

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательное учреждение № 3»
(МБОУ «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 100

г. Верхняя Салда

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «СОШ №3» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.09.2024 № 1239-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования Свердловской области», приказом Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказа Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 10.09.2024 № 328 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году», и в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «СОШ № 3» в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году с 11 сентября по 28 октября 2025 года:

2. 1.1. по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика по профилям «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника», «Искусственный интеллект», химия, биология, астрономия и физика) (далее - 6 предметов) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

3. 1.2. по 18 общеобразовательным предметам - география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты

Родины, право, русский язык, труд (технология) по профилям «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», физическая культура, экология, экономика (далее - 18 предметов) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <http://vsoshlk.iiTO.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

4. Назначить лицом, ответственным за проведение Олимпиады в МБОУ «СОШ № 3» Пидоря Т.А., заместителя директора по УВР, члена оргкомитета Олимпиады.

5. Пидоря Т.А.:

- обеспечить информирование участников образовательных отношений о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому предмету;

- обеспечить выполнение Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году;

- обеспечить организацию и проведение олимпиады в соответствии с утвержденной Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Верхнесалдинского муниципального округа в 2025/2026 учебном году;

- соблюдать при организации и проведении утвержденный график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Верхнесалдинского муниципального округа в 2025/2026 учебном году (Приложение 1);

- обеспечить публикацию актуальной информации по контингенту обучающихся в образовательных организациях муниципального образования в ФИС ОКО;

- обеспечить возможность участия всех желающих обучающихся МБОУ «СОШ №3», в том числе удаленного участия обучающихся в Олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам;

- обеспечить наличие общественных наблюдателей при проведении Олимпиады;

- обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения туров Олимпиады в МБОУ «СОШ № 3»;

- обеспечить проведение очного тура Олимпиады по некоторым предметам;

- ознакомить организаторов Олимпиады с инструкцией по проведению (Приложение 2);

- ознакомить членов жюри с инструкцией по проверке олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады (Приложение 3);

- ознакомить членов жюри Олимпиады с критериями оценивания заданий;

- объективность при проведении (выполнение олимпиадных заданий

индивидуально и самостоятельно на очных турах Олимпиады и в случае выполнения заданий Олимпиады обучающимся в МБОУ «СОШ № 3») и оценивании работ обучающихся МБОУ «СОШ №3»;

- осуществить контроль внесения сведений о контингенте обучающихся в РБДО;

- осуществить сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде;

- обеспечить составление списков участников с указанием места их участия (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности).

- обеспечить выдачу кодов доступа /учетных записей обучающихся, подавшим свое заявление на участие в Олимпиаде;

- обеспечить информационную безопасность полученных комплектов олимпиадных заданий и неразглашение конфиденциальной информации;

- обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводить регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивать тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначать совместно с Комельских И.П., ответственной за составление расписания учебных занятий, организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее, чем за 1 день до ее проведения;

- обеспечить контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществить кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществлять хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);

- обеспечить своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществлять декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- обеспечить подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информировать участников образовательных отношений об организации разбора заданий для всех участников Олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» для шести предметов и на сайте ГАОУ ДПО СО «ПРО» по другим предметам;

- обеспечить направление вопросов участников Олимпиады (при их возникновении) по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных

дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу;

- обеспечить при проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19, ОРВИ, гриппа выполнение следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады;

- в случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

- информировать участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- предоставить отчет по организации и проведению Олимпиады до 15 ноября 2025 года.

4. Назначить техническим специалистом Олимпиады в МБОУ «СОШ № 3» Кротова А.А.

5. Кротову А.А.:

- обеспечить внесение данных в РБДО об ОО до 09.09.2025 года;

- обеспечить заполнение сведений в ФИС ОКО;

- обеспечить внесение данных об обучающихся в РБДО до 09.09.2025 года;

- обеспечить получение доступа к индивидуальным кодам/учетным записям участников Олимпиады в порядке, установленном оператором технологической платформы;

- выдать коды доступа/учетных записей обучающимся, подавшим свое заявление на участие в школьном этапе олимпиады;

- обеспечить получение комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения;

- обеспечить внесение данных о проведении очного тура Олимпиады в течение следующего дня после проведения Олимпиады;

- обеспечить получение результатов Олимпиады и составление отчета об итогах Олимпиады.

