

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

СОГЛАСОВАНО

на Совете трудового коллектива

Протокол № 6 от 01.11.2015 г.

Председатель М.С. Балакина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 130 от 10.11.2015 г.

Директор МБОУ «СОШ № 3»

С.В. Патрушева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

(МБОУ «СОШ № 3»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 3» (далее – Учреждение), Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые отношения и социальное партнерство, и определяет порядок формирования, компетенцию и организацию работы Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением, развития и укрепления социального партнерства, обеспечения гласности при принятии важнейших решений.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) Обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава.

2) Обсуждение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом РФ необходимо учесть мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

3) Рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения, принятие решений по вопросам трудовой дисциплины и морально-этического характера в рамках своих полномочий.

4) Выбор делегатов от трудового коллектива для участия в различных собраниях, конференциях, иных представительных мероприятиях.

5) Заслушивание информации администрации Учреждения по ключевым вопросам деятельности (по представлению директора).

6) Рассмотрение и вынесение предложений по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха работников, развития социальной сферы Учреждения.

7) Обсуждение вопросов состояния охраны труда и техники безопасности в Учреждении.

8) Иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания законодательством, Уставом Учреждения или переданные на его рассмотрение директором.

3. Организация работы Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Созыв очередного Общего собрания организуется директором Учреждения.

3.3. Внеочередное Общее собрание проводится:

- По инициативе директора Учреждения.
- По требованию не менее одной трети от общего числа работников Учреждения.
- По требованию выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

3.4. Инициаторы проведения внеочередного Общего собрания обязаны подать письменное заявление на имя директора с указанием вопросов, предлагаемых для включения в повестку дня.

3.5. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан принять решение о его созыве и назначить дату проведения, которая не может быть позднее 15 календарных дней со дня подачи требования.

3.6. О времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания работники извещаются не позднее чем за 5 календарных дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стенах Учреждения, а также иными доступными способами, обеспечивающими своевременное ознакомление.

4. Порядок проведения Общего собрания. Принятие решений.

4.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников Учреждения, обладающих правом голоса.

4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, если иное не предусмотрено законодательством или Уставом Учреждения для отдельных вопросов (например, принятие Устава требует иного кворума и порядка в соответствии с законодательством).

4.3. По вопросам, связанным с избранием делегатов, принятием решений о поведении членов коллектива, могут проводиться тайное голосование или голосование с использованием бюллетеней по решению собрания.

4.4. Ход Общего собрания и принятые решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем. Председательствующим, как правило, является директор Учреждения или иное лицо, избранное собранием. Секретарь избирается собранием из числа работников.

4.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, подшиваются и хранятся в Учреждении в течение срока, установленного для хранения управленческой документации. Копии протоколов или выписки из них предоставляются работникам по их запросу.

5. Взаимодействие с другими органами управления

5.1. Общее собрание взаимодействует с директором Учреждения, Педагогическим советом, Советом школы, иными коллегиальными органами в соответствии с Уставом.

5.2. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, если иное не установлено законодательством или Уставом. Директор обязан рассмотреть принятые решения и в разумный срок проинформировать коллектив о результатах их рассмотрения и мерах по реализации.

5.3. Общее собрание может выступать от имени трудового коллектива Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2026 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком оно было принято.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993147

Владелец Патрушева Светлана Викторовна

Действителен С 05.02.2025 по 05.02.2026