

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**ПРИНЯТО**

на Собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от «20» декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 134 от «20» декабря 2024 г.

Директор МБОУ СОШ № 3

С.В. Патрушева



**Положение об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

**г. Верхняя Салда**

**2025 год**

## Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», разработано в соответствии с Постановлением Администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.11.2024 года № 2516 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – Положение, МБОУ «СОШ № 3», образовательная организация).

2. Заработная плата работников МБОУ «СОШ № 3» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда. Система оплаты труда в образовательном учреждении устанавливается на основе настоящего Положения, коллективного договора, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа совета трудового коллектива.

При изменении систем оплаты труда заработная плата работников образовательной организации (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника образовательной организации и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

4. Фонд оплаты труда в МБОУ «СОШ № 3» формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и средства, поступающих от приносящей доход деятельности (при наличии), и утверждается Управлением образования

Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление образования) на соответствующий финансовый год.

Структура фонда оплаты труда в МБОУ «СОШ № 3» утверждается в пределах средств, предназначенных на оплату труда (без учета районных коэффициентов), с определением объема фонда на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере не менее 70 процентов фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 3» (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).

Оставшаяся часть фонда оплаты труда (за исключением фонда оплаты труда предназначенного на выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в размере не более 30 процентов направляется на стимулирующие выплаты и другие выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в сельской местности.

Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются к начисленной заработной плате работников учреждений.

5. Штатное расписание МБОУ «СОШ № 3» утверждается директором МБОУ «СОШ № 3» по согласованию с Управлением образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа (далее – Управление образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного образовательного учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МБОУ «СОШ № 3», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу образовательной организации.

6. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБОУ «СОШ № 3», должны определяться в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 3» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в учреждениях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений» (далее – номенклатура должностей).

## **Глава 2. Условия определения оплаты труда**

1. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 3» устанавливается с учетом:
  - 1) ЕТКС;
  - 2) номенклатуры должностей;
  - 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
  - 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
  - 5) профессиональных квалификационных групп;
  - 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
  - 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
  - 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
  - 9) мнения выборного органа Совета трудового коллектива.

2. При определении размера оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 3» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

9. Заработка плата работников МБОУ «СОШ № 3» предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с предусмотренными статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации государственными гарантиями по оплате труда заработка плата работника за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области (МРОТ), при условии, что указанным работником полностью отработана за это период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

При несоответствии месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), установленному МРОТ, работнику ежемесячно производится доплата в размере, обеспечивающем доведение заработной платы работника за месяц до МРОТ.

В состав МРОТ не включаются районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке внутреннего

совместительства, совмещения профессий (должностей), как по другой профессии (должности), так и по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания и увеличения объема работ, а также стимулирующие выплаты, которые не связаны с выполнением работником трудовой функции и носят социальный характер.

3. Изменение оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 3» производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).

4. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 3 главы 2 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

5. Директор МБОУ «СОШ № 3» при установлении заработной платы:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно (по состоянию на 1 сентября и 1 января) составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ «СОШ № 3».

6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, определяется директором МБОУ «СОШ № 3» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива, при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных учреждений**

1. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 3» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

2. Фонд стимулирующих и иных выплат устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ № 3» прошедших аттестацию повышаются:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию

по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам, выпускникам организаций среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования на 20% сроком на два года»;

4. В случаях, когда работникам образовательного учреждения предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктом 3 Главы 3 данного Положения, в целях совершенствования системы оплаты труда работников образовательного учреждения, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

7. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 3», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

8. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

9. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

10. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ «СОШ № 3», занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

11. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества

часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность».

14. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

15. Размеры должностных окладов работников МБОУ «СОШ № 3», занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

16. Минимальные размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

17. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

18. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры должностных окладов служащих образовательных учреждений приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

19. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

20. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

21. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательной организации установлены в приложении № 5 настоящего Положения.

22. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

23. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ «СОШ № 3» по должностям, не включенными в профессиональные квалификационные группы данным Положением, устанавливаются организацией самостоятельно в зависимости от сложности труда после предварительного согласования с Управлением образования.

#### **Глава 4. Условия оплаты труда руководителя школы, его заместителей**

1. Размер, порядок и условия оплаты труда директора МБОУ «СОШ № 3» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

2. Оплата труда директора МБОУ «СОШ № 3», его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ № 3» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3. Размер должностного оклада директора МБОУ «СОШ № 3» определяется трудовым договором с учредителем, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

4. Условия оплаты труда директора МБОУ «СОШ № 3», заместителей руководителя, образовательной организации определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МБОУ «СОШ № 3», заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ № 3», (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается Управлением образования, исходя из особенностей типов и видов этих учреждений в кратности от 1 до 6.

5. Размер должностных окладов заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 3» устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым директором МБОУ «СОШ № 3» с учетом мнения выборного органа Совета

трудового коллектива.

Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются директором МБОУ «СОШ № 3» на 10-30 процентов ниже должностного оклада Директора МБОУ «СОШ № 3»

6. Стимулирование директора МБОУ «СОШ № 3», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности директора МБОУ «СОШ № 3», на основании Положения по оплате труда и стимулировании (премировании) руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа, утвержденного приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

7. Заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 3» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя образовательной организации принимается руководителем МБОУ «СОШ № 3».

## **Глава 5. Компенсационные выплаты**

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБОУ «СОШ № 3» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников МБОУ «СОШ № 3» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5. Всем работникам МБОУ «СОШ № 3» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам МБОУ «СОШ № 3» при выполнении ими дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, за работу в классах с обучающимися имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), за реализацию адаптированных образовательных программ, за другие виды работ не входящие в должностные обязанности работника.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МБОУ «СОШ № 3» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Работникам МБОУ «СОШ № 3» (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Наименование доплаты	Должность	Размер доплаты, % от должностного оклада
за работу в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих адаптированный основные общеобразовательные программы.	учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	15 %
за работу в муниципальных организациях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными	учитель	15 %

возможностями здоровья превышает $\frac{1}{2}$ общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.		
педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому	учитель	20 %
педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, образовательные предусматривающие реализующих программы, углубленную подготовку	учитель	15 %

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются директором МБОУ «СОШ № 3» на основании нормативного акта Управления образования, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта образовательной организации.

10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором МБОУ «СОШ № 3» в соответствии с локальными актами образовательной организации с учетом мнения выборного органа совета трудового коллектива.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательными организациями вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности

(профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

### Конкретные виды компенсационных выплат

№ п\п	Наименование компенсационной выплаты	Размер, % от должностного оклада
1.	Проверка письменных работ без учета учебных курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений:	
	- начальные классы/русский язык, математика	21 %
	- математика (5-11 классы)	21 %
	- русский язык и литература (5-11 классы)	21 %
	- физика	5 %
	- история, обществознание	6 %
	- биология, география/	4 %
	- английский язык	3 %
	- химия	4 %
	- информатика	2,5 %
2.	- ИЗО, черчение	1 %
2.	Наличие у работника почетного звания, ученой степени	10 %
3.	Выполнение функций координатора, куратора проекта:	
	- на уровне класса	3,5 %
	- на уровне школы	4,5 %
	- на уровне города	5,5 %
4.	Классное руководство:	
	- при контингенте обучающихся класса менее 22 человек	19 %
	- при контингенте обучающихся класса 23 человека и более	22 %
5.	Заведование кабинетами, мастерскими, спортивным залом (по результатам смотра кабинетов и мастерских и при наличии паспорта кабинета):	
	- высокий уровень	5 %
	- выше среднего уровень	4 %
	- средний уровень	3 %
6.	Руководство методическими объединениями, творческими (проблемными) объединениями (группами) учителей школьный уровень, городской уровень	4 %
7.	Организация наставничества над молодыми педагогами (наличие плана и отчета)	3 %
8.	Организация работы по профессиональной ориентации	5 %
9.	Организация работы по дополнительным образовательным программам	5,5 % персонального должностного оклада за 1 час

