| ГОСТ 31984-2012 | «Услуги общественного питания. Общие требования». |
| ГОСТ 30390-2013  | «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» |
| ГОСТ Р 51074-2003  | **«**Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (С Изменениями №1,2)».  |
| ГОСТ 30524-2013  | «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». |
| Приказ Министерства здравоохранения и соц.развития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03. 2012г. № 213н/178). | «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012г. № 213н/178). |

**Требование к качеству используемых продуктов питания, документы**

1. Исполнитель поставляет Заказчику продукты питания в *упаковке (таре)*, обеспечивающей сохранность продуктов питания от всякого рода повреждений, загрязнений при перевозке различными видами транспорта.

2. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

3. Исполнитель поставляет продукты питания с остаточным сроком годности на момент поставки 80%. Остаточный срок годности продуктов питания на момент поставки не должен превышать срок годности продуктов питания, указанный на маркировке (этикетке, листе вкладыше).

4. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанных в Задании Заказчика.

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

5. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с
положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питания для детей.

6. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

7. Документы на продукты питания:

7.1. При поставке продуктов питания Исполнитель обязан на каждую партию продуктов питания предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный пакет товаросопроводительной документации, обеспечивающий прослеживаемость продуктов питания от изготовителя до конечного пункта доставки, включая: декларацию о соответствии (или сведения о декларации соответствия, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший)/сертификат соответствия, заверенный держателем декларации (сертификата), либо органом по сертификации, либо нотариально (в случае, если продукты питания подлежат обязательному декларированию (сертификации), свидетельство о государственной регистрации на специализированный продукт и продукт нового вида (в случае, если продукты питания подлежит обязательной государственной регистрации на территории РФ), документы, подтверждающие проведение ветеринарно-санитарной экспертизы*.*

7.2. На каждую партию продуктов питания Исполнитель передает на момент поставки продуктов питания Заказчику документы, необходимые для учета приобретаемых продуктов питания, надлежащим образом заверенные копии документов (счет, счет-фактуру (товарные накладные по форме ТОРГ-12 («универсальный передаточный документ») и иные документы.

**Дополнительные требования: Персоналу Исполнителя запрещается курение в помещениях пищеблока и на территории образовательных учреждений** (Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013 – «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т. А. Пидоря Е. О. Розенбах

Приложение № 2

к муниципальному Контракту

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Проект договора № \_\_\_**

**Аренды недвижимости (нежилого помещения)**

**ИКЗ:** [**223660700799266230100100110015629244**](https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/position-info.html?revision-id=9235230&position-number=202203623002977002000020)

г. Верхняя Салда «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»**, в лице и.о. директора Пидоря Татьяны Александровны, действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, действующего на основании ОГРНИП 309662318200040, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - помещение), а Арендатор обязуется принять помещение и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом по Договору является помещение площадью 116,2 кв. м*,* которое расположено на этаже N 1, в здании по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом 11 (далее - здание).

1.3. Цель использования помещения: оказание услуг по организации обеспечения питанием учащихся.

1.4. Помещение находится на праве оперативного управления Арендодателя, что подтверждается свидетельством о праве: серия 66 АЕ № 321889, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии АО Свердловской области

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Договор заключен **на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **включительно,** а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему договору.

2.2. Договор вступает в силу с даты его

**- подписания Сторонами**.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подготовить помещение к передаче, включая составление [Акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=5117&date=18.07.2019) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) по форме, согласованной в приложении № 1.

3.1.2. Передать Арендатору помещение в состоянии, соответствующем его назначению и условиям Договора, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по [Акту](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=5117&date=18.07.2019) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения), который является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендатор

**- не вправе без дополнительного согласия Арендодателя**

сдавать помещение в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Перед подписанием [Акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=5117&date=18.07.2019) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) осмотреть помещение и проверить его состояние.

3.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.3.3. Привлекать социализированные организации для проведения мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

3.3.4. Производить ежедневную уборку помещения.

**4. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. Произведенные Арендатором отделимые улучшения помещения являются собственностью

**- Арендодателя.**

4.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения помещения. После прекращения Договора:

**- стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.**

**5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

5.1. Арендная плата устанавливается:

**- в размере** **27 191,00** **(**двадцать семь тысяч сто девяносто один**),00 рубль с учетом НДС (20%) за** месяц *(указывается расчетный период: месяц, квартал и т.д.)***.**

**Стоимость арендной платы устанавливается на основании Отчета ООО «АС-Оценка» №20201012-045-ОНИ от 12.10.2020г.**

**Помимо арендной платы Арендатор обязан компенсировать Арендодателю стоимость коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения), потребленных Арендатором за этот период. Соответствующая сумма определяется на основании счетов ресурсоснабжающих организаций пропорционально занимаемой Арендатором площади и оплачивается на основании счета, выставляемого Арендодателем с приложением копий счетов ресурсоснабжающих организаций.**

5.2. Арендная плата вносится:

**- не позднее** 5 **(**пяти**) рабочих дней по истечении очередного** месяца *(указывается расчетный период: месяц, квартал и т.д.)****.***

5.5. Датой уплаты арендной платы и иных платежей по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

6.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить помещение к возврату Арендодателю, включая составление [Акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=5118&date=18.07.2019) возврата недвижимости (нежилого помещения) по форме, согласованной в приложении № 2.

