

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №3"  
г.**

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования МБОУ "СОШ № 3"  
на 2025-2026 учебный год**

**г.  
2025 г.**

## Пояснительная записка

### 1. Цель:

создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов, формирование ключевых компетенций обучающихся.

### Задачи:

- создать условия для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- формировать принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в гимназии;
- Разработать схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

### Принцип реализации:

#### Системность:

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям:

– информационно, предметно, психологически.

#### Гибкость:

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно- методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход в процессе подготовки к ГИА.

### Участники реализации Дорожной карты:

- директор;
- заместители директора по УВР, по воспитательной работе;
- социально-психологическая служба;
- учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах;
- классные руководители 9, 11 классов;
- обучающиеся 9, 11 классов;
- родители (законные представители) обучающихся 9, 11 классов.

**Сроки реализации:** сентябрь 2025г. – июнь 2026 г.

### Ожидаемые результаты

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена

каждым выпускником;

- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям обучающихся;

- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание – формирование готовности обучающихся к ГИА (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание – наличие банка обучающих заданий различных уровней по предметам учебного плана; программам курсов по выбору, реализация которых способствует развитию готовности обучающихся к ГИА; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий различных уровней КИМ.

3. Технологии формирования у обучающихся знаний, предметных, метапредметных УУД, необходимых для выполнения заданий ГИА, которые разбираются учителями, обсуждаются на методических объединениях и внедряются в практику работы учителей.

4. Повышение методической компетенции учителей при подготовке обучающихся к ГИА. Освоение новых методических приемов, направленных на повышение эффективности подготовки к ГИА.

5. Организация всесторонней помощи обучающимся (использование дополнительных консультационных часов. Групповая и индивидуальная внеурочная деятельность, ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ГИА.

6. Постоянная взаимосвязь с родителями – своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиск совместных путей их преодоления.

### **Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА**

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ "СОШ №3" г.

к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** предполагает проектирование информационно-аналитической деятельности и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

**Мотивационно-целевая деятельность** обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится выявление потребностей школьного коллектива в результате профессионально-личностной рефлексии; повышение образовательной компетентности учителей по вопросам ГИА, стимулирование профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие работанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Мотивация обеспечивается на субъектно-личностном уровне выпускника через психологическое сопровождение и специально организованные занятия по рефлексии учебных и личностных достижений обучающихся. Родителям выпускников оказывается информационная и психолого-педагогическая поддержка.

**Планово-прогностическая деятельность** имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива гимназии по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательной деятельности в гимназии, уровня ее развития и управления ею.

**Организационно-исполнительская деятельность** по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательной деятельности, ведётся диагностика качества ее ресурсов и результатов.

**Коррекционно-регулятивная деятельность** включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена

на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ГИА на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ГИА, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

### **3. Условия МБОУ "СОШ № 3" для качественной подготовки обучающихся к ГИА**

Дорожная карта подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включает: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.

Оснащение кабинетов обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения выпускников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности обучающихся в очном или дистанционном режиме.

Коллектив МБОУ "СОШ №3" через деятельность предметных методических объединений учителей обеспечивает реализацию плана подготовки выпускников к ГИА. На базе ОУ предоставляются дополнительные образовательные услуги для выпускников 9,11 классов.

## **2. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности**

В рамках урочной деятельности подготовка обучающихся 9, 11 классов осуществляется в следующих формах:

- Организация систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;

- Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2024–2025, 2025-2026 года по всем общеобразовательным предметам;
- Оформление заполнения бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организация промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

## **3. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности**

В рамках внеурочной деятельности подготовка обучающихся 9, 11 классов осуществляется в следующих формах:

- Организация индивидуальных занятий;
- Индивидуальная работа с обучающимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высоко балльников;
- Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;

- Использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям обучающихся;
- Индивидуальная работа с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации психолога с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников.

#### **4. Основные направления деятельности предметных МО по обеспечению и проведению ГИА**

1. Проведение информационно-просветительской работы руководителями МО по вопросам организации и проведения ГИА;
2. Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2024–2025 учебном году;
3. Анализ рабочих программ учителей на соответствие требованиям ФГОС.
4. Разработка алгоритма деятельности предметных МО по подготовке к ГИА;
5. Осуществление профессиональной поддержки и контроля учителя со стороны предметных МО.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2025-2026 учебном году  
(«Дорожная карта»)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования(далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2025 г.</b>				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2025 года  сентябрь 2025 года	Директор Патрушева . .  Заместитель директора по УВР . .	1. Средний результат ГИА-9 в форме промежуточной аттестации по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ.
2	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей ОО, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	август 2025года  октябрь 2025 года	Директор Патрушева . .  Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
<b>II. Меры по повышению качества результатов ГИА-2025</b>				
1	Изучение изменений в КИМах, спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь-октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .  председатели МО, учителя-предметники	Корректировка программ учебных предметов