10.	Выполнение функций секретаря педсоветов, ПМПК, совета профилактики и др.	10 %
11.	Работа с электронными базами:	
	- школьный сайт	20 %
	- администратор электронного журнала	10 %
	- работа с электронными базами (РИС, АБВУ, Мониторинг, Статград и др)	10 %
12.	Организация спортивно-массовой работы (ежемесячное проведение мероприятий в соответствии с планом работы школы)	5 %
13.	Организация работы школьного ПМПК	15 %
14.	Организация работы с обучающимися по адаптированным образовательным программам (с учетом обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном классе)	0,1 % персонального должностного оклада за ставку за 1 ученика за 1 час
15.	Координация и организация работы с допризывной молодежью	3 %
16.	Работа, не входящая в основной круг обязанностей работника:	
	- организация питания учащихся	20 %
	- ведение организационных и планирующих документов по ГО и ЧС, терроризму, организация обучения постоянного состава школы по ГО	12 %
	- председатель трудового коллектива	6 %
	- за работу по Российскому движению детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ)	20 %
17.	Работа в муниципальных организациях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает $\frac{1}{2}$ общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.	15 %
18.	Обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому.	20 %

13. Снятие выплат компенсационного характера определяются следующими причинами:

- окончание срока действия выплат компенсационного характера;
- окончание выполнения работ, по которым были определены выплаты компенсационного характера;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты компенсационного характера;

14. Снятие выплат компенсационного характера производится на основании

приказа директора МБОУ «СОШ № 3».

## **Глава 6. Выплаты стимулирующего характера**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, и трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБОУ «СОШ № 3» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат, стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательным учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором МБОУ «СОШ № 3» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 3» и отражают количественную и (или)

качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организацией норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», «Отличник просвещения» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с

учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

10. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МБОУ «СОШ № 3» применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются

локальными актами образовательной организации, принятymi директором МБОУ «СОШ № 3», с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа совета трудового коллектива.

11. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальными актами МБОУ «СОШ № 3», принятими директором МБОУ «СОШ № 3», с учетом мнения выборного органа совета трудового коллектива или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

## **Глава 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2025 года.
2. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

Приложение № 1  
 к положению об оплате труда  
 работников МБОУ «СОШ № 3»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
 работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Наименование должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	16 820,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	18 015,00

## Приложение № 2

к положению об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ № 3»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Наименование должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	20 100,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	20 630,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	20 630,00
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	21 330,00

Приложение № 3  
 к Примерному положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ №»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
 руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа    «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	19 690,00

Приложение № 4  
 к положению об оплате труда  
 работников МБОУ «СОШ № 3»

**Профессиональная квалификационная группа  
 «Общеотраслевые должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа    «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь	16 680,00
<b>Профессиональная квалификационная группа    «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам; секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, техник, лаборант; техник-программист; художник, техник по защите информации	17 156,00
<b>Профессиональная квалификационная группа    «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	экономист; бухгалтер; документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик), психолог; социолог; специалист по кадрам; юрисконсульт, эксперт, системный администратор	18 375,00

Приложение № 5  
к положению об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ № 3»

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС**, в том числе мойщик посуды; подсобный рабочий; гардеробщик; грузчик; кастелянша; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории, дворник	15 485,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор стиральных машин	16 876,00
	плотник; слесарь, слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электрик, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, оператор котельной, оператор хлораторных установок	17 330,00
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер	18 735,00

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
27 (двадцать семь) листов.  
Директор МБОУ «СОШ № 3»:  
\_\_\_\_\_  
С.В. Патрушева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993147

Владелец Патрушева Светлана Викторовна

Действителен С 05.02.2025 по 05.02.2026