

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 70

г. Верхняя Салда

Об организации образовательного процесса на время капитального ремонта в МБОУ «СОШ № 3»

В соответствии с п. 2 ст. 28, ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения РФ от 17 марта 2020 г. N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Положением об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3», утвержденного приказом МБОУ «СОШ №3» от 08.04.2024 №44, организация работы МБОУ «СОШ № 3», в том числе проведение образовательного процесса, на время проведения капитального ремонта и с учетом необходимости завершения учебного 2025/2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 18.05.2026 года приостановить деятельность МБОУ «СОШ №3» на период капитального ремонта здания школы, расположенного по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д.11
2. Организовать обучение в МБОУ «СОШ № 3»:
 - 2.1. по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся 1-8, 10 классов в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с 18 по 26 мая 2026 года;
 - 2.2. по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования для учащихся 9, 11 классов в здании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по адресу г.Верхняя Салда ул.Воронова,д.13 корпус 1.
3. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №3» заместителей директора по УВР О.В.Талову , Т.А.Пидоря.

4. Заместителям директора по УВР О.В.Таловой, Т.А.Пидоря:

4.1. составить расписание учебных занятий с 1 по 11 класс с применением дистанционных образовательных технологий;

4.2. с 18.05.2026 года организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с использованием государственных информационных образовательных систем;

4.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты в мессенджере МАХ;

4.4. обеспечить контроль за реализацией образовательного процесса и выполнения полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами, посредством перехода на дистанционную форму обучения;

5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий классных руководителей 1-11 классов.

6.Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период капитального ремонта здания школы в срок до 15.05.2026 года;

6.2. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, консультаций; контролировать передачу выполненных заданий учителям-предметникам;

6.3. проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися.

7. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

7.1. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным предметам, курсам;

7.2. подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

7.3. создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что

общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2-м классах – 20 минут, 3-4-м классах – 25 минут, 5-6-м классах – 30 минут, 7-11-м классах – 35 минут;

7.4. осуществлять текущий контроль по учебным предметам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки;

7.5. предусмотреть облегченные виды и формы домашних заданий в 1 классе, в 1-6 классах не задавать домашние задания на праздничные дни и выходные;

7.6. своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.

8. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

8.1. в режиме отсутствия условий для онлайн -общения:

8.1.1. учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

8.1.2. классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);

8.1.3. учителя осуществляют проверку выполненных обучающимися заданий. Работы обучающихся могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами;

8.2. в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

8.3. в режиме стабильной коммуникации через онлайн - уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

9. Заместителю директора по АХЧ Полковенкову Д.А.

10. Секретарю Сенициной Н.А. ознакомить коллектив МБОУ «СОШ №3» с данным приказом, разместить его на информационном стенде школы.

11. Инженеру-электронике Кротову А.А. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3» в день его подписания.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Патрушева