2	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, психологической поддержки	Октябрь 2025 года, в течение года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов, педагог-психолог Бунькова . .	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими затруднения в обучении
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Администрация школы Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
5	Организация индивидуальных и групповых консультаций, занятий внеурочной деятельностью для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов	Графики дополнительных занятий. Результативность.
6	Организация психологической помощи участникам ГИА (по плану )	Ноябрь 2025 года-май 2026 года	педагог-психолог Бунькова . .	Выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к ГИА, индивидуальное или групповое консультирование, консультирование родителей, выступление на родительских собраниях «Психологические советы по подготовке к ГИА», на классных часах « Способы справиться со стрессом», «Как успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Подготовка нормативно- правовых актов школьного уровня по	сентябрь 2025 – июнь 2026 года	Заместитель директора по УВР	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.

	<p>подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</p>		Пидоря . .	
2	<p>Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку, проведение и техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации (во всех формах) в 2025 – 2026 учебном году" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». "О назначении педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х</p>	<p>сентябрь 2025</p> <p>сентябрь 2025</p> <p>ноябрь 2025</p> <p>февраль 2026</p> <p>май 2026</p>	<p>Директор Патрушева . . Заместитель директора по УВР Пидоря . .</p>	Отсутствие внештатных ситуаций.

	и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".			
<b>IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</b>				
1	организаторов ППЭ	ноябрь 2025 года - май 2026 года	Заместитель директора по Пидоря . .	Отсутствие нарушений обучающимися педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года
2	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2025	Заместители директора по УВР Сабаева А.Дж.	
3	учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)		Заместитель директора по УВР Пидоря . .	
4	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2026  апрель- май 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	
5	общественных наблюдателей	январь 2026-апрель 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	
<b>V. Организационное сопровождение ГИА - 9</b>				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
<b>VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2026 году</b>				

1	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;</li> <li>2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;</li> <li>3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов</li> <li>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</li> <li>5. место сдачи ГИА-9;</li> <li>6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</li> <li>7. сведения о результатах ГИА-9</li> <li>8. сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты</li> </ol>	<p>до 20 февраля 2026</p> <p>до февраля 2026 в течение двух</p> <p>по приказу</p> <p>согласно графику</p> <p>за 10 дней до начала ГИА</p> <p>за неделю на экзамена</p> <p>в течение десяти дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p>		<p>Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году</p>
---	---	---	--	--

	документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.	в течение суток со дня подачи апелляции; в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);		Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное информирование.
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		

## VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2026 году

1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь -июль 2026		
4.	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году

	сроки (при необходимости)		Пидоря . .	
5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родительской общественности	январь-февраль 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное информирование.
6.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное информирование.
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное информирование.
8.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)			Своевременная подача данных ГИА-9 в 2026 году
9.	Создание базы данных об участниках ГИА-9		Технический специалист.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
10.	Организация подачи заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
11.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей,	ноябрь 2025 апрель 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами

	работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ			оформления бланков ОГЭ
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Классные	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
14.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное оформление стенда школы
15.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
16.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	сентябрь 2025-июнь 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное размещение информации на сайте школы
<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2026 г</b>				
17.	Участие в репетиционных мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
18.	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный	11 февраля 2026 11 марта 2026 20 апреля 2026	Директор Патрушева . .  Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
<b>Подготовка к ОГЭ</b>				
19.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года	Заместитель директора по УВР	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в

		март 2026года	Пидоря . .	бланки ОГЭ
20.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
21.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Выпускники ознакомлены со структурой КИМов по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
<b>Организация и проведение ГИА-11 в 2026 году</b>				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2026г.	. Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2026 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу ДО	Технический специалист	
3	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2026 году
4	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Пидоря . . Технический специалист	
5	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	
6	Проведение ИС(И): - основной срок	3 декабря 2025 4 февраля 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	

	-дополнительные сроки	8 апреля 2026		
7	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	Не позднее 7 рабочих дней после проведения	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	
8	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2026	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11</b>				
9	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
10	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Своевременное размещение информации на сайте школы
11	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
13	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года

14	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	
<b>Подготовка к ЕГЭ – 11</b>				
15	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
16	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
17	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025года февраль 2026года апрель 2026 года	Заместитель директора по УВР Пидоря . .	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
<b>VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.</b>				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2026 г.  август 2026 г.	Директор Тускаева Р.С. Заместитель директора по УВР Пидоря . .	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.