

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «СОШ № 3»)

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО



Ж.В.Третьякова

Протокол № 1 от 28.08.2026

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР



Т.А.Пидоря

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 3»


С.В.Патрушева

Приказ № 116 от 31.08.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА НАПИСАНИЯ СОЧИНЕНИЙ»
для обучающихся 11 класса

г Верхняя Салда

2026

Раздел 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Требования к предметным результатам:

- Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.
- Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.
- Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.
- Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.
- Иметь представление о языковой норме, её видах.
- Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.
- Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.
- Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.
- Выполнять орфографический анализ слова.
- Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
- Соблюдать правила орфографии. Использовать орфографические словари.
Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике.
- Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.
- Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.
- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения — не менее 150 слов).
- Создавать вторичные тексты (план, тезисы, сочинения на заданные или свободные темы).

- Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

Требования к метапредметным результатам:

- умение самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности, осуществлять и корректировать их;
- готовность к самостоятельному поиску решения практических задач;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать мысли, использовать адекватные языковые средства.

Требования к личностным результатам:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Общие сведения о языке

Язык и культура.

Роль литературного языка в обществе. Язык художественной литературы.

Язык и речь. Культура речи Система языка. Культура речи

Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики.

Языковая норма, её основные признаки и функции.

Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические),

лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее

представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка

(общее представление).

Качества хорошей речи.

Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов.

Словарь

иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов.

Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь.

Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

Орфография. Основные правила орфографии

Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы

русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание приставок. Буквы *ы* – и после приставок. Правописание суффиксов.

Правописание *н* и *nn* в словах различных частей речи. Правописание *не* и *ни*.

Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

Слитное, дефисное и отдельное написание слов.

Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).

Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая

переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста. План. Тезисы. Сочинение.

Раздел 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел	Количество часов
Раздел 1. Общие сведения о языке	
Язык и культура	2
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи	
Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм	2
Речь хорошая и речь правильная	2
Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные	

правила орфографии	
Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	2
Правописание гласных и согласных в корне	3
Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок	3
Правописание суффиксов	3
Правописание н и nn в словах различных частей речи	4
Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов	2
Слитное, дефисное и раздельное написание слов	3
Раздел 4. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	
Текст, его основные признаки (повторение, обобщение)	2
Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление)	2
Информативность текста. Виды информации в тексте	2
Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Сочинение	2
Итого 34 часа	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524478

Владелец Патрушева Светлана Викторовна

Действителен с 09.02.2026 по 09.02.2027