

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «СОШ № 3»)

г. Верхняя Салда

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 г.

№ 404

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3» на 2025-2028 гг.

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 3» на 2025-2028 гг.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» на 2025 - 2028 гг..
2. Ответственному за работу с официальным сайтом школы Горшкову А.С. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» в 2024 году на сайте МБОУ «СОШ № 3» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Патрушева

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ «СОШ № 3»
от 27.12.2024 г. № 404

«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБОУ
«СОШ № 3» на 2025-2028 годы»

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	Патрушева С.В., директор школы Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	осуществлением мер по предупреждению коррупции			
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Патрушева С.В., директор школы	1 раз в 3 года Участие в обучающих семинарах - ежегодно до 31 декабря	Удостоверение об обучении; Сертификат участия, протокол обучения
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Патрушева С.В., директор школы	1 раз в 3 года Участие в обучающих семинарах - ежегодно до 31 декабря	Удостоверение об обучении; Сертификат участия, протокол обучения
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному	Патрушева С.В., директор школы	Ежегодно, в течение месяца после вступления в должность впервые поступившего на	Знание нормативно - правовых документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Наличие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	развитию в области противодействия коррупции		работу	подписей в листе ознакомления с локальными актами организации по вопросам антикоррупционной деятельности.
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Патрушева С.В., директор школы, комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Наличие удостоверения, диплома, сертификата, если внутреннее обучения - протокол
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей	Патрушева С.В., директор школы Горшков А.С., системный администратор	Ежегодно, до 01 марта	Информация на сайте
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Справка по результатам анализа
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Справка о результатах выполнения плана мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	официальном сайте учреждения			
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков				
9.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 13 января	Справка по результатам анализа
10.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, май, декабрь	Справка по результатам контроля
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Патрушева С.В., директор школы Полковенков Д.А., заместитель директора по АХЧ	Ежегодно, до 31 декабря	Протокол комиссии и карта коррупционных рисков
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии)	Патрушева С.В., директор школы Горшков А.С., системный	Ежегодно, до 31 декабря	Наличие возможности направления обращений на странице сайта

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	администратор		
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Патрушева С.В., директор школы	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Обеспечение функционирования «телефона доверия», справка по результатам мониторинга и анализа
14.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	Радевич С.Ю., председатель комиссии по противодействию коррупции, Горшков А.С., системный администратор	Ежегодно, до 01 августа	Полнота и актуальность размещенной на сайте информации, справка по результатам ревизии
15.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Радевич С.Ю., председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, до 09 декабря	Отчет о проведенных мероприятиях (фотоотчет)
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
16.	Совершенствовать (дорабатывать),	Патрушева С.В.,	Ежегодно,	Наличие (размещение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	обновлять информационные и разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения для работников учреждения	директор школы, Радевич С.Ю., председатель комиссии по противодействию коррупции	до 31 декабря	на сайте) разработанных (обновлённых) материалов
17.	Размещать на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная деятельность» материалы (в т.ч. просветительские), направленные на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений в сфере образования	Радевич С.Ю., председатель комиссии по противодействию коррупции, Горшков А.С., системный администратор	Ежегодно, до 31 декабря	Наличие (размещение на сайте) разработанных (обновлённых) материалов
18.	Размещение на официальном сайте школы информационные и агитационные материалы «Сообща о фактах коррупции», «Противодействие коррупции в сфере образования», об адресах и «телефонах доверия для сообщения о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции»	Радевич С.Ю., председатель комиссии по противодействию коррупции, Горшков А.С., системный администратор	Ежегодно, до 31 декабря	Наличие (размещение на сайте) разработанных (обновлённых) материалов
19.	Усиление разъяснительной работы с педагогическими работниками и контроля за недопущением фактов	Патрушева С.В., директор школы	2 раза в год, на педагогических совещаниях, август,	Протокол

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	неправомерного взимания или денежных средств с родителей (законных представителей)		январь	
20.	Проведение с работниками школы профилактических мероприятий (совещаний, профилактических бесед) о недопустимости коррупционных и иных правонарушений	Патрушева С.В., директор школы	2 раза в год, на педагогических совещаниях, август, январь	Протокол
21.	Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами по противодействию коррупции: Антикоррупционная политика; положение о профессиональной этике педагогических работников. Проведение разъяснительной работы с работниками	Патрушева С.В., директор школы	Ежегодно, до 31 декабря	Подписи работников
22.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «О соблюдении требований к антикоррупционной политике» трудового договора	Патрушева С.В., директор школы	Ежегодно, до 31 декабря	Подписанный трудовой договор
23.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, 1 раз в квартал	Протокол заседания комиссии
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законные представители				
24.	Проведение открытых уроков и классных	Фатихова И.А.,	2 раза в год, октябрь,	Реализация открытых

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	часов с участием правоохранительных органов	заместитель директора по ВР	апрель	уроков, классных часов, акций, отчет
25.	Освещение вопросов антикоррупционного просвещения на родительских собраниях	Фатихова И.А., заместитель директора по ВР Классные руководители	2 раза в год, август, май	Протокол родительского собрания
26.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Фатихова И.А., заместитель директора по ВР, Черных А.П., педагог-организатор, Классные руководители	Ежегодно, до 31 декабря	Подготовительные материалы, реализация акций, отчет
27.	Разъяснение вопросов по противодействию коррупции на уроках истории, обществознания, права	Учителя истории, обществознания и права	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение антикоррупционной компетентности учащихся
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
28.	Распространение памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей):	Фатихова И.А., заместитель директора по ВР, Черных А.П., педагог-организатор, члены комиссии по	Ежегодно, до 01 октября	Наличие памяток

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
		противодействию коррупции		
29.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Председатель комиссии	Ежегодно, до 31 декабря	Протоколы комиссии
30.	Организация участия учащихся в городском конкурсе ДЮЦ по противодействию коррупции	Фатихова И.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежегодно, до 31 декабря, согласно плана ДЮЦ	Грамота (благодарность) победителя, призера или сертификат участника
31.	Регулярное обновление информации на стенде по вопросам противодействия коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Актуальность и сменяемость размещаемой информации