

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному бюджетному учреждению  
Верхнесалдинского муниципального округа  
Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

г.Верхняя Салда

« 12 » января 2026 г.

№ 3М

Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, которому как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице исполняющей обязанности начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области Апекишевой Натальи Евгеньевны, действующей на основании распоряжения Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 26.12.2025 № 949-к, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Патрушевой Светланы Викторовны, действующая на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с изменениями) (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2026 году/2027 - 2028 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

**в 2026 году 66 684 640** рублей (Шестьдесят шесть миллионов шестьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот сорок) рублей;

Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:

местный бюджет в объеме **11 438 900** рублей - КБК 906 0702 1020427000 611 241;

областной бюджет в объеме **55 245 740** рублей:

в том числе субвенции на заработную плату в объеме **53 250 990** рублей – КБК 906 0702 1020345310 611 241;

субвенции на учебные расходы в объеме **1 994 750** рублей – КБК 906 0702 1020345320 611 241

**в 2027 году 69 559 130** рублей (Шестьдесят девять миллионов пятьсот пятьдесят девять тысяч сто тридцать) рублей.

Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:

местный бюджет в объеме **10 292 200** рублей - КБК 906 0702 1020427000 611 241;

областной бюджет в объеме **59 266 930** рублей:

в том числе субвенции на заработную плату в объеме **57 192 380** рублей – КБК 906 0702 1020345310 611 241;

субвенции на учебные расходы в объеме **2 074 550** рублей – КБК 906 0702 1020345320 611 241

**в 2028 году 75 376 470** рублей (Семьдесят пять миллионов триста семьдесят шесть тысяч четыреста семьдесят) рублей.

Объем Субсидии формируется из средств, предоставляемых по следующим источникам обеспечения:

местный бюджет в объеме **12 148 200** рублей - КБК 906 0702 1020427000 611 241;

областной бюджет в объеме **63 228 2700** рублей:

в том числе субвенции на заработную плату в объеме **61 070 770** рублей – КБК 906 0702 1020345310 611 241;

субвенции на учебные расходы в объеме **2 157 500** рублей – КБК 906 0702 1020345320 611 241

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком:

1) на счет, открытый Учреждению Финансовом управлении Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление и перечисление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемые в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе в части изменения размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим

требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

б) не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания;

7) не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготовить и направить в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему соглашению, в котором устанавливается размер субсидии, измененный график перечисления субсидии (при его наличии) с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии, а также в тот же срок утвердить и довести до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 8 Порядка;

2) представлять в течение дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств

Субсидии и (или) средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

7) подписать указанное в подпункте 7 пункта 4.1 настоящего соглашения дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2026 году остаток Субсидии на осуществление в 2027 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к Порядку.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению № 5 к Порядку, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению № 5.1 к Порядку, возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим соглашением.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.7. В связи с принятием решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 16.12.2025 № 293 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» и утверждением Учреждению муниципального задания на 2025 и плановый период 2026 - 2027 годы соглашение о предоставлении Субсидии от

13.01.2025 № 3М (далее - Соглашение от 13.01.2025 № 3М) расторгнуть с 2026 года в части обязательств, которые должны быть исполнены в 2026 - 2027 годах.

Соглашение от 13.01.2025 № 3М сохраняет юридическую силу в отношении обязательств, подлежащих исполнению в 2026 году, а также вытекающих из них обязательств за 2025 год, не исполненных на дату вступления в силу настоящего соглашения.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
<b>Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области</b>	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»</b>
Место нахождения: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. № 31	Место нахождения: 624760, г.Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Сабурова, д.11
Банковские реквизиты ИНН 6607002803 КПП 662301001 Казначейский счет № 03231643655090006200 ОКЦ № 1 УГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области, г Екатеринбург Банковский счет (ЕКС) № 40102810645370000054 л/сч 03906070020 Финуправление (УО Администрации ВМО, 02623D19750) БИК 016577551	Банковские реквизиты ИНН 6607007992 КПП 662301001 Казначейский счет № 03234643655090006200 ОКЦ № 1 УГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области, г Екатеринбург Банковский счет (ЕКС) № 40102810645370000054 Финуправление (МБОУ СОШ № 3, 20906070780) БИК 016577551

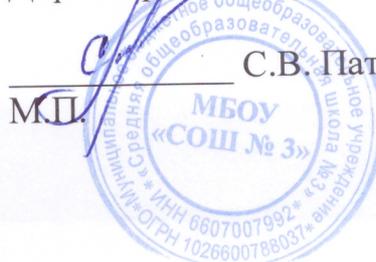
### 8. Подписи Сторон

И.о. начальника:



Н.Е. Апекишева

Директор:



С.В. Патрушева

Приложение № 1 к Соглашению от  
" 12 "января 2026 г. № 3М

График перечисления субсидии

" 12 " января 2026 года

Наименование Учредителя: Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код дополнительной классификации расходов	Сроки перечисления Субсидии (не позднее дд,мм.гггг)	Сумма (руб.)
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	906	0702	1020427000	611	200 1 200	27.03.2026	3 196 389
						26.06.2026	3 087 966
						25.09.2026	2 553 285
						25.12.2026	2 601 260
<b>Итого по коду БК</b>						<b>11 438 900,00</b>	
2	906	0702	1020345310	611	200 3 201	27.03.2026	13 312 747
						26.06.2026	19 969 122
						25.09.2026	6 656 374
						25.12.2026	13 312 747
<b>Итого по коду БК</b>						<b>53 250 990,00</b>	
3	906	0702	1020345320	611	200 3 202	27.03.2026	498 687
						26.06.2026	498 688
						25.09.2026	498 688
						25.12.2026	498 687
<b>Итого по коду БК</b>						<b>1 994 750,00</b>	
<b>Всего</b>						<b>66 684 640,00</b>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524478

Владелец Патрушева Светлана Викторовна

Действителен с 09.02.2026 по 09.02.2027