6.3. В случае несвоевременного возврата помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа, установленного п. 7.3 Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. За несвоевременную передачу помещения Сторона, нарушившая Договор, обязана будет уплатить другой Стороне штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

7.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: *эпидемии, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

9.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. При не урегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

11.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

11.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) могут направляться Сторонами по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

11.3. К Договору прилагаются:

- [Акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=5117&date=18.07.2019) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (приложение № 1 к [Договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019) аренды недвижимости (нежилого помещения );

- [Акт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=5118&date=18.07.2019) возврата недвижимости (нежилого помещения) (приложение №2 к [Договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019) аренды недвижимости

(нежилого помещения)).

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»Адрес места нахождения: 624760, Свердловская обл. г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11. Адрес для почтовых отправлений:Российская Федерация, 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11.Телефон: 8(34345)5-58-81Адрес электронной почты: vs-ou3@mail.ruРеквизиты: ИНН 6607007992 КПП 662301001Казначейский счет: 03234643657080006200Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. ЕкатеринбургБанковский счет (ЕКС): 40102810645370000054УФК (Финуправление, МБОУ СОШ № 3 л/счёт 23906070780) БИК 016577551И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пидоря Татьяна Александровна (м.п.) | **Арендатор:**Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения ОлеговнаАдрес места нахождения: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Адрес для почтовых отправлений: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Победы, д.51, кв.172Телефон/ факс: (3435) 92-63-33Адрес электронной почты: tdsedyshev@mail.ruРеквизиты: ИНН: 662336504988р/с 40802810116220046583к/с 30101810500000000675БИК 046577674Уральский Банк ПАО Сбербанк г. ЕкатеринбургУл. Куйбышева, 67Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Розенбах Евгения Олеговна(м.п.) |

Приложение 1

к [Договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019) аренды недвижимости

(нежилого помещения)

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

**НЕДВИЖИМОСТИ (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)**

**ИКЗ:** [**223660700799266230100100110015629244**](https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/position-info.html?revision-id=9235230&position-number=202203623002977002000020)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Верхняя Салда  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», в лице и.о. директора Пидоря Татьяны Александровны, действующее на основании Устава**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, именуемое в дальнейшем "Арендатор", действующее на основании ОГРНИП 309662318200040, с другой стороны составили настоящий Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (далее - Акт) по [**Договору**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019) **Аренды недвижимости (нежилого помещения)** N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с [п. п. 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019&dst=100005&fld=134), [1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019&dst=100008&fld=134) Договора Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - Помещение)*,* а Арендатор принимает Помещение общей площадью **116,20** кв. м*,* расположенное на этаже N \_\_\_\_\_ в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расположение помещения на этаже и его границы отображены на копии технического плана (Приложение N 2 к договору аренды недвижимости (нежилого помещения) N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

2. Указанное Помещение осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(например, "удовлетворительное и позволяет его использовать в целях, предусмотренных* [*п. 1.3*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019&dst=100015&fld=134) *Договора", если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указывается их характеристика).*

3. Наличие коммуникаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наличие водоснабжения, канализации, тепло- и энергообеспечения*).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендатор Арендодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

[М.П.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CJI&n=88195&date=18.07.2019&dst=100034&fld=134) [М.П.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CJI&n=88195&date=18.07.2019&dst=100034&fld=134)

Приложение N 2

к [Договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019) аренды недвижимости

(нежилого помещения)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ВОЗВРАТА**

**НЕДВИЖИМОСТИ (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)**

**ИКЗ:** [**223660700799266230100100110015629244**](https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/position-info.html?revision-id=9235230&position-number=202203623002977002000020)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Верхняя Салда | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», в лице и.о. директора Пидоря Татьяны Александровны, действующее на основании Устава**, именуемое в дальнейшем "Арендодатель" с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Розенбах Евгения Олеговна, именуемое в дальнейшем "Арендатор", действующее на основании ОГРНИП 309662318200040, с другой стороны составили настоящий Акт возврата недвижимости (нежилого помещения) (далее - Акт) по [Договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019) аренды недвижимости (нежилого помещения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с [п. 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44300&date=18.07.2019&dst=100093&fld=134) Договора Арендатор возвращает нежилое помещение (далее - Помещение), полученное во временное владение и пользование (аренду) по [Акту](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=5117&date=18.07.2019) приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а Арендодатель принимает Помещение общей площадью **116,2** кв. м, расположенное на этаже N \_\_\_\_\_ в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Расположение помещения на этаже и его границы отображены на копии технического плана (Приложение N 2 к договору аренды недвижимости (нежилого помещения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