6. Классным руководителям 4-11 классов:

- информировать участников образовательных отношений о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому предмету;
- организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, с указанием места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 4);
- мотивировать обучающихся к участию в Олимпиаде;
- оказывать помощь учителям-предметникам по вопросам проведения Олимпиады.

7. Учителям-предметникам:

- мотивировать обучающихся на участие в школьном этапе ВсОШ в 2025-2026 учебном году;
- организовать подготовку обучающихся к школьному и муниципальному этапам ВсОШ в 2025/2026 учебном году;
- контролировать участие обучающихся в Олимпиаде по своему предмету в 2025-2026 учебном году.

8. Утвердить состав жюри очного тура Олимпиад по отдельным предметам (Приложение 5).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



С.В.Патрушева

Приложение 1
к приказу
от 08.09.2025 № 100

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
МБОУ «СОШ № 3»
в 2024/2025 учебном году

<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>
Экономика (онлайн)	11 сентября
Искусство (Мировая художественная культура) (онлайн)	12 сентября
Литература (очный тур)	15-16 сентября
Французский язык (онлайн, очный тур)	17 сентября
Обществознание (онлайн)	18-19 сентября
Русский язык (онлайн)	22-24 сентября
Астрономия (онлайн)	25 сентября
Основы безопасности и защиты Родины (онлайн, практический тур)	26 сентября
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	27 сентября
Экология (онлайн)	27 сентября
История (онлайн)	29-30 сентября
Немецкий язык (онлайн, очный тур)	1 октября
Физика (онлайн)	2 октября
География (онлайн)	3 октября
Физическая культура (онлайн, практический тур)	6-7 октября
Физическая культура (практический тур)	7 октября
Право (онлайн)	8 октября
Биология (5-6 классы, онлайн)	9 октября
Биология (7-11 классы, онлайн)	10 октября
Химия (онлайн)	13 октября
Английский язык (онлайн, очный тур)*	14-15 октября
Математика (4-6 классы, онлайн)	16 октября
Математика (7-11 классы, онлайн)	17 октября
Испанский язык, итальянский язык, китайский язык (онлайн)	18 октября
Труд (технология) (онлайн, очный тур)	20 октября
Труд (технология) (очный тур)	21 октября
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	20 октября
Информатика (профиль «Робототехника»)	22 октября
Информатика (профиль «Программирование»)	23 октября
Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	24 октября

ИНСТРУКЦИЯ
для организаторов по проведению школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «СОШ № 3»

1. Получить у ответственного за проведение Олимпиады лица комплекты олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2. Организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады. К участию в школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются обучающиеся заявившиеся на Олимпиаду поданному предмету.

3. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

4. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа.

5. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения школьного этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады.

6. В случае выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ участник не допускается до выполнения олимпиадных

заданий по состоянию здоровья. В этом случае организаторы оформляют соответствующий акт в свободной форме.

7. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

8. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

9. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

10. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

11. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

12. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

13. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

14. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады. Декодирование работ не производится.

15. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

16. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную

технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

19. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

22. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

25. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

ИНСТРУКЦИЯ

по проверке олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

1. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее трех человек.
2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».
6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.
9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в протокол вносятся изменения результатов участников олимпиады.

Приложение 4

к приказу

от 08.09.2025 № 100

В организационный комитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее - олимпиада) моего сына/дочь (Ф.И.О. ребенка) обучающегося класса (наименование образовательной организации) по следующим предметам (с указанием класса):

в том числе с использованием технических средств (образовательной организации/собственных):

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Даю согласие на публикацию результатов моего сына/дочери по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

подпись

« ____ » _____ 2025 года

**Состав жюри
очного тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Предмет	Жюри олимпиады
Испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, немецкий язык, английский язык (очный тур)	Председатель жюри: Шумина Е.В. Члены жюри: Исаева М.В., Шумина Д.Н.
Литература (очно)	Председатель жюри: Тарагара Ю.С. Члены жюри: Третьякова Ж.В. Корепанова Т.С.
Труд (технология) (очный тур)	Председатель жюри: Ильиных О.Г. Члены жюри: Бугаевский Ю.В., Черкасова Е.М.
Основы безопасности жизнедеятельности (очный тур)	Председатель жюри: Курочкина С.В. Члены жюри: Лукиных Е.А. Балакина М.С.
Физическая культура (очный тур)	Председатель жюри: Балакина М.С., Члены жюри: Лукиных Е.А., Курочкина С.В.