

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «СОШ №3»)

ПРИКАЗ

17.03.2026

№ 39

г. Верхняя Салда

Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в МБОУ «СОШ №3» в 2026 — 2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 28.02.2025г. №309 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.03.2026 № 260 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», с Приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2026 - 2027 учебном году» от 13.03.2026 года № 97, на основании информации по учёту детей в возрасте от 6,5 лет, подлежащих приёму в первый класс, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество граждан для приема в школу для обучения в 2026-2027 учебном году - 25 человек.
2. Начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории (Приложение №1 «Территория Верхнесалдинского муниципального округа, закрепленная за МБОУ «СОШ № 3» в том числе граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления), с 1 апреля 2026 года по 05 июля текущего года в строгом соответствии с показателями численности обучающихся первых классов, указанными в Приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Прием документов будущих первоклассников осуществлять:

- с 1 апреля по 31 мая 2026 года – с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) в кабинете секретаря на 2 этаже здания школы;
с 1 июня 2026 года с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 7 сентября текущего года.

5. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:

- Патрушева С.В., директор школы, председатель комиссии;
- Талова О.В., заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- Гажаева М.В. - учитель – дефектолог;
- Кузнецова П.Н. – учитель-логопед;
- Бунькова Т.С., педагог – психолог.

6. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления детей в 1-ый класс Талову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Таловой О.В. обеспечить:

а) при подаче документов родителями их ознакомление с Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы;

б) размещение на сайте школы нормативно - правовых документов, регламентирующих организацию приема учащихся в школу, на информационном стенде - примерной формы заявления о приеме в школу, копий лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приказов директора школы о приеме детей на обучение в день их издания;

в) осуществлять мониторинг набора детей в 1-е классы - ежемесячно до 5 июля 2026 года; еженедельно с 6 июля до 7 сентября 2026 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского муниципального округа;

г) обеспечить ежемесячное информирование населения о наборе детей в первые классы школы через сайт школы;

д) проинформировать родителей о работе «горячей линии» Управления образования по вопросам приёма детей в первые классы по следующим номерам телефонов: 8 (34345) 5-23-79; 8 (34-345) 5-42-55; о дате работы «горячей линии»: с 16 марта по 07 сентября 2026 года; о времени работы «горячей линии»: с 8:00 до 17:00.

7. До 17.03.2025 года ответственному за работу со школьным сайтом Кротову А.А. разместить на сайте школы следующую информацию:

- приказ Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2026 - 2027 учебном году» от 13.03.2026 года № 97;

- настоящий приказ;
- список документов при приеме в первый класс;
- о закрепленном микрорайоне за школой;

- о количестве мест в первых классах на 2026 - 2027 учебный год;
- о графике приема документов;
- информацию о проведении родительского собрания по зачислению детей в 1 класс.

8. Ответственной за реализацию программы «Школа будущего первоклассника» Таловой О.В. организовать консультирование родителей детей, получающих платную дополнительную образовательную услугу «Школа будущего первоклассника» по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) с 18 марта по 31 марта 2026 года.

9. До 17.03.2026 года заместителю директора по УВР Таловой О.В. подготовить информацию о дате, времени месте проведения родительского собрания для зачисления в 1 класс и направить ее ответственному за работу со школьным сайтом Кротову А.А.

10. Заместителю директора по УВР Таловой О.В. провести 26 марта 2026 года собрание для родителей детей, получающих платную дополнительную образовательную услугу по реализации программы «Школа будущего первоклассника», с целью обучения по заполнению заявления на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг.

11. Кротову А.А., системному администратору школы, обеспечить своевременность снятия информации с портала государственных услуг о поданных заявлениях о приеме в школу и передачу данной информации в комиссию по приему заявлений и документов от родителей, а также регистрацию заявлений от родителей (законных представителей), поданных непосредственно в комиссию в печатном виде.

12. Секретарю Синициной Н.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. В. Патрушева