2. Указанное Помещение возвращено Арендатором в состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(например, "в котором он его получил, с учетом нормального износа", если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указывается их характеристика).*

3. Претензии Арендодателя к фактическому состоянию возвращенного Помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(приводится информация о наличии или отсутствии претензий Арендодателя при возврате Помещения, например "не имеются" или "прилагаются").*

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

[М.П.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CJI&n=88195&date=18.07.2019&dst=100034&fld=134) [М.П.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CJI&n=88195&date=18.07.2019&dst=100034&fld=134)

Приложение № 3 к

муниципальному Контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Перечень движимого имущества, передаваемое в безвозмездное пользование**

**ИКЗ:** [**223660700799266230100100110015629244**](https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/position-info.html?revision-id=9235230&position-number=202203623002977002000020)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт) | Дата ввода в эксплуатацию | Состояние |
| 1 | Машина тестомесильная МТМ -65МНА | 1 | 01.09.2013 г. | Хорошее, рабочее |
| 2 | Пароконвектомат ПКА-6-1/1 ВМ | 1 | 01.09.2013 г. | Хорошее, рабочее |
| 3 | Универсальная ярусная печь ХПЭ 750/3 с противнями( 6 штук) | 1 | 01.09.2013 г. | Хорошее, рабочее |
| 4 | Холодильник «Чинар» | 1 | 01.09.2013 г. | Хорошее, рабочее |
| 5 | Мармит для 2-х блюд | 1 | 01.09.2009 г. | Хорошее, рабочее |
| 6 | Мясорубка электрическая | 1 | 01.09.2009 г. | Хорошее, рабочее |
| 7 | Универс. Кухонный комбайн | 1 | 01.09.2009 г. | Хорошее, рабочее |
| 8 | Холодильник витринный | 1 | 01.09.2009 г. | Хорошее, рабочее |
| 9 | Шкаф холодильный | 1 | 01.09.2009 г. | Хорошее, рабочее |
| 10 | Эл. Котел пищеварочный | 1 | 01.09.2003 г | Удовлетв., рабочее |
| 11 | Эл. Кипятильник | 1 | 01.09.2010 г. | Удовлетв., рабочее |
| 12 | Ларь морозильный «Бирюса» | 2 | 01.09.2010 г. | Хорошее, рабочее |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т. А. Пидоря Е. О. Розенбах

Приложение № 4 к муниципальному Контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ИКЗ: [223660700799266230100100110015629244](https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/position-info.html?revision-id=9235230&position-number=202203623002977002000020)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги | Стоимость питания в день, руб.  | Сумма |
|  | **Количество дето/дней.**  | Федеральный бюджет, (иные МБТ) | Областной бюджет | Местный бюджет | **Итого ст-ть питания (все источники финансирования)** | **Федеральный бюджет, (иные МБТ)** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** |  |
| Стоимость набора продуктов, руб. | Стоимость набора продуктов, руб. | Наценка обществ. питания, руб. | Стоимость набора продуктов, руб. | Наценка обществ. питания, руб. | Стоимость набора продуктов, руб. | Стоимость набора продуктов, руб. | Наценка обществ. питания, руб. | Стоимость набора продуктов, руб. | Наценка обществ. питания, руб. | Итого Сумма (все источники финансирования) |
| 1 | 2 | 3 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | **16290** | 69,75 |  | 28,25 |  |  | **98,00** | 1 136 227,50 | 0,00 | 460 192,50 | 0,00 | 0,00 | **1 596 420,00** |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды  | **1157** | 69,75 | 97,64 | 66,61 |  |  | **234,00** | 80 700,75 | 112 969,48 | 77 067,77 | 0,00 | 0,00 | **270 738,00** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов из числа детей — сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей | **3540** |  | 81,96 | 33,04 |  |  | **115,00** | 0,00 | 290 138,40 | 116 961,60 | 0,00 | 0,00 | **407 100,00** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети — инвалиды | **4487** |  | 196,70 | 78,30 |  |  | **275,00** | 0,00 | 882 592,90 | 351 332,10 | 0,00 | 0,00 | **1 233 925,00** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов, из числа неблагополучных семей по спискам, составленными родительскими комитетами, заверенными директором общеобразовательной организации, из очагов тубинфекции по справкам заверенным заведующим детской поликлиникой ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница»  | **192** |  |  |  | 81,96 | 33,04 | **115,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 736,32 | 6 343,68 | **22 080,00** |
| Организация питания обучающихся 5-11 классов из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР | **179** |  | 81,96 | 33,04 |  |  | **115,00** | 0,00 | 14 670,84 | 5 914,16 | 0,00 | 0,00 | **20 585,00** |
| **ИТОГО:**  | **25845** |  |  |  |  |  |  | **1 216 928,25** | **1 300 371,62** | **1 011 468,13** | **15 736,32** | **6 343,68** | **3 550 848,00** |

Всего к оплате: 3 550 848,00 (три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч восемьсот сорок восемь рублей 00 копеек) без НДС

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т. А. Пидоря Е. О. Розенбах